

JKP GRADSKO SAOBRAĐAJNO PREDUZETE "BEOGRAD"

ППН-44/24

Датум: 08.08.2024. година

XIV-1/1-B3/3П

Позиција: ДИ 23

JKP GRADSKO SAOBRAĐAJNO PREDUZETE  
"BEOGRAD"

14. 08. 2024

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**

Бр. 44/1  
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку добара:

**Печати и улошци печата, број ППН-44/24**

CPV ознака: 30192000 - Канцеларијски материјал .


Набавка се расписује за потребе обезбеђења печата и додатне опреме за саобраћајне погоне и организационе јединице ЈКП ГСП „Београд“.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

Табела 1. Техничка спецификација за набавку - Печати и улошци печата

Redni broj	GSP ŠIFRA	NAZIV	ТЕХНИЧКИ ОПИС	JED. MERE	ORJ. KOL.								
1	555200101	PECAT, PRIJEMNI AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	Правоугаони аутоматски печат величине отиска 60 x 40 mm, израђен од гуме и пластике. У првом реду исписан је ћириличким писмом текст: ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ, у другом реду испод првог на средини текст: „БЕОГРАД“, у трећем реду испод другог на средини текст: Примљено: са датумаром у средини отиска (бројеви дан, месец и година), у петом реду је следећа табела: <table border="1"><thead><tr><th>Орг.јед.</th><th>Број</th><th>Прилог</th><th>Вредност</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Печат може бити "TRODAT PRINTY 4727" или одговарајући. Печат се испоручује са улошком плаве боје.	Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност					kom	6
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност										
2	555201001	PECAT, ZAVODNI AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	Правоугаони аутоматски печат величине отиска 60 x 40 mm, израђен од гуме и пластике. У првом реду исписан је ћириличким писмом текст: ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ, у другом реду испод првог на средини текст: „БЕОГРАД“, са датумаром у средини отиска (бројеви дан, месец и година), у трећем реду је текст: Бр. _____ док у четвртном реду стоји текст: БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр.29 Печат може бити "TRODAT PRINTY 4727" или одговарајући. Печат се испоручује са улошком плаве боје.	kom	15								
3	555347401	PECAT, KONTROLA PRIJEMA ROBE AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	Правоугаони аутоматски печат величине отиска 60 x 40 mm, израђен од гуме и пластике. У првом реду исписан је ћириличким писмом текст: ЈКП ГСП „Београд“ ОЈ Инвестиције контрола пријема робе, у другом реду испод првог на средини датумар (бројеви дан, месец и година), у трећем реду је Име Презиме (везни број) и у четвртном реду водоравно „Потпис: _____“. Печат може бити "TRODAT PRINTY 4727" или одговарајући. Печат се испоручује са улошком црвене боје.	kom	2								
4	555412801	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT PRAVOUGAONI 60X40mm	Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT PRINTY 4927" отисак димензија 60x40mm, или одговарајуће, плаве или црвене боје. (по потреби)	kom	10								
5	555426801	PECAT, AUTOMATSKI OKRUGLI 30mm	Округли печат пречника 30 mm, израђен од гуме и пластике. У првом реду унутрашње стране круга исписан је ћириличким писмом текст: ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ, (на свим печатима исто) водоравно текст: IX (на сваком печату различито), а у другом реду текст: БЕОГРАД (на свим печатима исто). Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком плаве боје.	kom	8								

6	555427601	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT OKRUGLI 30mm	Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT PRINTY 4630" отисак пречника 30mm, или одговарајући, плаве боје.	kom	8
7	555208701	PECAT, "TRODAT PRINTY" 4912	Правоугаони печат димензије отиска 47 x 18 mm, израђен од гуме и пластике. Отисак: потпис – факсимил. Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком, плаве боје	kom	12
8	555195101	JASTUCE, ZA PECAT AUTOMATSKI 47x18mm	Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT PRINTY 6/4912" димензије 47x18 mm или одговарајући.	kom	13
9	555428401	PECAT, DATUMAR AUTOMATSKI 20X4mm	Правоугаони печат висина отиска 3,8 mm, израђен од гуме и пластике. Отисак: датум (бројеви: дан, месец и година) Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком, плаве боје.	kom	12
10	555431401	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT DATUMAR 20X4mm	Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT" или одговарајуће. отисак димензија 20x4mm, или одговарајуће, плаве боје.	kom	10
11	555429201	PECAT, EKSPEDOVANO AUTOMATSKI SA DATUMOM 50X30mm	Правоугаони печат димензије отиска 50 x 30 mm, израђен од гуме и пластике. Отисак: У првом реду водоравно исписан је ћириличким писмом текст ЕКСПЕДОВАНО. У другом реду са датумаром у средини отиска (бројеви дан, месец и година. Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком, плаве боје.	kom	2
12	555499301	PECAT, "STUPA NA SNAGU" AUTOMATSKI SA DATUMOM 50X30mm	Правоугаони печат димензије отиска 50 x 30 mm, израђен од гуме и пластике. Отисак: У првом реду водоравно исписан је ћириличким писмом текст СТУПА НА СНАГУ. У другом реду са датумаром у средини отиска (бројеви дан, месец и година. Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком, плаве боје.	kom	1
13	555430601	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT PRAVOUGAONI 50X30mm	Уложак, јастуче за печат типа "TRODAT PRINTY 4929" отисак димензија 50x30mm, или одговарајуће, плаве боје.	kom	2
14	555500001	PECAT, KONACNOSTI AUTOMATSKI PRAVOUGAONI 75mmX40mm	Правоугаони печат димензије отиска 75 x 40 mm, израђен од гуме и пластике. Отисак: У првом реду исписан је ћириличким писмом текст: ЈКП ГСП „Београд“ ОЈ „Правни послови“ Служба за заступање и упоређивање одговорности запослених. У другом реду водоравно исписан је ћириличким писмом текст „Коначно дана_____“. У трећем реду водоравно исписан је ћириличким писмом текст „Референт_____“. Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком, плаве боје.	kom	1
15	555501901	PECAT, ARHIVIRANO AUTOMATSKI PRAVOUGAONI 75mmX40mm	Правоугаони печат димензије отиска 75 x 40 mm, израђен од гуме и пластике. Отисак: У првом реду исписан је ћириличким писмом текст: ЈКП ГСП „Београд“ ОЈ „Правни послови“ Служба за заступање и упоређивање одговорности запослених. У другом реду водоравно исписан је ћириличким писмом текст „Архивирано дана_____“. У трећем реду водоравно исписан је ћириличким писмом текст „Рок чувања_____“. У четвртм реду водоравно исписан је ћириличким писмом текст „Водећи стручни сарадник_____“. Печат може бити TRODAT или одговарајуће. Печат се испоручује са улошком, плаве боје.	kom	1
16	555398901	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT PRAVOUGAONI 75mmX40mm	Уложак за печат правоугаоног облика димензија 75mm x 40mm. Trodat 6/4926 или одговарајуће.	kom	5


**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“**  
 11000 Београд, Книгиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760  
 ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs



#### НАПОМЕНА:

За **ПОЗИЦИЈУ 2**, треба да стоји римским бројевима:

- ОЈ „Људски Ресурси“ – IX
- ОЈ „ПИУС“ – XII
- ОЈ „РСИ“ – XI
- СП „УПУТ“ – VIII

За **ПОЗИЦИЈУ 7**, набавка се расписује за потребе обезбеђења факсимила за:

- ОЈ „Инвестиције“ – старатешка резерва
- извршни директор за правне послове – Данијела Максимовић
- директор ОЈ „Правни послови“ – Слађана Јанков
- директор ОЈ „РСИ“ – Ксенија Јуришић
- директор СП „УП и УТ“ – Добрила Дамњановић
- главни пословођа СП „УП и УТ“ – Дејан Стојадиновић

Изабрани понуђач ће преузети изглед печата (у прилогу) и потписа (ради израде факсимила), одмах након пријема писаног позива Наручиоца.

#### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

#### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора.

**Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.**

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

**Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца**, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Печати и улошци печата- НЕ ОТВАРАТИ до 20.08.2024. године до 10,00 часова, позив на број ППН-44/24**».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

**Уколико се понуда подноси електронским путем**, иста се доставља на e-mail: zorica.popovic@gsp.co.rs, саознаком "Понуда за набавку број ППН-44/24".

**Подношење понуда је до дана 20.08.2024. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.**

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail zorica.popovic@gsp.co.rs, саознаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-44/24".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

#### ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

##### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

### 1) У случају да понуђач у понуди захтева авансно плаћање:

Наручилац прихвата аванс у износу од максимално **20 %** од укупне вредности дате у понуди (са укљученим ПДВ-ом), по достављању исправне профактуре Изабраног понуђача, средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач је у обавези да достави исправну профактуру Наручиоцу на плаћање у року од **5 дана** рачунајући од дана достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Најдужи рок за уплату аванса који је Наручилац спреман да прихвати је **10 дана** рачунајући од дана достављања исправне профактуре Изабраног понуђача, а по достављању средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталог дела од укупне вредности, Наручилац ће извршити у року од **45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној испоруци.

### 2) У случају да понуђач у понуди не захтева авансно плаћање:

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- Најдужи **рок испоруке** који Наручилац може да прихвати је **7 дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

## 3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

**Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.**

**Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

**Напомена:** Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

  
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ  
Београд  
Биљана Бујошевић, мастер менаџер



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум:

Печат понуђача (није обавезан)

Потпис

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2  
страна 1/2

Р. Бр.	Шифра ГСП-а	Назив	Ј. М	Орј. Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	СТОПА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ	Назив произвођача и земља порекла добра	Каталошки број/ ознака произвођача добра
1	555200101	PECAT, PRIJEMNI AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	kom	6						
2	555201001	PECAT, ZAVODNI AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	kom	15						
3	555347401	PECAT, KONTROLA PRIJEMA ROBE AUTOMATSKI SA DATUMOM 60X40mm	kom	2						
4	555412801	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT PRAVOUGAONI 60X40mm	kom	10						
5	555426801	PECAT, AUTOMATSKI OKRUGLI 30mm	kom	8						
6	555427601	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT OKRUGLI 30mm	kom	8						
7	555208701	PECAT, "TRODAT PRINTY" 4912	kom	12						
8	555195101	JASTUCE, ZA PECAT AUTOMATSKI 47x18mm	kom	13						
9	555428401	PECAT, DATUMAR AUTOMATSKI 20X4mm	kom	12						
10	555431401	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT DATUMAR 20X4mm	kom	10						
11	555429201	PECAT, EKSPEDOVANO AUTOMATSKI SA DATUMOM 50X30mm	kom	2						
12	555499301	PECAT, "STUPA NA SNAGU" AUTOMATSKI SA DATUMOM 50X30mm	kom	1						
13	555430601	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT PRAVOUGAONI 50X30mm	kom	2						
14	555500001	PECAT, KONACNOSTI AUTOMATSKI PRAVOUGAONI 75X40mm	kom	1						
15	555501901	PECAT, ARHIVIRANO AUTOMATSKI PRAVOUGAONI 75X40mm	kom	1						
16	555398901	ULOZAK, ZA AUTOMATSKI PECAT PRAVOUGAONI 75mmX40mm	kom	5						
<b>UKUPNA VREDNOST</b>										
<b>UKUPNA VREDNOST SA PDV-om</b>										

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2  
страна 2/2

Опција понуде важи

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

Понуђени рок испоруке

\_\_\_\_\_ дана од дана  
добијања писаног позива Наручиоца

## Понуђени начин плаћања и рокови плаћања:

1) У случају да понуђач у понуди  
захтева авансно плаћање:

\_\_\_\_\_ % аванс  
(понуђач уписује понуђени % аванса),  
од укупне вредности дате у понуди са укљученим ПДВ-ом, рачунајући од дана достављања исправне профактуре Избраног понуђача а по достављању средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталог дела од укупне вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, Наручилац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној испоруци.

2) У случају да понуђач у понуди не  
захтева авансно плаћање:

Плаћање укупне вредности поруџбенице, Наручилац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а по извршеној испоруци.

Посебне погодности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Пуно име и презиме одговорног лица



*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.*

*Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра и седиште Продавца), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа генерални директор/директор \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране  
Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)  
..... (назив понуђача из групе лица)  
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: Печати и улошци печата у свему према захтеву Купца из Позива за достављање понуда број ППН-44/24 и усвојеној понуди Продавца.**

### Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке добара, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добра која су предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Испоруку добара из предмета овог уговора (по врсти и количини), Продавац ће извршити у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема писаног позива Купца.

### Члан 3.

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Каталожки број / ознака
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),
- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.

Испоручена добра морају бити нова.



Испоручена добра морају да испуњавају стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује да ће предметна добра испоручивати Купцу у траженом квалитету.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добара која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца:

**(комплетна табела из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара а са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Продавац ће испоручити добра на паритету магацин Купца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

#### Члан 5.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се усклађивати до коначне реализације Уговора.

#### Члан 6.

**Уколико је вредност уговора 300.000,00 динара или мања од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а члан 6. ће гласити:**

Продавац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

**Уколико је вредност уговора већа од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а члан 6. ће гласити:**

Продавац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужије од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, делимична испорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Купца, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Купац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.

Продавац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дужије од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Купац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у испоруци/ нерешавању рекламација ... дошло услед наступања околности (виша сила) које



о немогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Продавац се обавезује да у случају да средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да, на име **гаранције за повраћај авансног плаћања**, приликом потписивања уговора, Купцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу у **износу захтеваног аванса у понуди са укљученим ПДВ-ом, са роком важења минимум 30 дана дуже рачунајући од дана истека рока за коначну испоруку**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије. Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

**Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране истог лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.**

Купац може да наплати меницу за повраћај авансног плаћања у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, из члана 6. овог Уговора.

Купац задржава право да пре истека рока важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења истог или достављање новог.

Купац неће наплатити средство обезбеђења **за повраћај авансног плаћања** у ситуацијама када је до кашњења у испоруци дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које су онемогућиле Продавца да изврши обавезе одређене овим уговором, на начин и у роковима који су уговорени, а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац се обавезује да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.

#### Члан 8.

##### **У случају да понуђач у понуди захтева авансно плаћање:**

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

Аванс \_\_\_\_\_ % од укупне вредности уговора из члана 4. овог уговора (са укљученим ПДВ-ом), рачунајући од дана достављања исправне профактуре Продавца.

Продавац је у обавези да достави исправну профактуру Купцу на плаћање у року од **5 дана** рачунајући од дана достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 6. и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања из члана 7. овог уговора.

Купац је у обавези да изврши уплату аванса у року од **10 дана** рачунајући од дана достављања исправне профактуре Продавца, а по достављању средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 6. и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања из члана 7. овог уговора.

Плаћање преосталог дела од укупне вредности поручбенице, Купац ће извршити у року од **45 дана** рачунајући од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по извршеној испоруци уговорених добара.



Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

**Уколико Продавац не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из уговора.**

У случају да Продавац наступа са Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Продавац је дужан да Купцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Продавац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Купац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

**У случају да понуђач у понуди не захтева авансно плаћање:**

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруцбенице у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање, а по извршеној испоруци уговорених добара и потписивању обе уговорне стране Записника о примопредаји аутобуса.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

**Уколико Продавац не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из уговора.**

У случају да Продавац наступа са Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Продавац је дужан да Купцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део уговора који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Продавац не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Купац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

**Члан 9.**

У случају да Продавац својом кривицом не испоручи добра у року из члана 2. уговора, сагласан је да му Купац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1% од укупне вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 10% уговорене вредности. Купац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Продавца о задржавању тог права.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

**Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у магацину Купца, Београд ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

#### **Члан 11.**

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи..

Купац може дозволити промену цене, обима рока испоруке, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 14. овог Уговора. Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 13.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

#### **Члан 15.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА



## МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

### ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ године.

**НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи**

# МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверлиоца бланко соло менице за повраћај авансног плаћања

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу бр. \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), , може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака – Издаваоца менице из његових новчаних средстава **у износу укупне вредности уговореног аванса са укљученим ПДВ-ом.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, из члана 6.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ године.

**НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити п**



ОКРУГЛИ ПЕЧАТ  
555426801



ЗАВОДНИ ПЕЧАТ  
555201001

JKП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"

30. 07. 2024

Бр. \_\_\_\_\_  
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРИЈЕМНИ ПЕЧАТ  
555200101

JKП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"  
Примљено:

30. 07. 2024

Орг. јед.	Врста	Позитив	Вредност

ПЕЧАТ КОНТРОЛЕ  
ПРИЈЕМА РОБЕ  
555347401

JKП ГСП "БЕОГРАД" ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ  
КОНТРОЛА ПРИЈЕМА РОБЕ

23-07-2024

Весна Цветковић ( 9315 )

Потпис.

<p><b>ЕКСПЕДОВАНО ПЕЧАТ</b> 555429201</p>	<p><b>ЕКСПЕДОВАНО</b> 30.07.2024</p>						
<p><b>АРХИВИРАНО ПЕЧАТ</b> 555501901</p>	<p>ЈКП ГСП "Београд" ОЈ "Правни послови" Служба за заступање и утврђивање одговорности запослених</p> <table border="1"><tr><td>Архивирано дана</td><td>_____</td></tr><tr><td>Рок чувања</td><td>_____</td></tr><tr><td>Борбени стручни сарадник</td><td>_____</td></tr></table>	Архивирано дана	_____	Рок чувања	_____	Борбени стручни сарадник	_____
Архивирано дана	_____						
Рок чувања	_____						
Борбени стручни сарадник	_____						
<p><b>КОНАЧНОСТИ ПЕЧАТ</b> 555500001</p>	<p>ЈКП ГСП "Београд" ОЈ "Правни послови" Служба за заступање и утврђивање одговорности запослених</p> <table border="1"><tr><td>Коначно дана</td><td>_____</td></tr><tr><td>Референт</td><td>_____</td></tr></table>	Коначно дана	_____	Референт	_____		
Коначно дана	_____						
Референт	_____						