

**JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“**JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“Датум: 07.06.2023. година
XIV-1/1-ВЗ/НМ
Добра - 19
ППН-26/23

13. 06. 2023

26

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понудаБр. _____
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП Београд, доставите понуду за набавку добара: **Печати и улошци печата**, (ЦПВ ознака: 30192000 - Канцеларијски материјал), **број ППН-26/23**

R.BR.	Šifra GSP-a	Naziv	Jed. Mere	Orij. Kol.
1	555200101	PECAT, PRIJEMNI AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	kom	4
2	555201001	PECAT, ZAVODNI AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	kom	4
3	555426801	PECAT, AUTOMATSKI OKRUGLI 30mm	kom	4
4	555412801	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT PRAVOUGAONI 60X40mm	kom	90
5	555427601	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT OKRUGLI 30mm	kom	60
6	555208701	PECAT, "TRODAT PRINTY" 4912	kom	20
7	555195101	JASTUCE, ZA PECAT AUTOMATSKI 47x18mm	kom	40

Технички опис предмета набавке:**ПОЗИЦИЈА 1: ПЕЧАТ, ПРИЈЕМНИ АУТОМАТСКИ СА ДАТУМОМ 60X40mm**

Правоугаони аутоматски печат величине отиска 60 x 40 mm, израђен од гуме и пластике. У првом реду исписан је ћириличким писмом текст: ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ, у другом реду испод првог на средини текст: „БЕОГРАД“, у трећем реду испод другог на средини текст: Примљено: са датумаром у средини отиска (бројеви дан, месец и година), у петом реду је следећа табела:

Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност

Печат може бити "TRODAT PRINTY 4727" или одговарајући. Печат се испоручује са улошком плаве боје.

ПОЗИЦИЈА 2: ПЕЧАТ, ЗАВОДНИ АУТОМАТСКИ СА ДАТУМОМ 60X40mm

Правоугаони аутоматски печат величине отиска 60 x 40 mm, израђен од гуме и пластике. У првом реду исписан је ћириличким писмом текст: ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ, у другом реду испод првог на средини текст: „БЕОГРАД“, са датумаром у средини отиска (бројеви дан, месец и година), у трећем реду је текст: Бр. _____ док у четвртном реду стоји текст: БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр.29 Печат може бити "TRODAT PRINTY 4727" или одговарајући. Печат се испоручује са улошком плаве боје.

ПОЗИЦИЈА 3: ПЕЧАТ, АУТОМАТСКИ ОКРУГЛИ 30mm

Округли печат пречника 30 mm, израђен од гуме и пластике. У првом реду унутрашње стране круга исписан је ћириличким писмом текст: ЖП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ, (на свим печатима исто) водоравно текст: II, V, VII, VIII, IX (на сваком печату различито), а у другом реду текст: БЕОГРАД (на свим печатима исто). Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком плаве боје.

ПОЗИЦИЈА 4: УЛОЖАК, ЗА АУТОМАТСКИ ПЕЧАТ ПРАВОУГАОНИ 60X40mm

Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT PRINTY 4927" отисак димензија 60x40mm, или одговарајуће, плаве боје

ПОЗИЦИЈА 5: УЛОЖАК, ЗА АУТОМАТСКИ ПЕЧАТ ОКРУГЛИ 30mm

Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT PRINTY 4630" отисак пречника 30mm, или одговарајући, плаве боје.

ПОЗИЦИЈА 6: ПЕЧАТ, "TRODAT PRINTY" 4912

Правоугаони печат димензије отиска 47 x 18 mm, израђен од гуме и пластике. Отисак: потпис – факсимил. Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком, плаве боје

ПОЗИЦИЈА 7: ЈАСТУЧЕ, ЗА ПЕЧАТ АУТОМАТСКИ 47x18mm

Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT PRINTY 6/4912" димензије 47x18 mm или одговарајући.

НАПОМЕНА:

Изабрани понуђач ће преузети изглед потписа (ради израде факсимила), одмах након пријема писаног позива Наручиоца.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуду доставити у свему према упутству из позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Понуде ће бити вредноване на основу **критеријума најниже понуђене цене**.

