

ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ

БЕОГРАД

Београд, ул. Кнегиње Љубице, бр. 29

13-06-2026

Број: 6707/1 Датум: 12.06.2026

На основу члана 24. став 2. Закона о раду («Сл.гл. РС», бр. 24/05,61/05, 54/09,32/13, 75/14, 13/17,113/17, 95/18 – аутентично тумачење), члана 37. став 1. тачка 13. Статута ЈКП ГСП Београд (пречишћен текст) бр.3048 од 26.02.2024.године и предлога, бр.6707 од 10.06.2026.године, доносим

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

Правилника о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд бр.12252 од 31.10.2023. године

Члан 1.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу II Организација ЈКП ГСП Београд у члану 8. тачка 11. став 1. тако што се мења назив Сектора за противпожарну заштиту и исти сада гласи: „Сектор заштите од пожара“.

У члану 8 тачка 11. мења се назив подтачке 11.2 и иста сада гласи: „**СЕКТОР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**“.

У члану 8 тачка 11. подтачка 11.2 мења се став 1. и исти сада гласи: „У Сектору заштите од пожара послови се обављају у две службе, и то:“

У члану 8 тачка 11, мења се подтачка 11.2.1 и иста сада гласи:

11.2.1. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА где се обављају послови обезбеђења запослених и имовине од пожара превентивним деловањем, а у случају потребе, предузимају се мере почетне интервенције у гашењу пожара, предузимање мера на изради и ажурирању Плана заштите од пожара, израда Плана евакуације и упутства за поступање у случају пожара, спроводи основну обуку и проверу знања свих запослених из области ЗОП-а, израде предлога за набавку адекватне опреме и средстава заштите од пожара, контролисање хидрантске мреже и опреме и уређаја за гашење пожара, као и контрола осталих инсталација које могу бити узрочник пожара, израда нормативно-правних аката из области заштите од пожара, израде техничког дела конкурсне документације за јавне набавке средстава и опреме и учествовање у избору, разматра захтеве за извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима и израђује одобрења, организује спровођење превентивних мера ЗОП-а приликом претакања запаљивих и

горивих течности и запаљивих гасова, сарадња са надлежним органима и уступање стања мера заштите од пожара представницима тих органа, контролише спровођење мера заштите од пожара прописаних законским одредбама или наложених решењима надлежних органа, израдом информација и извештаја обавештава највише руководство и директора предузећа о стању заштите од пожара и предлаже мере за њено побољшање и унапређење.

Члан 2.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу III Организација ЈКП ГСП Београд у ОЈ Корпоративна безбедност, тако што се иза послова под редним бројем 523., мења наслов Сектор за противпожарну заштиту и исти сада гласи: „СЕКТОР ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА“

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу III Организација ЈКП ГСП Београд у ОЈ Корпоративна безбедност, тако што се мења опис послова код послова под редним бројем 524 и редним бројем 525 и исти сада гласе:

| р.бр | назив послова | опис послова | врста стручне спреме односно образовања | степен стручне спреме односно образовања | радно искуство у стручној спреми односно образовању | остали посебни услови |
|------|---------------|---|---|--|---|---|
| 524 | шеф сектора | Руководи, организује и одговара за рад сектора. Издаје налоге за рад запосленима у сектору и контролише њихово извршење. Организује и спроводи превентивне мере заштите од пожара и сталног дежурства, координира пословима превентиве и контролног тела. Обавља послове Представника руководства за квалитет Контролног тела и преузима одговорности и овлашћења за обезбеђивање ресурса за имплементацију и одржавање стандарда ИСО 17020:2012, извештава највише руководство по питањима имплементираних стандарда и осигурава стални ниво неопходне стручности запослених у Контролном телу на свим нивоима о захтевима корисника. Врши контролу поштовања законских и других прописа из области заштите од пожара; спроводи активне вежбе евакуације запослених; организује предузимање мера на изради и ажурирању Плана заштите од пожара и других нормативно-правних аката из области заштите од пожара; израдом информација и извештаја обавештава директора ОЈ и директора Предузећа о стању заштите од пожара и предлаже мере за њено побољшање и унапређење као и опремање адекватном опремом и уређајима за гашење пожара. Обавља и све друге послове за које се утврди | техничка, друштвена | ВСС-VII (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање у трајању од најмање четири године (најмање 240 ЕСПБ) | 2 године | Положен стручни испит из области заштите од пожара или положен стручни испит најкасније у року од годину дана од дана заснивања радног односа, односно премештаја на послове заштите од пожара (члан 55. Закона ЗОП-а). Лице које први пут заснива радни однос или се први пут премешта на послове заштите од пожара не може бити |

| | | | | | | |
|-----|----------------------|---|------------------------|--|----------|--|
| | | потреба процеса рада, а по налогу непосредног руководиоца | | | | старије од 30 година. (члан 52. Закона ЗОП-а) |
| 525 | заменик шефа сектора | Обавља послове као и шеф Сектора и мења га у његовој одсутности или спречености за рад. У сарадњи са шефом Сектора руководи, организује рад и надлежан је за правилно и ефикасно функционисање из делокруга ЗОП-а и контролног тела; Интерни је проверавач према стандарду ИСО 17020:2012 у Контролном телу; у сарадњи са шефом Сектора даје инструкције и налоге за рад; врши контролу обављеног посла; врши контролу поштовања законских и других прописа из области заштите од пожара; спроводи активне вежбе евакуације запослених; организује предузимање мера на изради и ажурирању Плана заштите од пожара; координира пословима превентиве и контролног тела; заједно са шефом сектора предлаже директору ОЈ и директору Предузећа опремање адекватном опремом и уређајима за гашење пожара. Обавља и све друге послове за које се утврди потреба процеса рада, а по налогу непосредног руководиоца | техничка, друштвена | ВСС-VII (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање у трајању од најмање четири године (најмање 240 ЕСПБ) | 2 године | Положен стручни испит из области заштите од пожара или положен стручни испит најкасније у року од годину дана од дана заснивања радног односа, односно премештаја на послове заштите од пожара (члан 55. Закона ЗОП-а). Лице које први пут заснива радни однос или се први пут премешта на послове заштите од пожара не може бити старије од 30 година. (члан 52. Закона ЗОП-а) |

Члан 3.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу III Организација ЈКП ГСП Београд у ОЈ Корпоративна безбедност, тако што иза послова под редним бројем 525., мења наслов као и послови у служби, па уместо постојећег треба да стоји следеће:

СЛУЖБА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

| р.бр | назив послова | опис послова | врста стручне спреме односно образовања | степен стручне спреме односно образовања | радно искуство у стручној спреми односно образовању | остали посебни услови |
|------|-------------------------|---|---|--|---|---|
| 526 | шеф службе | Руководи службом заштите од пожара, организује и спроводи превентивне мере и сталног дежурства. Прати и примењује законске прописе и подзаконске акте. Организује рад у служби и исти контролише. Организује предузимање мера на изради и ажурирању Плана заштите од пожара; координира и сарађује са надлежним органима из области заштите од пожара; проучава и спроводи законске прописе из своје надлежности; спроводи мере наложене од стране надлежног органа; организује и спроводи превентивну заштиту од пожара; спроводи обуку из области заштите од пожара; израђује и реализује нормативне акте; извештава шефа Сектора о стању материјално – техничким средствима са којим располаже Служба; израђује упуства за рад запослених и других упуштава и упозорења из области заштите од пожара; израђује финансијски план из своје надлежности и доставља шефу Сектора; предлаже мере за унапређење заштите од пожара; прати реализацију свих уговорених обавеза са трећим лицима; организује и координира рад извршилаца на терену; израђује извештаје о стању заштите од пожара; врши сталну процену угрожености и ризик од пожара; спроводи активне вежбе евакуације запослених. Обавља и све друге послове за које се утврди потреба процеса рада, а по налогу непосредног руководиоца.“ | техничка, друштвена | ВСС-VII (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање у трајању од најмање четири године (најмање 240 ЕСПБ) | 2 године | Положен стручни испит из области заштите од пожара или положен стручни испит најкасније у року од годину дана од дана заснивања радног односа, односно премештаја на послове заштите од пожара (члан 55. Закона ЗОП-а). Лице које први пут заснива радни однос или се први пут премешта на послове заштите од пожара не може бити старије од 30 година. (члан 52. Закона ЗОП-а) |
| 527 | стручни сарадник за ЗОП | Координира рад између контролног тела и Службе за ЗОП и израђује дневни и месечни распоред запослених; издаје налоге за рад запосленима из делокруга рада службе, даје инструкције и контролише реализацију радних задатака; организује предузимање мера на изради и ажурирању Плана заштите од пожара; проучава и спроводи законске прописе из своје надлежности; сарађује са надлежним органима из области ЗОП-а; спроводи мере наложене од стране надлежног органа; организује и спроводи превентивну заштиту од пожара; спроводи обуку из области заштите од пожара; извршава и реализује нормативне акте; Врши праћење и контролу примене прописа и других аката из делокруга рада службе и контролног тела; извештава шефа Службе и шефа Сектора о стању материјално-техничких средстава са којима располаже Служба; израђује | техничка, друштвена | ВШС-VI (по старом систему вредновања) или стечено високо образовање у трајању од најмање три године (најмање 180 ЕСПБ) | | Положен стручни испит из области заштите од пожара или положен стручни испит најкасније у року од годину дана од дана заснивања радног односа, односно премештаја на послове заштите од пожара (члан 55. Закона ЗОП- |

| | | | | | | |
|-----|----------|--|---------------------|--|--|--|
| | | <p>упутства за рад запослених и друга упутства и упозорења из области ЗОП-а; израђује финансијски план из своје надлежности и доставља шефу Службе; предлаже мере за унапређење ЗОП-а; прати реализацију свих уговорених обавеза са трећим лицима; организује и координира рад извршилаца на терену; израђује и контролише реализацију динамике плана вршења контролисања мобилних уређаја за гашење пожара; израђује извештаје о стању ЗОП-а; врши сталну процену угрожености и ризик од пожара. Мења шефа службе у његовој одсутности или спречености за рад. Обавља и све друге послове за које се утврди потреба процеса рада, а по налогу непосредног руководиоца.</p> | | | | <p>а). Лице које први пут заснива радни однос или се први пут премешта на послове заштите од пожара не може бити старије од 30 година. (члан 52. Закона ЗОП-а)</p> |
| 528 | референт | <p>Врши контролу и спроводи превентивне мере заштите од пожара; учествује у организацији рада запослених на пословима ЗОП-а; израђује дневни и месечни распоред извршиоца превентиве ЗОП-а и врши сталну контролу рада истих; разматра захтеве за извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима и израђује одобрења, контролише испуњеност безбедносних услова за вршење топлих радова; организује и контролише спровођење превентивних мера ЗОП-а приликом претакања запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова; води све евиденције о материјално-техничким средствима; врши распоређивање ватрогасних апарата; устројава евиденцију исправности заштитних система и уређаја (стабилни системи за дојаву пожара, стабилни системи за гашење пожара, мобилни уређаји за гашење пожара, инсталације хидрантске мреже (спољна и унутрашња), инсталација за заштиту од атмосферског пражњења, систем за изједначење потенцијала, систем за одвођење статичког електрицитета, систем за детекцију експлозивних атмосфера, електрични уређаји и инсталације у противексплозијској заштити, електроенергетска постројења и инсталације високог и ниског напона, инсталације помоћног напајања електричном енергијом, опрема за производњу топлотне енергије, регулационо сигурносна опрема на гасној инсталацији, ПП расвета, обука и провере знања запослених из области заштите од пожара, систем опште и локалне вентилације, противпожарна врата и противпожарне клапне и др.); спроводи прописане и наложене мере заштите од пожара; евакуише запослене и спасава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације; спроводи активне вежбе евакуације запослених; разматра стање заштите од пожара и подноси извештаје са предлозима мера за њихово отклањање; предлаже мере за унапређење; прати реализације уговорених обавеза са трећим лицима и пише набавку потребног материјала; спроводи обуку и проверу знања запослених из области</p> | техничка, друштвена | средње образовање у трајању од четири године | | <p>Положен стручни испит из области заштите од пожара или положен стручни испит најкасније у року од годину дана од дана заснивања радног односа, односно премештаја на послове заштите од пожара (члан 55. Закона ЗОП-а). Лице које први пут заснива радни однос или се први пут премешта на послове заштите од пожара не може бити старије од 30 година. (члан 52. Закона ЗОП-а)</p> |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------|---|---------------------|-------------------|--|---|
| | | заштите од пожара; врши послове организације сервисирања мобилних уређаја и остале опреме за гашење пожара и организује доставу потребног материјала за сервис. По потреби обавља послове извршиоца превентиве ЗОП-а у Служби заштите од пожара. Обавља и све друге послове за које се утврди потреба процеса рада, а по налогу непосредног руководиоца." | | | | |
| 529 | Извршилац превентиве ЗОП-а | Врши контролу и спроводи превентивне мере заштите од пожара; обавештава стручне службе и надлежне органе у случају настанка ванредне ситуације (пожар, поплава и сл.) и предузима мере почетне интервенције које не угрожавају његову безбедност и безбедност других лица; руководи евакуацијом, узбуњује запослене и усмерава их на безбедне коридоре евакуације и одговарајуће излазе; контролише стање справа и опреме за гашење пожара; разматра захтеве за извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима и израђује одобрења, контролише испуњеност безбедносних услова за вршење топлих радова; организује и контролише спровођење превентивних мера ЗОП-а приликом претакања запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова; обезбеђује стално дежурство за спровођење мера заштите од пожара; редован преглед исправности пп апарата у возилима и објектима и стабилних система за гашење пожара у возилима; извештава непосредног руководиоца о свим уоченим неправилностима и ванредним догађајима из делокруга рада; врши надзор над стабилним системом за дојаву и гашење пожара и система веза и поступа у складу са добијеном информацијом; за време дежурства обилази објекат, просторије, постројења, уређаје и инсталације, а посебно места где постоји већа могућност за избијање пожара, и о уоченим недостацима –потенцијалним изазивачима пожара одмах извештава непосредног руководиоца и истовремено предузима све потребне мере ради спречавања настајања нежељених последица. Активно учествује у сервисирању мобилних уређаја за гашење пожара током периодичног и контролног испитивања. Обавља и све друге послове за које се утврди потреба процеса рада, а по налогу непосредног руководиоца | техничка, друштвена | средње образовање | | Положен стручни испит из области заштите од пожара или положен стручни испит најкасније у року од годину дана од дана заснивања радног односа, односно премештаја на послове заштите од пожара (члан 55. Закона ЗОП-а). Лице које први пут заснива радни однос или се први пут премешта на послове заштите од пожара не може бити старије од 30 година. (члан 52. Закона ЗОП-а) |

Члан 4.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу III Организација ЈКП ГСП Београд у ОЈ Корпоративна безбедност у Контролном телу што уместо послова под редним бројем 535 – контролор треба да стоји следеће:

| р.бр | назив послова | опис послова | врста стручне спреме односно образовања | степен стручне спреме односно образовања | радно искуство у стручној спреми односно образовању | остали посебни услови |
|------|-----------------------------|--|---|--|---|---|
| 535 | Контролор у контролном телу | Обавља послове контролисања ватрогасних апарата и хидраната у радионици и на терену. Води теренску радну евиденцију послова контролисања ватрогасних апарата и хидраната. По потреби обавља послове извршилаца превентиве ЗОП-а у Служби заштите од пожара. Обавља и све друге послове за које се утврди потреба процеса рада, а по налогу непосредног руководиоца | | средње образовање | | стручни испит из области заштите од пожара. |

Члан 5.

Допуњује се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу III Организација ЈКП ГСП Београд у Пројектном бироу, тако што се иза послова под редним бројем 538- заменик директора Пројектног бироа додају нови послови и исти сада гласе:

| р.бр | назив послова | опис послова | врста стручне спреме односно образовања | степен стручне спреме односно образовања | радно искуство у стручној спреми односно образовању | остали посебни услови |
|------|---|---|---|---|---|-----------------------|
| 539 | сарадник за информације од јавног значаја | Прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин, одбија захтев решењем, предузима мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација, као и праксе њиховог чувања и обезбеђења. Обавља и све друге послове из области информација од јавног значаја у складу са законом као и послове по налогу непосредног руководиоца. | | ВСС- VII, (по старом систему вредновања), или стечено високо образовање у трајању од најмање четири године (најмање 240 ЕСПБ) | | |

Допуњује се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу III Организација ЈКП ГСП Београд у Пројектном бироу, тако што се код послова под редним бројем 546- заменик шефа сектора у посебним условима додаје

следеће: „ или стицање лиценце најкасније у року од годину дана од дана заснивања радног односа, односно премештаја на послове заменика шефа сектора.“

Члан 6.

Мења се Правилник о организацији и систематизацији послова у ЈКП ГСП Београд, бр. 12252 од 31.10.2023.године, у делу III Организација ЈКП ГСП Београд у ОЈ Правни послови, тако што се бришу послови под редним бројем 486 а – сарадник за информације од јавног значаја.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласним таблама саобраћајних погона и организационих јединица.

В. Д. ДИРЕКТОРА ЈКП ГСП БЕОГРАД



Зоран Шарац, дипл. инж. саобр.

З. Шарац
а/к