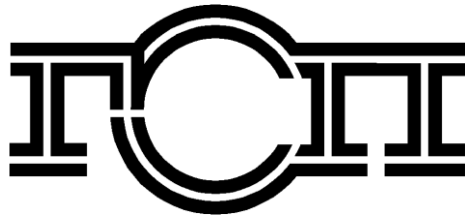


ЈАВНО КОМУНАЛНО
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"



ВНР-186/17

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Радови на полагању енергетских каблова
за напајање трамвајске и тролејбуске КМ,
број ВНР-186/17

САДРЖАЈ:

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	4
III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН	11
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ.....	28
VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ.....	31
IX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	47

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд
Интернет страница: www.gsp.co.rs

На основу члана 55., 57. и 60. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту ЗЈН

ГСП, Кнегиње Љубице 29, објављује

ПОЗИВ

за подношење понуда за набавку радова у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Радови: Радови на полагању енергетских каблова за напајање трамвајске и тролејбуске КМ, број ВНР-186/17 (назив и ознака из општег речника набавке: 45231400 - Радови на изградњи електроенергетских водова)

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом.

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена укупна вредност понуде.

Локације на којима ће бити извођени радови су општине на територији града Београда (Стари град; Вождовац; Врачар; Звездара, Нови Београд, Палилула и Савски венац), а где постоји контактна мрежа за тролејбусе и трамваје.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на интернет страници наручиоца www.gsp.co.rs.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку, Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 9, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНР-186/17", као и електронским путем на e-mail vesna.zeljko@vcs.co.rs са истомознаком. **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.**

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Радови на полагању енергетских каблова за напајање трамвајске и тролејбуске КМ - НЕ ОТВАРАТИ до 26.10.2017. године до 10,00 часова, позив на број ВНР-186/17 ».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

Рок за подношење понуда је 26.10.2017. године до 09,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

Јавно отварање понуда извршиће се 26.2017. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда, осим у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда, односно сложеност методологије доделе пондера, када рок може бити 40 дана од дана отварања понуда.

Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

3. Предмет јавне набавке: РАДОВИ

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт: vesna.zeljko@vcs.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Радови: Радови на полагању енергетских каблова за напајање трамвајске и тролејбуске КМ, број ВНР-186/17 (назив и ознака из општег речника набавке: 45231400 - Радови на изградњи електроенергетских водова)

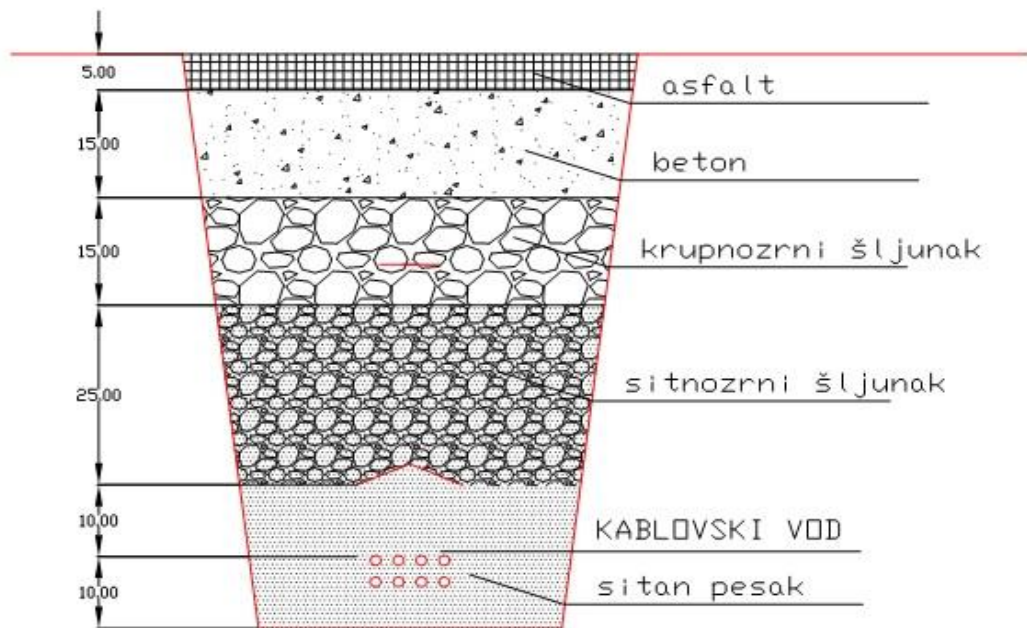
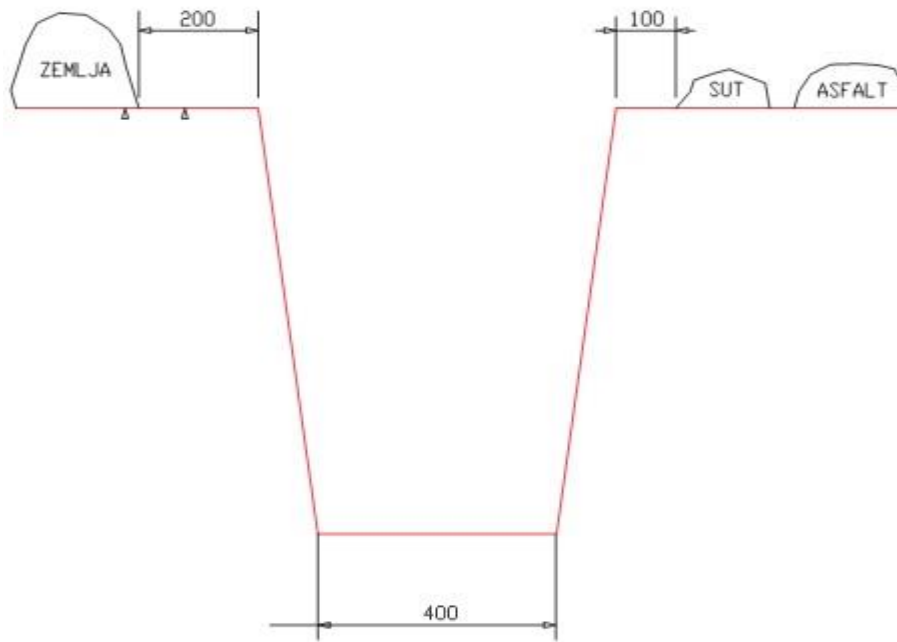
IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

Br.	POZICIJA	Jed.	Količina
1.	Trasiranje i obeležavanje kablovskog rova, novih i postojećih kablovica.	m	5000
2.	Mašinsko sečenje asfalta i podloge asfalta u trotoaru duž trase kabla. Podrazumeva se sečenje obe ivice rova.	m	2900
3.	Rušenje asfalta i podloge asfalta u trotoaru duž trase kabla. Dimenzije rova su 0,8x0,5m	m ³	290
4.	Iskop, utovar i transport na deponiju zemlje III kategorije, kao i porušenog asfalta i betona.	m ³	725
5.	Nabavka, transport i ugradnja u rov peska u sloju debljine d=10 cm ispod kabla i d=10cm iznad kabla, svaki sloj sa nabijanjem.	m ³	290
6.	Nabavka, transport i ugradnja u rov granulisanog sitnozrnog šljunka u sloju debljine d=25 cm sa nabijanjem. Dimenzije rova su 0,8x0,5m	m ³	362,5
7.	Nabavka, transport i ugradnja u rov nekoherentnog krupnozrnog dobro granulisanog peskovitog šljunka u sloju debljine d=15 cm, sa nabijanjem.	m ³	217,5
8.	Ispitivanje zbijenosti rova (izvođač mora dobiti atest o zbijenosti od akreditovanog preduzeća.) Dimenzije rova su 0,8x0,5m.	kom	10
9.	Nabavka, transport i ugradnja u rov betona MB 20 u sloju od 15 cm. Dimenzije rova su 0,8x0,5m	m ³	217,5
10.	Opravka asfalta u trotoaru asfalt betonom AB 4 debljine 5 cm. Opravku može izvršiti samo firma sa odobrene liste Direkcije za puteve.	m ²	1450
11.	Opravka asfalta u trotoaru crvenim asfaltom (tartanom) debljine 5 cm. Opravku može izvršiti samo firma sa odobrene liste Direkcije za puteve.	m ²	41
12.	Opravka asfalta u trotoaru štampanim betonom debljine 5 cm. Opravku može izvršiti samo firma sa odobrene liste Direkcije za puteve.	m ²	15
13.	Mašinsko sečenje asfalta i podloge asfalta u kolovozu duž trase kabla. Dimenzije rova su 1,1x0,5m. Podrazumeva se sečenje obe ivice rova.	m	200
14.	Rušenje asfalta i podloge asfalta u kolovozu duž trase kabla. Dimenzije rova su 1,1x0,5m.	m ³	25
15.	Iskop, utovar i transport na deponiju zemlje III kategorije, kao i razbijenog asfalta i betona. Dimenzije rova su 1,1x0,5m.	m ³	110
16.	Nabavka, transport i ugradnja u rov peska u sloju debljine d=10 cm ispod kabla i 10cm iznad kabla, svaki sloj sa nabijanjem. Dimenzije rova su 1,1x0,5m	m ³	20
17.	Nabavka, transport i ugradnja u rov granulisanog sitnozrnog šljunka u sloju debljine d=15 cm sa nabijanjem. Dimenzije rova su 1,1x0,5m	m ³	15
18.	Nabavka, transport i ugradnja u rov nekoherentnog krupnozrnog dobro granulisanog peskovitog šljunka u sloju debljine d=20 cm, sa nabijanjem. Dimenzije rova su 1,1x0,5m	m ³	20
19.	Ispitivanje zbijenosti rova (izvođač mora dobiti atest o zbijenosti od akreditovanog preduzeća.) Dimenzije rova su 1,1x0,5m.		pauš.
20.	Nabavka, transport i ugradnja u rov betona MB 30 u sloju od 20 cm. Dimenzije rova su 1,1x0,5m	m ³	20

21.	Rušenje postojećih ivičnjaka i betonske podloge ivičnjaka sa odvozom razbijenog materijala. Nabavka, transport i ugradnja betonske podloge za ivičnjake i novih ivičnjaka istog tipa kao porušeni.	m	30
22.	Ispорука i ugradnja nove kablovske kanalizacije ispod kolovoza od korugovanih fleksibilnih HDPE cevi spoljnjeg prečnika 110m (unutrašnji prečnik 92mm), crvene boje, sa izradom gumiranih spojeva na mestima spajanja cevi i isporukom čepova za zatvaranje otvora cevi. Cevi moraju zadovoljavati standard SRPS-EN50086, a spojevi SRPS-EN681. Otvor cevi treba da bude neprekidan od jednog kraja do drugog (optička vidljivost) 4xΦ110	m	220
23.	Ispорука i ugradnja materijala za mehaničku zaštitu kabla i upozorenje. a) Plastični štitnik za mehaničku zaštitu l=1m b) PVC traka za upozorenje	kom m	4900 4900
24.	Ispорука i postavljanje oznake trase kabla komplet sa mesinganom oznakom.	kom	30
25.	Opravka asfalta u kolovozu asfalt betonom AB 11 debljine 5 cm. Opravku može izvršiti samo firma sa odobrene liste Direkcije za puteve.	m ²	100
26.	Pronalaženje ulaza u postojeću kablovsku kanalizaciju i ispitivanje prohodnosti sa vađenjem postojećih kablova.	kom	10
27.	Podizanje behaton ploča na trotoaru širine 1m, iskop peska i zemlje Utovar i transport na deponiju zemlje III kategorije. Sav iskop stavlja se na foliju radi zaštite pločnika.	m	1000
28.	Nabavka, transport i ugradnja u rov peska u sloju debljine d=10 cm ispod kabla i d=10cm iznad kabla, svaki sloj sa nabijanjem.	m ³	100
29.	Nabavka, transport i ugradnja u rov granulisanog sitnozrnog šljunka u sloju debljine d=25 cm sa nabijanjem.	m ³	125
30.	Vraćanje u rov prethodno iskopanog peska u sloju debljine d=30 cm, sa nabijanjem i vraćanje behaton ploča. Ploče moraju biti uklopljene kao pre uklanjanja, eventualno oštećene moraju se zameniti novim.	m ³	150
31.	Fino čišćenje pločnika i uklanjanje svog preostalog materijala sa mesta izvođenja radova.	m ²	1000
32.	Iskop rova u zelenoj površini dimenzija 0,8*0,5, zatrpavanje rova nakon polaganja kablova i dovođenje travnjaka u prvobitno stanje. A) Dužina rova	m	1000
	B) Iskop	m ³	400
	C) Posebno uređena zelena površina	m ²	100

ELEKTROMONTAŽNI RADOVI

Br.	POZICIJA	Jed.	Količina
1	Polaganje u otvoren rov kabla PP 44 1 x 500 mm ² sa provlačenjem istog kroz kablovsku kanalizaciju na mestima gde je to potrebno.	m	5000
2	Isporuка i ugradnja kablovske Cu papucice za presovanje 500mm ² /16mm.	kom	9
3	Isporuка i montaža kablovske glave. Kablovsku glavu čini: poliesterski orman ojačan staklenim vlaknima dimenzija 400x600mm, stepena zaptivenosti IP66 - 1 komad niskonaponski potporni izolator M16 - 2 komada bakarna traka 99,99% E-Cu dimenzija 100x350x10mm - 1 komad zavrtanj M16x20 - 4 komada elastična podloška ϕ 16 - 4 komada	kom	6
4	Isporuка i ugradnja obujmice za pričvršćivanje kabla za okrugli stub	kom	6
5	Isporuка i montaža mehaničke zaštite kabla na stubu. Zaštitu čini čelični lim debljine 1,5mm savijen u "U" profil dimenzija 70x70x70mm koji je pričvršćen perforiranom trakom oko stuba. Zaštita je obojena bojom indeksa RAL 9007.	kom	6
6	Isporuка i ugradnja olovnih obujmica za obeležavanje kabla i kablovske glave	kom	300
7	Iskop rova i ugradnjanja trake FeZn 25x4 mm na dubini od 0,5m, paralelno ivičnjaku	m	6
8	Naponsko ispitivanje kablova i izdavanje atesta od akreditovanog preduzeća	kom	9
9	Troškovi snimanja kablovskog voda после izvršenog polaganja od strane ovlašćene firme i dostavljanje snimka.	m	5000
10	Izrada niskonaponke kablovke spojnice na kablu PP44 1x500mm ² . Spojnica se sastoji od: bakarne kompresione čaure 500mm ² DIN 46267 deo 1- 1komad vulkanizirajuće samogasive trake dužine 1500mm - 3 komada debelozidne termoskupljajuće cevi dužine 1000mm, minimalne debljine zida nakon skupljanja 4mm, dielektrična čvrstoća minimum 10kV	kom	4
11	Obezbeđenje gradilišta-saobraćajna signalizacija	paušal	
12	Ostali nepredviđeni radovi (3% od ukupne vrednosti posla)		



Локације на којима ће бити извођени радови су општине на територији града Београда (Стари град; Вождовац; Врачар; Звездара, Нови Београд, Палилула и Савски венац), а где постоји контактна мрежа за тролејбусе и трамваје.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД:

Минимални гарантни период на изведене радове који је Наручилац спреман да прихвати је минимум 2 године од дана примопредаје радова, што се константује Записник о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе, а који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

РОКОВИ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Најдужи рок извођења радова који Наручилац може да прихвати је 60 радних дана од дана пријема писаног позива Наручиоца радова, за сваку локацију посебно.

Наведене количине радова и материјала у предмеру су оријентационе. Стварне количине биће утврђене и оверене кроз грађевински дневник извођача након извршених радова. Извођач је дужан да у току извођења радова води грађевински дневник и инспекцијску књигу.

У грађевински дневник уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописује важећи Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта.

Ако понуђач ни у накнадно датом року не започне извођење радова, Наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извођача радова накнаду штете.

Ради извршења радова који су предмет набавке, изабрани понуђач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, да изврши машинске, електро, грађевинске (припремне, рушење и демонтажа, земљане, бетонске, разне) радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет ове набавке, уградњу испорученог и демонтажу постојећег.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

- Изабрани понуђач је дужан да отклони све недостатке које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Изабрани понуђач је дужан омогућити Наручицу сталан надзор на радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.
- Изабрани понуђач је у обавези да, у било ком тренутку извођења радова, на захтев Наручиоца достави доказ о пореклу уграђених добара. У циљу провере порекла уграђених добара увозног порекла Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева да Наручиоцу достави Пакинг листу и Царинску исправу.
- Изабрани понуђач ће полагање каблова вршити уколико је просечна дневна температура испод 5°C.
- Изабрани понуђач ће полагање каблова вршити са добоша који је искључиво у вертикалном положају.
- У случају било каквог оштећења кабла насталог непажљивим односно нестручним руковањем, извођач радова је у обавези да иста отклони у што краћем року о свом трошку.
- Извођач радова је дужан да спроведе све радове у складу са прописима који важе у Републици Србији, као и да свакодневно води грађевински дневник који ће оверавати представници наручиоца и извођача.
- Прибављање свих дозвола неопходних за извођење радова извршиће Наручилац радова – ЈКП ГСП "Београд".
- Саобраћајно обезбеђење градилишта за време извођења радова на коловозу је обавеза наручиоца радова – ЈКП ГСП „Београд“.
- Саобраћајно обезбеђење градилишта за време извођења радова који су ван коловоза је обавеза извођача радова.
- Извођач радова ће одговарајуће намотаје са каблом типа PP44 1x500 mm² Си преузети са локација ЈКП ГСП «Београд», о којима ће Наручилац накнадно обавестити Извођача радова. Просечна дужина кабла на сваком намотају је око 500 m.
- Постојећи оштећени каблови које извођач успе да извади, биће комисијски предати наручиоцу радова.
- Количине радова биће усклађене са потребама наручиоца, а у складу са динамиком набавки потребних дозвола.

- Изабрани понуђач и Наручилац се обавезују да формирају Комисију за примопредају радова (за сваку локацију која је наведена у техничкој спецификацији) коју ће чинити представници обе уговорне стране.
- Комисија из претходног става је у обавези да сачини Записник о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе, а у који се уносе примедбе на изведене радове по којима је Извођач дужан у целости да поступи и који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:

ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

НАПОМЕНА: понуђач није дужан да достави Извод из АПР-а, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа - АПР-а)

2. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник - ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

НАПОМЕНА:

За ову тачку правна лица достављају:

- **Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)**
- **Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда).**
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)**
- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.**

За ову тачку предузетник доставља:

- **Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.**

3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне даубине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

(ПОТВРДА НАДЛЕЖНЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СЕ МОРА ДОСТАВИТИ ЗА СВЕ ОГРАНКЕ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА)

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 2. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 26.08.2017. године, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4) ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђач је дужан да у понуди јасно наведе податак да је извршио упис у Регистар понуђача или може у понуди доставити копију Решења о упису понуђача у регистар, а Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ (ПРЕДУЗЕТНИК) КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

НАПОМЕНА:

За ову тачку физичко лице доставља:

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
2. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- Доказ за тачке 1. и 2. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 26.08.2017. године у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ: да је у периоду последње три обрачунске године, Понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а

Наручилац ће извршити проверу података увидом у биланс успеха - Регистар јавно објављених финансијских извештаја АПР-а.

Уколико се из података Регистра јавно објављених финансијских извештаја у АПР-у, не може утврдити пословни приход за период последње три обрачунске године (односно за период за који су понуђачи регистровани), односно подаци нису јавно објављени, **ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ** за период за који је понуђач регистрован:

- биланс успеха оверен и потписан од стране законског заступника или документ са евидентираним свим приходима и расходима за период у коме је понуђач био оперативан, дат под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потписан од стране законског заступника, а за привредне субјекте који воде књиге по систему простог књиговодства, биланс успеха оверен и потписан од стране одговорног лица за састављања биланса и одговорног лица обвезника-законског заступника.

НАПОМЕНА:

Понуђач који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. године).

Понуђачи који су директни или индиректни корисници буџетских средстава као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, достављају:

- биланс прихода и расхода оверен од стране Министарства финансија - Управе за трезор.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- финансијски извештај на основу којег ће се утврдити пословни приход, оверен од стране надлежних органа матичне државе, уз које је Понуђач у обавези да достави и преводи тих извештаја на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.

2. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Потребно је да понуђач уз понуду докаже:

- да има стално запосленог или на неки други начин ангажованог дипломираног инжењера грађевине са одговарајућом важећом лиценцом Инжењерске коморе за одговорног извођача радова (412 или 415)
- да има стално запосленог или на неки други начин ангажованог дипломираног инжењера електротехнике са одговарајућом важећом лиценцом Инжењерске коморе за одговорног извођача радова (450)

Као доказ испуњености кадровског капацитета понуђач уз понуду доставља образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, односно други одговарајући доказ за лица која су ангажована по другом основу - нпр. Уговор о делу, Уговор о обављању привремено - повремених послова и др., и одговарајуће важеће потврде инжењерске коморе РС – за дипломиране инжењере или мастере са лиценцом Инжењерске коморе и то 412 или 415 и 450.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Извођач радова мора имати минимум:

- једно вучно возило са приколицом за транспорт каблова (носивост приколице минимум 4000 kg) или - једно теретно возило, са краном носивости минимум 4000 kg.
- да поседује вибро жабу или вибро плочу
- да поседује багер или комбиновану машину

Као доказ испуњености техничког капацитета понуђач уз понуду доставља:

- Доказ поседовања вучно возило са приколицом за транспорт каблова (носивост приколице минимум 4000 kg) или - једно теретно возило, са краном носивости минимум 4000 kg - понуђач доставља фотокопију саобраћајне дозволе/читач саобраћајне дозволе за наведено возило. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор у закупу или уговор о лизингу и слично)
- Доказ о поседовању вибро жабе или вибро плоче - понуђач доставља извод из Пописне листе на дан 31.12. 2016. године или Уговор о закупу или други валидан доказ којим може доказати да поседује вибро жабу или вибро плочу.
- Доказ о поседовању багера или комбиноване машине- понуђач доставља извод из Пописне листе на дан 31.12. 2016. године или Уговор о закупу или други валидан доказ којим може доказати да поседује багер или комбиновану машину.

Уколико понуђач уз понуду не достави тражене доказе како је наведено понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАПОМЕНА У ВЕЗИ СА УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (обавезним и додатним):

Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком V. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77. ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.

1. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1.1 ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац б) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица.

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Уколико понуђач уз меницу:

- не достави картон депонованих потписа
- или не достави менично овлашћење,

- или менично овлашћење неправилно попуни (не потпише, или исто не буде потписано од стране, за то, овлашћеног лица)
- или менично овлашћење не овери,

Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана, да достави исправна документа, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

У случају да понуђач не попуни серијски број менице у обрасцу меничног писма - овлашћења за озбиљност понуде, понуда неће бити одбијена као неприхватљива али наручилац задржава право да у случају да дође до наплате менице, на овлашћењу попуни серијски број исте.

Уколико понуђач у понуди достави оштећену меницу (захефтану за менично овлашћење, пробушену бушачем, поцепану), попуњену, неоверену и непотписану, потписану од стране лица које није наведено у картону депонованих потписа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо Обрасца 6 и менице доставити банкарску гаранцију, неопозиву, без приговора, безусловну, наплативу на први позив, на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција мора важити 30 дана дуже од важења опције понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је исти достављен на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције или менице за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде не буде преузето у наведеном року, Наручилац ће исто вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

1.2 ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ ПОНУЂАЧА (за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла)

Оригинално писмо о намерама пословне банке Понуђача којим пословна банка исказује обавезу да ће, по закључењу уговора, издати Понуђачу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која је неопозива, без приговора, безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за добро извршење мора бити 30 дана дуже од рока важења уговора.

Писмо о намерама банке не сме садржати нити један услов за издавање банкарске гаранције (нпр. достављање средстава обезбеђења од стране Налогодавца, кредитна способност Налогодавца, пословна политика банке која издаје гаранцију).

Банкарска гаранције не сме садржати додатне услове за исплату, краће рокове које од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Писмом о намерама банка потврђује да је при издавању писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

У случају подношења Писма о намерама пословне банке Понуђача за издавање гаранције за добро извршење посла стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг из претходног става додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

У прилогу Конкурсне документације налази се модел писма о намерама пословне банке (пример).

Средства финансијског обезбеђења треба да гласе на наручиоца. Основни подаци о наручиоцу су	<ul style="list-style-type: none">- Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"- Ул. Кнегиње Љубице број 29, Београд, Република Србија- Порески идентификациони број: SR100049398- Матични број: 07022662- Шифра делатности: 4931- Број жиро-рачуна банке: 355-1006754-58- Назив банке где се води рачун: ВОЈВОЂАНСКА БАНКА а.д.
---	--

МОДЕЛ ПИСМА О НАМЕРАМА ПОСЛОВНЕ БАНКЕ
за добро извршење посла

Обавештени смо да _____ (навести пуно пословно име понуђача) са седиштем _____ (навести седиште понуђача) (у даљем тексту Понуђач) намерава да преда понуду за јавну набавку _____ (уписати пун назив набавке) бр. _____ (уписати број набавке) (у даљем тексту Понуда).

Овим актом потврђујемо за горе наведеног Понуђача да смо ми _____ (пуно пословно име банке) са седиштем у _____ (навести седиште банке) (у даљем тексту Банка) спремни да издамо неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, гаранцију у износу од _____ **(уписати износ), без ПДВ-а**, као средство обезбеђења **за добро извршење посла**, у корист Корисника Јавно комуналног предузећа Градског саобраћајног предузећа Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд, у случају да горе наведени Понуђач буде изабран за најповољнијег понуђача и са истим буде закључен уговор о јавној набавци, након спроведеног поступка јавне набавке из става један овог писма.

Банка потврђује да је при издавању овог писма утврдила бонитет понуђача и да ће у случају закључења уговора, гаранцију за добро извршење посла издати без постављања накнадних услова које Понуђач мора испунити да би гаранција за добро извршење посла била издата.

Преузимајући обавезу овим актом, Банка обавезује како себе тако и своје правне следбенике.

Место и датум	Потпис овлашћеног лица и печат Банке гаранта
	_____ (навести име презиме и функцију лица које потписује писмо)

НАПОМЕНА:

**Банка издаје писмо о намерама на свом мемеморандуму.
Достављено писмо о намерама треба по садржини да одговара датом примеру
(моделу).
Писмо мора бити потписано од стране овлашћених лица.**

Понуђачи који су доставили понуду по предметној набавци, осим изабраног понуђача, су у обавези да у року од 10 дана од правоснажности Одлуке наручиоца, преузму средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама не буду преузети у наведеном року, Наручилац ће иста вратити понуђачима путем поште. Наручилац неће сносити одговорност за средство обезбеђења за озбиљност понуде и Писма о намерама у случају да дође до губитка пошиљке или да иста буде оштећена приликом транспорта.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1., 2. и 4. ЗЈН.
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77. ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у обрасцу 1. Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1., 2. и 4.) као и из тачке 5. истог, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити

- организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1., 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
 - 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
 - 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
 - 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
 - 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
 - 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Конкурсна документација - измене, допуне и појашњења конкурсне документације

- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.
- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНР-186/17», као и електронским путем на e-mail vesna.zeljkoVIC@gsp.co.rs са истомознаком. Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. *Уколико последњи дан рока за објаву објашњења садржаја конкурсне документације пада у суботу, недељу, на државни празник или на дан када служба Наручиоца не ради, рок истиче првог наредног радног дана.*
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи сачињавају понуду на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. Уколико понуђачи доставе делове понуде на страном језику (документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, захтеваних Конкурсном документацијом), а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 7

- дана) у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде, на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.3. За делове понуде који су на страном језику (техничка документација и сертификати) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок (не дужи од 15 дана) у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик, оверен од стране судског тумача.
- 3.4. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНР-186/17"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНР-186/17"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

6. Понуда са варијантама

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, начина плаћања или рокова извршења, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.).

7. Поверљивост процеса

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. ЗЈН, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

9. Неуобичајено ниска цена

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

10. Критеријуми за доделу уговора

- 10.1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извођења.
- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок извођења, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

11. Разлози за одбијање понуде

- 11.1. Понуда ће бити одбијена:
 - (1) уколико поседује битне недостатке
 - (2) уколико није одговарајућа
 - (3) уколико ограничава права Наручиоца
 - (4) уколико условљава права Наручиоца
 - (5) уколико ограничава обавезе понуђача
- 11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.
- 11.3. Битни недостаци понуде су:
 - (1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 - (2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
 - (3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 - (4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 - (5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
- 11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

12. Увид у документацију

- 12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.
- 12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 15. ЗЈН.

13. Захтев за заштиту права

- 13.1. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).
- 13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- 13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- 13.4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- 13.5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана од доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона.
- 13.10. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности наведен у претходном ставу пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 13.11. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме наведених активности из става 13.9. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.
- 13.12. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.13. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1., наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од:
 - 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000,00 динара;
 - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.Шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: ВНР-186/17; сврха уплате: Такса за ЗЗП; ЈКП ГСП Београд са назнаком набавке бр. ВНР-186/17; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

14. Предност за домаћег понуђача

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводи радове, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дацбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

15. Поверљивост понуде

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
 - Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања и гарантни период
 - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Попуњавање образаца

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).
- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

17. Присуствовање јавном отварању понуда

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника

- по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

18. Рок за закључење уговора

- 18.1. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
 - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
 - у случају примене система динамичке набавке
 - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
 - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије или уколико Одговорно лице наручиоца донесе одлуку да наручилац предузме горе наведене активности, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде .

19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

21. Негативне референце

- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на радове који су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.
Доказ из претходног става ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.
- 21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора

- 22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-40-87.

23. Измена током трајања уговора

- 23.1. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара, односно 10.000.000,00 динара за наручиоце из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена.
- 23.2. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.
- 23.3. У случају овим случајевима наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки.

24. Обавезе за изабраног понуђача

- 24.1. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- 24.2. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- 24.3. Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

- 24.4. Изабрани понуђач је дужан омогућити Наручицу сталан надзор на радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјал.
- 24.5. Изабрани понуђач ће полагање каблова вршити уколико је просечна дневна температура испод 5°C.
- 24.6. Изабрани понуђач ће полагање каблова вршити са добоша који је искључиво у вертикалном положају.
- 24.7. У случају било каквог оштећења кабла насталог непажљивим односно нестручним руковањем, извођач радова је у обавези да иста отклони у што краћем року о свом трошку.
- 24.8. Извођач радова је дужан да спроведе све радове у складу са прописима који важе у Републици Србији, као и да свакодневно води грађевински дневник који ће оверавати представници наручиоца и извођача.
- 24.9. Прибављање свих дозвола неопходних за извођење радова извршиће Наручилац радова – ЈКП ГСП "Београд".
- 24.10. Саобраћајно обезбеђење градилишта за време извођења радова на коловозу је обавеза наручиоца радова – ЈКП ГСП „Београд“.
- 24.11. Саобраћајно обезбеђење градилишта за време извођења радова који су ван коловоза је обавеза извођача радова.
- 24.12. Извођач радова ће одговарајуће намотаје са каблом типа PP44 1x500 mm² Cu преузети са локација ЈКП ГСП «Београд», о којима ће Наручилац накнадно обавестити Извођача радова. Просечна дужина кабла на сваком намотају је око 500 m.
- 24.13. Постојећи оштећени каблови које извођач успе да извади, биће комисијски предати наручиоцу радова.
- 24.14. Количине радова биће усклађене са потребама наручиоца, а у складу са динамиком набавки потребних дозвола.
- 24.15. Изабрани понуђач и Наручилац се обавезују да формирају Комисију за примопредају радова (за сваку локацију која је наведена у техничкој спецификацији) коју ће чинити представници обе уговорне стране.
- 24.16. Комисија из претходног става је у обавези да сачини Записник о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе, а у који се уносе примедбе на изведене радове по којима је Извођач дужан у целости да поступи и који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

24.17. БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла** у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвођење радова, делимично извођење радова, кашњење у извођењу радова, ангажовање као подизвршиоца лица које није навео у понуди, као и било које друго непоступање на које се Понуђач коме је додељен уговор, уговором обавезује.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у случају када радови нису могли бити изведени на начин и у року како је уговорен, због наступања више силе или других објективних околности које су наступиле после закључења уговора, а настале независно од воље Понуђача коме је додељен уговор, и које Понуђач коме је додељен уговор није никако могао избећи, отклонити, предвидети, када је терет доказивања на Понуђачу коме је додељен уговор, о чему је исти дужан да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Понуђачу коме је додељен уговор врати банкарску гаранцију.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Понуђач коме је додељен уговор.

24.18. ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (за сваку локацију на којој се изводе радови)

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року – ПО ЈЕДНУ БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ (оверену потписом и печатом) са меничним овлашћењем да Наручилац може поунити меницу на износ 5% од укупне вредности стварно изведених радова без ПДВ-а **за сваку локацију на којој се изводе радови. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Напомињемо да се датум важења менице као ни тачан износ на који се меница издаје не наводе на меници, меничном овлашћењу и Захтеву за регистрацију.

Уз меницу и менично овлашћење, Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица оверен од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за отклањање недостатака у гарантном року, безусловну, наплативу на први позив и без приговора, на износ од 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дужим од рока важења гарантног рока, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року и која мора важити све време трајања гарантног периода.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Наручилац неће наплатити средство за отклањање недостатака у гарантном року услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања средства обезбеђења сноси Понуђач коме је додељен уговор.

Рок за достављање нове менице или банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ

Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора (рокова извођења радова, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

а) Цене у понуди

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на локацијама Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији (радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, да изврши машинске, електро, грађевинске (припремне, демонтажа, земљане, бетонске, разне) радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет ове набавке, уградњу испорученог).

б) Начин плаћања и рокови плаћања

Рок од 45 дана од дана достављања исправне привремене ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Рок од 45 дана од дана достављања исправне Окончане ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге, достављања Записника о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе, Записника о коначном обрачуну и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Доказ из претходног става представља Записник о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе, а који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

в) Рокови и место извођења радова

Локације на којима ће бити извођени радови су општине на територији града Београда (Стари град; Вождовац; Врачар; Звездара, Нови Београд, Палилула и Савски венац), а где постоји контактна мрежа за тролејбусе и трамваје.

Најдужи рок извођења радова, за сваку локацију на којој се изводе радове, а који наручилац може да прихвати је 60 дана од дана пријема писаног позива од стране Наручиоца.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извођења радова.

г) Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

д) Гарантни период

Минимални гарантни период на изведене радове који је Наручилац спреман да прихвати је 2 године од дана примопредаје радова, што се константује Записником о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 86/15). У обрасцу структуре цене по потреби наводе се основни елементи понуђене цене:

1. цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а;
2. процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.). (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач у обрасцу 3 наводи све елементе који утичу на формирање понуђене цене (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима).

За сваку врсту радова потребно је уписати следеће:

1. Назив радова из предмера радова на коју се односи структура цене - **колона 1,**
2. Износ за сваки од трошкова који чини цену наведених радова (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**
3. Износ укупне цене радова без ПДВ-а (Збир свих наведених трошкова из колоне 2) - **колона 3,**
4. Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**
5. Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 5,**
6. Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 6.**

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова.

Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције

6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6.

Уз Образац меничног писма потребно је доставити:

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)

Приликом стручне оцене понуда, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије, да ли је достављена меница наведеног серијског броја регистрована.

Уколико се након провере утврди да достављена меница наведеног серијског броја није регистрована, **Наручилац ће понуђачу оставити рок не дужи од 3 дана**, да достави доказ да је иста регистрована, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА - Образац 7

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац 7.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извођења радова, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАЗЦА 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (уколико се подаци из образаца 1 могу утврдити из остале документације) или ОБРАЗЦА 4 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).

VIII ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)	ДА	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:	Потпис	
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/5

I ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена	УКУПНО
1.	Трасирање и обележавање кабловског рова, нових и постојећих кабловца.	m	5000		
2.	Машино сечење асфалта и подлоге асфалта у тротоару дуж трасе кабла. Подразумева се сечење обе ивце рова.	m	2900		
3.	Рушење асфалта и подлоге асфалта у тротоару дуж трасе кабла. Димензије рова су 0,8x0,5m	m ³	290		
4.	Ископ, утовар и транспорт на деponију земље III категорије, као и порушеног асфалта и бетона.	m ³	725		
5.	Набавка, транспорт и уградња у ров песка у слоју деblјине d=10 cm испод кабла и d=10cm изнад кабла, сваки слој са набijaњем.	m ³	290		
6.	Набавка, транспорт и уградња у ров гранулисаног ситнозрног шљунка у слоју деblјине d=25 cm са набijaњем. Димензије рова су 0,8x0,5m	m ³	362,5		
7.	Набавка, транспорт и уградња у ров некоherentног крупнозрног добро гранулисаниог песковитог шљунка у слоју деblјине d=15 cm, са набijaњем.	m ³	217,5		
8.	Испитивање збијености рова (извођач мора добити атест о збијености од акредитованог предузећа.) Димензије рова су 0,8x0,5m.	kom	10		
9.	Набавка, транспорт и уградња у ров бетона MB 20 у слоју од 15 cm. Димензије рова су 0,8x0,5m	m ³	217,5		
10.	Оправка асфалта у тротоару асфалт бетоном AB 4 деblјине 5 cm. Оправку може извршити само фирма са одобрене листе Дирекције за путеве.	m ²	1450		
11.	Оправка асфалта у тротоару црвеним асфалтом (tartanom) деblјине 5 cm. Оправку може извршити само фирма са одобрене листе Дирекције за путеве.	m ²	41		
12.	Оправка асфалта у тротоару штампаним бетоном деblјине 5 cm. Оправку може извршити само фирма са одобрене листе Дирекције за путеве.	m ²	15		
13.	Машино сечење асфалта и подлоге асфалта у коловозу дуж трасе кабла. Димензије рова су 1,1x0,5m. Подразумева се сечење обе ивце рова.	m	200		
14.	Рушење асфалта и подлоге асфалта у коловозу дуж трасе кабла. Димензије рова су 1,1x0,5m.	m ³	25		
15.	Ископ, утовар и транспорт на деponију земље III категорије, као и разбијеног асфалта и бетона. Димензије рова су 1,1x0,5m.	m ³	110		
16.	Набавка, транспорт и уградња у ров песка у слоју деblјине d=10 cm испод кабла и 10cm изнад кабла, сваки слој са набijaњем. Димензије рова су 1,1x0,5m	m ³	20		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/5

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена	УКУПНО
17.	Nabavka, transport i ugradnja u rov granulisanog sitnozrnog šljunka u sloju debljine d=15 cm sa nabijanjem. Dimenzije rova su 1,1x0,5m	m ³	15		
18.	Nabavka, transport i ugradnja u rov nekoherentnog krupnozrnog dobro granulisanog peskovitog šljunka u sloju debljine d=20 cm, sa nabijanjem. Dimenzije rova su 1,1x0,5m	m ³	20		
19.	Ispitivanje zbijenosti rova (izvođač mora dobiti atest o zbijenosti od akreditovanog preduzeća.) Dimenzije rova su 1,1x0,5m.		pauš.		
20.	Nabavka, transport i ugradnja u rov betona MB 30 u sloju od 20 cm. Dimenzije rova su 1,1x0,5m	m ³	20		
21.	Rušenje postojećih ivičnjaka i betonske podloge ivičnjaka sa odvozom razbijenog materijala. Nabavka, transport i ugradnja betonske podloge za ivičnjake i novih ivičnjaka istog tipa kao porušeni.	m	30		
22.	Isporuka i ugradnja nove kablovske kanalizacije ispod kolovoza od korugovanih fleksibilnih HDPE cevi spoljnog prečnika 110m (unutrašnji prečnik 92mm), crvene boje, sa izradom gumiranih spojeva na mestima spajanja cevi i isporukom čepova za zatvaranje otvora cevi. Cevi moraju zadovoljavati standard SRPS-EN50086, a spojevi SRPS-EN681. Otvor cevi treba da bude neprekidan od jednog kraja do drugog (optička vidljivost) 4xF110	m	220		
23.	Isporuka i ugradnja materijala za mehaničku zaštitu kabla i upozorenje.				
	a) Plastični štitnik za mehaničku zaštitu l=1m	kom	4900		
	b) PVC traka za upozorenje	m	4900		
24.	Isporuka i postavljanje oznake trase kabla komplet sa mesinganom oznakom.	kom	30		
25.	Opravka asfalta u kolovozu asfalt betonom AB 11 debljine 5 cm. Opravku može izvršiti samo firma sa odobrene liste Direkcije za puteve.	m ²	100		
26.	Pronalaženje ulaza u postojeću kablovsku kanalizaciju i ispitivanje prohodnosti sa vađenjem postojećih kablova.	kom	10		
27.	Podizanje behaton ploča na trotoaru širine 1m, iskop peska i zemlje Utovar i transport na deponiju zemlje III kategorije. Sav iskop stavlja se na foliju radi zaštite pločnika.	m	1000		
28.	Nabavka, transport i ugradnja u rov peska u sloju debljine d=10 cm ispod kabla i d=10cm iznad kabla, svaki sloj sa nabijanjem.	m ³	100		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 3/5

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена	УКУПНО
29.	Nabavka, transport i ugradnja u rov granulisanog sitnozrnog šljunka u sloju debljine d=25 cm sa nabijanjem.	m ³	125		
30.	Vraćanje u rov prethodno iskopanog peska u sloju debljine d=30 cm, sa nabijanjem i vraćanje behaton ploča. Ploče moraju biti uklopljene kao pre uklanjanja, eventualno oštećene moraju se zameniti novim.	m ³	150		
31.	Fino čišćenje pločnika i uklanjanje svog preostalog materijala sa mesta izvođenja radova.	m ²	1000		
32.	Iskop rova u zelenoj površini dimenzija 0,8*0,5, zatrpavanje rova nakon polaganja kablova i dovođenje travnjaka u prvobitno stanje. A) Dužina rova	m	1000		
	B) Iskop	m ³	400		
	C) Posebno uređena zelena površina	m ²	100		
	I СВЕГА ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				