Критеријум за доделу уговора ће бити најнижа понуђена цена - укупна вредност понуде.

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.

Ценом морају бити обухваћени сви трошкови који терете предметно добро.

Понуду доставити у затвореној коверти **до 21.06.2023. године до 10,30 часова** на писарницу Наручиоца, ГСП, Кнегиње Љубице 29, са назнаком «**ПОНУДА бр. ППН-26/23 - не отварати до 21.06.2023. године, до 11,00 часова**». На полеђини коверте обавезно назначити назив, телефон и адресу понуђача.

Контакт особа у вези позива за достављање понуда: **nada.majstorovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке**.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о привредном субјекту/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава привредни субјект или овлашћени представник привредног субјекта у случају заједничке понуде - Образац 1.

Уколико привредни субјект намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група привредних субјеката), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има привредних субјеката у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 –

Општи подаци о привредном субјекту), у рубрици подаци о привредном субјекту попунити све податке о сваком привредном субјекту понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група привредних субјеката) уз Образац 1 доставља споразум којим се привредни субјекти из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу привредних субјеката пред наручиоцем и
- опис послова сваког од привредних субјеката из групе привредних субјеката у извршењу уговора.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 2)

- Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене (цене, рок испоруке, услови и начин плаћања).
- **Начин плаћања и рокови плаћања**

1) У случају да понуђач у понуди захтева авансно плаћање:

Наручилац прихвата аванс у износу од максимално **30 %** од укупне вредности дате у понуди (са укљученим ПДВ-ом), по достављању исправне профактуре Изабраног понуђача, средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач је у обавези да достави исправну профактуру Наручиоцу на плаћање у року од **5 дана** рачунајући од дана достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Најдужи рок за уплату аванса који је Наручилац спреман да прихвати је **10 дана** рачунајући од дана достављања исправне профактуре Изабраног понуђача, а по достављању средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталог дела од укупне вредности поруџбенице, Наручилац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној испоруци.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

2) У случају да понуђач у понуди не захтева авансно плаћање:

Плаћање укупне вредности поруџбенице, Наручилац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној испоруци.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- Најдужи рок испоруке који је Наручилац спреман да прихвати је **7 дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3. МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.


Понуђач може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок испоруке, начин и рок плаћања и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.
Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране привредног субјекта и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико привредни субјект не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

 ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
Биљана Бујошевић, мастер менаџер

JK
K
HX

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		ОБРАЗАЦ 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор (заокружити)		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА	НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" (Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)		ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:		Потпис
Печат понуђача		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

R.BR.	Šifra GSP-a	Naziv	Jed. Mere	Orij. Kol.	Произвођач и земља порекла понуђеног добра	Каталожки број или ознака понуђеног дела	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	555200101	PECAT, PRIJEMNI AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	kom	4				
2	555201001	PECAT, ZAVODNI AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	kom	4				
3	555426801	PECAT, AUTOMATSKI OKRUGLI 30mm	kom	4				
4	555412801	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT PRAVOUGAONI 60X40mm	kom	90				
5	555427601	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT OKRUGLI 30mm	kom	60				
6	555208701	PECAT, "TRODAT PRINTY" 4912	kom	20				
7	555195101	JASTUCE, ZA PECAT AUTOMATSKI 47x18mm	kom	40				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а:								

М.П.

ПОНУБАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 2/2

Опција понуде важи:

_____ дана од дана отварања понуда.

Понуђени рок испоруке:

_____ дана
од пријема писаног позива наручиоца

Понуђени начин плаћања и рокови плаћања:

1) У случају да понуђач у понуди
захтева авансно плаћање:

_____ % аванс
(понуђач уписује понуђени % аванса),
од укупне вредности дате у понуди са укљученим ПДВ-ом,
рачунајући од дана достављања исправне профактуре Избраног
понуђача а по достављању средства обезбеђења за испуњење
уговорних обавеза и средства обезбеђења за повраћај авансног
плаћања.

Плаћање преосталог дела од укупне вредности поруџбенице, са
укљученим ПДВ-ом, Наручилац ће извршити у року од **45 дана**
рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на
плаћање, а по извршеној испоруци.