II ELEKTROMONTAŽNI RADovi

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена	УКУПНО
1	Polaganje u otvoren rov kabla PP 44 1 x 500 mm ² sa provlačenjem istog kroz kablovsku kanalizaciju na mestima gde je to potrebno.	m	5000		
2	Isporuка i ugradnja kablovske Cu papucice za presovanje 500mm ² /16mm.	kom	9		
3	Isporuка i montaža kablovske glave. Kablovsku glavu čini: poliesterski orman ojačan staklenim vlaknima dimenzija 400x600mm, stepena zaptivenosti IP66 - 1 komad niskonaponski potporni izolator M16 - 2 komada bakarna traka 99,99% E-Cu dimenzija 100x350x10mm - 1 komad zavrtanj M16x20 - 4 komada elastična podloška φ16 - 4 komada	kom	6		
4	Isporuка i ugradnja objumice za pričvršćivanje kabla za okrugli stub	kom	6		

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ОБРАЗАЦ 2 страна 4/5
-----------------------	--------------------------------

Бр.	ПОЗИЦИЈА	Јед. мере	Оријентациона количина	Јединична цена	УКУПНО
5	Испорука и монтажа механичке заштите кабла на stubu. Заштиту чини челични лим дебљине 1,5mm савијен у "U" профил димензија 70x70x70mm који је причвршћен перфорираном траком око stuba. Заштита је обојена бојом индекса RAL 9007.	kom	6		
6	Испорука и уградња оловних објумца за обележавање кабла и кабловске главе	kom	300		
7	Ископ рова и уградња траке FeZn 25x4 mm на дубини од 0,5m, паралелно ивичњаку	m	6		
8	Напонско испитивање каблова и издавање атеста од акредитованог предузећа	kom	9		
9	Трошкови снимања кабловског вода после извршеног полагања од стране овлашћене фирме и достављање снимка.	m	5000		
10	Израда нисконапонке кабловке spojнице на каблу PP44 1x500mm ² . Spojница се састоји од: bakarne kompresione čaure 500mm ² DIN 46267 deo 1- 1komad vulkanizirajuće samogasive trake dužine 1500mm - 3 komada debelozidne termoskupljajuće cevi dužine 1000mm, minimalne debljine zida nakon skupljanja 4mm, dielektrična čvrstoća minimum 10kV	kom	4		
11	Обезбеђење градiliшта-saobraćajna signalizacija	paušal			
12	Остали непредвиђени радови (3% од укупне вредности посла)				
II СВЕГА ЕЛЕКТРОМОНТАЖНИ РАДОВИ:					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (ЗБИР I+II) БЕЗ УКЉУЧЕНОГ ПДВ-а	
---	--

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 5/5

Опција понуде важи	60 дана од дана отварања понуда
Понуђени рок извођења радова (за сваку на којој се изводе радови)	_____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца
Понуђени услови и начин плаћања стварно изведених радова за сваку локацију на којој се изводе радови	Рок од 45 дана од дана достављања исправне привремене ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге. Рок од 45 дана од дана достављања исправне Окончане ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге, достављања Записника о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе, Записника о коначном обрачуну и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.
Понуђени гарантни период на изведене радове	_____ године рачунајући од дана записничке примопредаје радова
Посебне погодности:	

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ	ОБРАЗАЦ 3
-----------------------	------------------

УЧЕШЋЕ ЕЛЕМЕНАТА У СТРУКТУРИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Назив радова из предмера радова на које се односи структура цене	Износ за сваки од трошкова који чини цену наведених радова (навести све елементе који утичу на формирање понуђене цене)					Износ укупне цене радова без ПДВ-а (Збир свих наведених трошкова из колоне 2)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а На укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2					3	4	5	6
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		
							%		

М.П.

ПОНУЂАЧ

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду достави **потписан и оверен али непопуњен образац структуре цене**, понуда неће бити оцењена као неприхватљива уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Уколико Понуђач уз понуду не достави Образац 3 или достави Образац 3 који није потписан и оверен, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења:

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЊА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 6

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ 7

УГОВОР

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извођача), _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извођач) са једне стране, (Извођач наступа да Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача).

..... (назив понуђача из групе понуђача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд које заступа директор Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка радова: Радови на полагању енергетских каблова за напајање трамвајске и тролејбуске КМ, у свему према предмеру радова Наручиоца из конкурсне документације број ВНР-186/17, од _____2017. године и усвојеној понуди Извођача код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од ____2017. године.

Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци радова, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извођач обавезује да у уговореном периоду изведе све радове из предмета овог уговора, по усвојеној понуди Извођача код Наручиоца заведеној под бројем XIV-___/___ од ____2016. године, а у свему према предмеру радова Наручиоца из конкурсне документације број ВНР-186/17 од _____2017. године и условима из овог Уговора.

Понуда Извођача, општи подаци о понуђачу, структура цене, и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење извођења радова за сваку локацију (по врсти и количини), Извођач ће извршити у року _____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Извршење уговорне обавезе из предмета овог уговора, а за сваку локацију, биће потврђено потписивањем Записника о примопредаји радова од стране представника Наручиоца и Извођача.

Даном потписивања Записника из претходног става од стране представника уговорних страна, радови из предмета уговора сматрају се окончаним.

Извођач је дужан да у току грађења води грађевински дневник и инспекцијску књигу.

У грађевински дневник уписују се сви подаци о току и начину извођења радова које прописује Закон о планирању и изградњи и подзаконска акта.

Извођач ће полагање каблова вршити уколико је просечна дневна температура испод 5°C.

Извођач ће полагање каблова вршити са добоша који је искључиво у вертикалном положају.

У случају било каквог оштећења кабла насталог непажљивим односно нестручним руковањем, извођач радова је у обавези да иста отклони у што краћем року о свом трошку.

Извођач радова је дужан да спроведе све радове у складу са прописима који важе у Републици Србији, као и да свакодневно води грађевински дневник који ће оверавати представници наручиоца и извођача.

Прибављање свих дозвола неопходних за извођење радова извршиће Наручилац радова – ЈКП ГСП "Београд".

Саобраћајно обезбеђење градилишта за време извођења радова **на коловозу** је обавеза Наручиоца радова – ЈКП ГСП „Београд“.

Саобраћајно обезбеђење градилишта за време извођења радова који су **ван коловоза** је обавеза извођача радова.

Извођач радова ће одговарајуће намотаје са каблом типа PP44 1x500 mm² Си преузети са локација ЈКП ГСП «Београд», о којима ће Наручилац накнадно обавестити Извођача радова. Просечна дужина кабла на сваком намотају је око 500 m.

Постојећи оштећени каблови које извођач успе да извади, биће комисијски предати наручиоцу радова.

Количине радова биће усклађене са потребама наручиоца, а у складу са динамиком набавки потребних дозвола.

Локације на којима ће бити извођени радови су општине на територији града Београда (Стари град; Вождовац; Врачар; Звездара, Нови Београд, Палилула и Савски венац), а где постоји контактна мрежа за тролејбусе и трамваје.

Члан 3.

У случају да Извођач својом кривицом не изводи уговорене радове у роковима предвиђеним чланом 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 %од укупно уговорене вредности из чл. 5 овог Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извођача о задржавању тог права.

Члан 4.

Извођач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем грађевинског материјала, опреме и алата потребних за извођење радова до места опредељења (извођења радова).

Извођач се обавезује да обезбеди место извођења радова тако да не буду угрожени или доведени у опасност радници који изводе радове нити трећа лица, а у случају било каквих пропуста у том погледу, за исте одговорност сноси искључиво Извођач.

Сву штету која том приликом буде причињена, било трећим лицима, било Наручиоцу, Извођач је дужан да надокнади.

Опрема која ће се користити приликом извођења радова мора да испуњава стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за ту опрему.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове којису предмет овог уговора врши по јединичним ценама из усвојене понуде Извођача код Наручиоца заведене под бројем XIV-___/___ од __.__.2017. године, а према образцу понуде који чини саставни део овог Уговора.

Укупна вредност уговора која може бити реализована (вредност стварно изведених радова), без укљученог ПДВ-а износи највише _____ динара, (словима: _____), а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца (Стари град; Вождовац; Врачар; Звездара, Нови Београд, Палилула и Савски венац, а где постоји контактна мрежа за тролејбусе и трамваје) и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметних радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши машинске, електро, грађевинске (припремне, рушење и демонтажа, земљане, бетонске, разне) радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 6.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да на име гаранције **за добро извршење посла** у року од **10 дана од дана закључења уговора**, Наручиоцу преда: банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора.

Извођач се обавезује да у случају да гаранција буде наплаћена, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, нову банкарску гаранцију у висини од 10% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Рок за достављање нове банкарске гаранције је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију из претходног става, Наручилац ће активирати првобитно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније до последњег дана важности првобитно достављене гаранције

Добро извршење посла подразумева поштовање свих уговорених обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извођач не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвођење радова, делимично извођење радова, кашњење у извођењу радова дуже од 10 (десет) календарских дана, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, непоступања у складу са чл. 14. став 4. овог Уговора и другим случајевима неиспуњења преузетих обавеза из овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извођачу.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извођењу радова дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извођача да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извођача), а које Извођач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извођач мора да достави доказ.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извођач.

Члан 8.

Извођач се обавезује да као средство обезбеђења, на име **гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, преда за сваку локацију на којој се изводе радови**, по једну потписану и оверену сопствену бланко меницу, без означења доспелости и меничне своте на дан достављања исправне прве привремене ситуације Наручиоцу за конкретну локацију, а на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге, Наручиоцу преда, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% укупне вредности стварно изведених радова без ПДВ-а у случају неотклањања недостатака у уговореном року, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица - оверену од стране банке, не старији од шест месеци и Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Наручилац је дужан да обавести Извођача, писменим путем, о насталим неисправностима које подлежу гаранцији одмах по уоченим неисправностима.

Извођач се обавезује да, у току трајања гарантног рока, на први позив Наручиоца, а најкасније у року од 10 дана од дана добијања позива, о свом трошку отклони све недостатке који су настали за време гарантног рока. У том случају гарантни рок се продужава сразмерно временском периоду у коме је Наручилац услед уоченог недостатка био онемогућен да, у целости или делимично, користи локацију на којој се изводе радови.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извођачу**.

Извођач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5% нереализованог износа уговора без ПДВ-а.

Уколико Извођач не отклони недостатке на начин и у року предвиђеном претходним ставовима, Наручилац има право да активира меницу за отклањање недостатака у гарантном року односно изврши наплату трошкова отклањања неисправности које подлежу гаранцији.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 4. овог члана, Наручилац има право да од Извођача захтева потпуну накнаду штете.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да вредност стварно изведених радова **за сваку локацију на којој се исти изводе**, исплати Извођачу и то на следећи начин:

- у року од 45 дана од дана достављања исправне привремене ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.
- у року од 45 дана од дана достављања исправне Окончане ситуације Наручиоцу на плаћање, а на основу доставе стварно изведених радова из грађевинске књиге, достављања Записника о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе, Записника о коначном обрачуну и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Записник о примопредаји радова за сваку локацију на којој се исти изводе представља доказ да су радови изведени у свему према уговореном.

Извођач је дужан уз фактуру за плаћање достави Записник из претходног става, потписан од стране представника обе уговорне стране.

Члан 10.

Извођач се обавезује да све радове који су предмет овог Уговора, изведе квалитетно, стручно и у свему сагласно важећим техничким прописима и општим техничким условима који важе за ову врсту радова, као и пројектној документацији.

Извођач се обавезује да се приликом извођења предметних радова придржава свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Члан 11.

Извођач гарантује за изведене радове у периоду од _____ године од дана примопредаје радова, што се константује Записником о примопредаји радова, који су дужни потписати представници обе уговорне стране.

Извођач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Наручилац је дужан саопштити Извођачу одмах без одлагања по сазнању за исте.

Извођач се обавезује да све евентуалне рекламације/неисправности реши у року од 10 дана од дана пријема рекламације/писаног обавештења од стране Наручиоца и о мерама предузетим ради отклањања уочених недостатака и/или пропуста извести Наручиоца.

Гарантни рок продужава се за онај временски период за који је Наручилац, услед отклањања недостатака у гарантном периоду био онемогућен да користи енергетске каблове чије је полагање предмет овог уговора.

Извођач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 12.

Надзор над радовима, који су предмет овог Уговора вршиће стручна служба Наручиоца (у даљем тексту: Надзорни орган).

Наручилац је дужан да, одмах по закључењу овог Уговора, писмено извести Извођача о наименовању чланова Надзорног органа.

Надзорни орган пуноправно заступа Наручиоца при извођењу уговорених радова и овлашћен је да Извођачу даје потребна објашњења и налоге у вези са извођењем радова.

У случају да током надзора Надзорни орган уочи ма какву неусклађеност са предмером радова из усвојеног образаца понуде, Наручилац, односно Надзорни орган ће, у писменој форми, обавестити Извођача о уоченим недостацима и/или пропустима.

Члан 13.

Квантитативни и квалитативни пријем радова врши се на месту извршења радова - просторије ГСП, на следећим локацијама: Стари град; Вождовац; Врачар; Звездара, Нови Београд, Палилула и Савски венац, а где постоји контактна мрежа за тролејбусе и трамваје.

Уговорне стране се обавезују да формирају Комисију за примопредају радова, коју ће чинити представници Наручиоца и Извођача.

Уколико Комисија за примопредају радова стави примедбе на изведене радове, Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова и то у року утврђеном Записником о примопредаји изведених радова.

Уколико Извођач не отклони недостатке или не надокнади трошкове отклањање недостатака у датом року, Наручилац има право да активирањем средства обезбеђења за добро извршење посла

изврши наплату трошкова отклањања недостатака утврђених Записником о примопредаји изведених радова и за разлику умањи плаћање по фактури, уколико трошкови не буду могли бити отклоњени активирањем банкарске гаранције за доборо извршење посла.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана.

Наручилац може дозволити промену битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид дужна је другој уговорној страни надокнадити штету.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 15.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 17.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извођач задржава 1 (један), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће му изрећи негативну референцу и реализовати достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде.

X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници („Сл.лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 18/58, „Сл.лист“ СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.лист СРЈ“ бр.46/96) и Закона о платним услугама (СЛ.ГЛ.РС 139/2014)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу бр. _____, плативу по виђењу и овлашћује се _____ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима опште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.