2) У случају да понуђач у понуди
не захтева авансно плаћање:

Плаћање укупне вредности поруџбенице, Наручилац ће извршити у
року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне
фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној испоруци.

Посебне погодности:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и
произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Образац понуде мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, на начин како је
наведено у позиву за достављање понуда. Све стране морају бити потписане и оверене печатом и
потписом од стране овлашћеног лица понуђача, у супротном понуда неће бити узета у разматрање.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра и седиште Продавца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране
Продавац наступа са Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: Печати и улошци печата, у свему према захтеву Купца из конкурсне документације број ППН-26/23 и усвојеној понуди Продавца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка јавне набавке, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Образац структуре понуђене цене и техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Продавац је сагласан да Купац може одустати од реализације уговора до максимално 15% уговорених количина.

Члан 3.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Каталожки број / ознака,
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),
- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.

Испоручена добра морају бити нова.

Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене из усвојене понуде Продавца: **(комплетна табела уговорених партија из обрасца структуре понуђене цене биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Укупна вредност уговора, без укљученог ПДВ-а износи _____ динара, а са укљученим ПДВ-ом износи _____ динара.

Продавац ће испоручити добра на паритету магацин Купца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

Члан 5.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се усклађивати до коначне реализације Уговора.

Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача супротно одредбама наведеним у члану 161. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019), као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Купац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да **након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.**

Купац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у испоруци/ нерешавању рекламација ... дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Продавац се обавезује да у случају да средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

Члан 7.

Продавац се обавезује да, на име **гаранције за повраћај авансног плаћања**, приликом потписивања уговора, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу у **износу захтеваног аванса у понуди са укљученим ПДВ-ом, са роком важења минимум 30 дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије. Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Купац може да наплати меницу за повраћај авансног плаћања у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, из члана 6. овог Уговора.

Купац задржава право да пре истека рока важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења истог или достављање новог.

Купац неће наплатити средство обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац се обавезује да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.

Члан 8.

У случају да понуђач у понуди захтева авансно плаћање:

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

Аванс _____ % од укупне вредности уговора из члана 4. овог уговора (са укљученим ПДВ-ом), рачунајући од дана достављања исправне профактуре Продавца.

Продавац је у обавези да достави исправну профактуру Купцу на плаћање у року од **5 дана** рачунајући од дана достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 6. и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања из члана 7. овог уговора.

Купац је у обавези да изврши уплату аванса у року од **10 дана** рачунајући од дана достављања исправне профактуре Продавца, а по достављању средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 6. и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања из члана 7. овог уговора.

Плаћање преосталог дела од укупне вредности поруџбенице, Купац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по извршеној испоруци уговорених добара.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

Уколико Продавац не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из уговора.

У случају да Продавац наступа са Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Продавац је дужан да Купцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Продавац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Купац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају да понуђач у понуди не захтева авансно плаћање:

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по извршеној испоруци уговорених добара и потписивању обе уговорне стране Записника о примопредаји аутобуса.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

Уколико Продавац не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из уговора.

У случају да Продавац наступа са Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Продавац је дужан да Купцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Продавац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Купац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 9.

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1% од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

Члан 11.

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета. Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу. Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Купац и Продавац могу, пре истека важности овог Уговора, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима мора да буде мања од 10% вредности овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора мора да буде мања од 15.000.000,00 динара.

Купац може дозволити промену цене, рока испоруке и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Променом цене из претходног става не сматра се усклађивање цене из члана 5. овог Уговора.

Купац и Продавац могу, ради набавке додатних добара, сагласном изјавом воља закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да повећање вредности уговора не може да буде веће од 50% вредности уговора, под условима дефинисаним чланом 157. Закона о јавним набавкама.

У случају закључења Анекса уговора из претходног става, Купац ће поступити у свему сходно члану 155. Закона о јавним набавкама.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повереоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.** Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____, године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко соло менице за повраћај авансног плаћања

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____ године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака – Издаваоца менице из његових новчаних средстава **у износу укупне вредности уговореног аванса са укљученим ПДВ-ом.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, из члана 6.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи