



ППН-47/24

Датум: 23.08.2024. година

XIV-1/1-V3/3П

Позиција: УИ - 81

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

02. 09. 2024

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понудаБр. 57
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге:

Баждарење, сервис и поправка вага, број ППН-47/24

CPV ознака: 50433000 - Услуге калибрације (баждарења).

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Планом набавки за 2024. годину под редни бројем 81, предвиђено је баждарење, сервис и поправке вага у Сектору за исхрану и смештај, у циљу поштовања Правилника о врстама мерила која подлежу законској контроли („Сл. Гласник РС“ бр. 37/2021 и бр. 84/2022).

Поседујемо:

- * 9 подних електронских вага носивости до 300кг (7 ком. Birotehna тип EPVSD, 1 ком. Shollex тип SHYN и 1 ком. Birotehna тип MANE-1-300),
- * 10 електронских стоних вага носивости до 30кг (Birotehna, тип OB 1 – SD),
- * 10 електронских стоних вага носивости до 30кг (Shollex A CS 3 0 EP)
- * 1 вага носивости до 1500кг (Birotehna, тип MANE - 4)

Ваге су неаутоматске, класе тачности III, временски интервал периодичног оверавања је две године.

Уређаји се налазе на следећим локацијама:

Бр.	РЕСТОРАН	УЛИЦА И БРОЈ	Носивост ваге	Количина
1.	ДОРЂОЛ (магацин, кухиња и ресторан)	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	до 30 кг	8
			до 300кг	3
2.	СП КАРАБУРМА	МИРИЈЕВСКИ БУЛ. БР. 1	до 30 кг	2
			до 300кг	1
4.	СП НОВИ БЕОГРАД (БЛОК)	АГОСТИНА НЕТА БР. 1	до 30 кг	3
			до 300кг	1
5.	СП ЗЕМУН	ДУНАВСКА БР. 14	до 30 кг	2
			до 300кг	1
6.	СП ЦЕНТРАЛА (ДЕПО – НОВИ БЕОГРАД)	БУЛЕВАР ЦРВЕНЕ АРМИЈЕ БР. 2А	до 30 кг	2
			до 300кг	1
7.	СП КОСМАЈ	НИШКИ ПУТ БР. 2	до 30 кг	2
			до 300кг	1
8.	ОЈ РСИ	МАРШАЛА ТОЛБУХИНА БР. 32	до 30 кг	1
9.	ДОРЂОЛ ПРИЈЕМНИ МАГАЦИН ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	до 300 кг	1
10.	ДОРЂОЛ МАГАЦИН ОТПАДА ОЈ ИНВЕСТИЦИЈЕ	КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ БР. 29	до 1500 кг	1
УКУПНО:				30

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

ТЕХНИЧКИ ОПИС		
I ОБАВЕЗНЕ УСЛУГЕ		
Р.б.поз.	Назив обавезних услуга	КОМ
1.	контрола и оверавање за ваге до 30 кг	20
2.	контрола и оверавање за ваге до 300 кг	9
3.	контрола и оверавање за ваге до 1500 кг	1
II ДЕЛОВИ КОЈИ БИ СЕ МЕЊАЛИ ПО ПОТРЕБИ		
Р.б.поз.	Назив	КОМ
1.	ВАГЕ ДО 30 кг	
	1. тастатура са фолијом	1
	2. адаптер	1
	3. батерија	1
	4. дисплеј	1
2.	ВАГЕ ДО 300 кг	
	1. тастатура са фолијом	1
	2. адаптер	1
	3. батерија	1
	4. дисплеј	1
3.	ВАГЕ ДО 1500 кг	
	1. тастатура са фолијом	1
	2. адаптер	1
	3. батерија	1
	4. дисплеј	1

Напомена: Јединична цена дела је са урачунатом услугом замене

I Обавезне услуге

1. Контрола и оверавање за ваге до 30 кг
2. Контрола и оверавање за ваге до 300 кг
3. Контрола и оверавање за ваге до 1500 кг

Контрола и оверавање вага подразумева довођење ваге у стање исправног мерења, подешавања тачности по опсегу мерења, испитивање свих ослонаца на ваги, испитивање са материјалом, оверавање

II Услуге по потреби

1. Замена делова за ваге до 30 кг
2. Замена делова за ваге до 300 кг
3. Замена делова за ваге до 1500 кг

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Технички услови за обавезне услуге

Динамика оверавања врши се у складу са Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли („Сл. Гласник“ бр. 37/2021 и бр. 84/2022). Понуђач се обавезује да након извршене услуге баждарења, на вагу стави жиг (налепницу) на коме ће бити назначено када је потребно извршити следеће баждарење. Место извршења услуге је на локацији Наручиоца.

Након завршених услуга доставити Извештај о прегледу мерила.

Рок извршења **обавезних услуга** је **5 дана** од добијања писаног позива Наручиоца.

Технички услови за услуге по потреби

Место извршења услуге је на локацији Наручиоца, осим у случају већег квара који није могуће отклонити на локацији Наручиоца, када ће се извршење услуге вршити на локацији Понуђача, уз претходно потписивање одговарајућег доказа да је вага преузета на сервис.

Понуђач је дужан **да услуге изврши** у року од **5 дана** од дана добијања сагласности на дефектажу .

Сви делови који се уграђују морају бити нови. Замењени делови се враћају Наручиоцу.

У случају сервиса/поправке, Изабрани понуђач врши дефектажу.

У случају да се, приликом дефектаже од стране Извршиоца утврди да је потребно извршити радове/замену делова који нису наведени у табели радова/замена делова за предметну вагу, Извршилац ће исте, уз обострану сагласност унети у дефектациону листу. Дефектациона листа се сачињава у два примерка од којих један остаје лицу Наручиоца. Изабрани понуђач може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

Рок да Понуђач приступи **изради дефектаже** је **2 дана** од добијања писаног позива Наручиоца.

Након извршене услуге Понуђач треба да достави Записник о извршеној услузи са подацима шта је извршено, у коме мора бити наведено да је Наручиоцу достављен Извештај о извршеном прегледу. Овај записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорене стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Приликом доласка неопходна је предходна најава контакт особи.

Vage do 30 kg Birotehna						
r.b	Proizvođač	Tip/ službena oznaka	Serijski broj	Naziv objekta	Lokacija/OJ	Kontakt osoba
1	Birotehna doo	ACS30EP M20 SK 18-092	602299	SP Novi Beograd	Agostina Neta br.1/OJ Pravni poslovi	Cvetković Biljana 066/8850-255
2	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602298	OJ RSI	Maršala Tolbuhina br.32/OJ Pravni poslovi	Cvetković Biljana 066/8850-255
3	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602302	Dorćol- kuhinja (mesara)	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
4	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602290	Dorćol-šank	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
5	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602306	Dorćol-restoran	Kneginje Ljubice br.29	Baštovanović Miloš 064/880-2260
6	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602308	SP Centrala (DEPO)	Bulevar Crvene Armije 2A/OJ Pravni poslovi	Grujić Nenad 066/8850-212
7	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602309	SP Kosmaj	Niški put br.2/OJ Pravni poslovi	Mitrović Jasminka 060/0808-821
8	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602300	SP Zemun	Dunavska br.14/OJ Pravni poslovi	Ninić Slavica 066/8850-211
9	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602307	Dorćol-kuhinja	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
10	Birotehna doo	OB 1 – SD /M-3-694	602301	SP Karaburma	Mirijevski bulevar br.1/OJ Pravni poslovi	Ječmenica Nada 066/8850-214
Vage do 30 kg Shollex						
1	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110798	SP Novi Beograd	Agostina Neta br.1/OJ Pravni poslovi	Cvetković Biljana 066/8850-255
2	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110763	SP Novi Beograd	Agostina Neta br.1/OJ Pravni poslovi	Cvetković Biljana 066/8850-255
3	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110884	Dorćol- kuhinja (mesara)	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
4	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110791	Dorćol-šank	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
5	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110764	Dorćol-restoran	Kneginje Ljubice br.29	Baštovanović Miloš 064/880-2260
6	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110762	SP Centrala (DEPO)	Bulevar Crvene Armije 2A/OJ Pravni poslovi	Grujić Nenad 066/8850-212
7	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110803	SP Kosmaj	Niški put br.2/OJ Pravni poslovi	Mitrović Jasminka 060/0808-821
8	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110800	SP Zemun	Dunavska br.14/OJ Pravni poslovi	Ninić Slavica 066/8850-211
9	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110802	Dorćol-kuhinja	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
10	Shollex	ACS30EP SK 18-092	20110882	SP Karaburma	Mirijevski bulevar br.1/OJ Pravni poslovi	Ječmenica Nada 066/8850-214
Vage do 300 kg						
1	Shollex, Beograd	SHYH/ M-3-583	0608756	SP Novi Beograd	Agostina Neta br.1/OJ Pravni poslovi	Cvetković Biljana 066/8850-255
2	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328319	Dorćol- kuhinja	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
3	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328323	Dorćol- kuhinja	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
4	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328324	SP Centrala (Depo)	Đorđa Stanojevića 2A/OJ Pravni poslovi	Grujić Nenad 066/8850-212
5	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328320	Dorćol- magacin	Kneginje Ljubice br.29/OJ Pravni poslovi	Baštovanović Miloš 064/880-2260
6	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328321	SP Kosmaj	Niški put br.2/OJ Pravni poslovi	Mitrović Jasminka 060/0808-821
7	Birotehna doo	EPVSD/ M-3-603	770328322	SP Karaburma	Mirijevski bulevar br.1/OJ Pravni poslovi	Ječmenica Nada 066/8850-214
8	Birotehna doo	MANE – 1-300	13002211	SP Zemun	Dunavska br.14/OJ Pravni poslovi	Ninić Slavica 066/8850-211
9	Birotehna doo	EPVSD	770215511	Dorćol- magacin otpada	Kneginje Ljubice br.29/OJ Investicije	Miloš Čvoro 064/6687-391

Vage do 1500 kg						
r.b	Proizvođač	Tip/ službena oznaka	Serijski broj	Naziv Restorana	Lokacija/OJ	Kontakt osoba
1	Birotehna doo	MANE - 4	151500100	Dorćol-magacin otpada	Kneginje Ljubice br.29/ OJ Investicije	Miloš Čvoro 064/6687-391

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене (укупне вредности понуде).

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Баждарење, сервис и поправка вага - НЕ ОТВАРАТИ до 16.09.2024. године до 10,00 часова, позив на број ППН-47/24».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: zorica.popovic@gsp.co.rs, са назнаком "Понуда за набавку број ППН-47/24".

Подношење понуда је до дана 16.09.2024. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail zorica.popovic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-47/24".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање а након достављања Записника о извршеној услузи.
Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.
Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.
- Најдужи рок **извршења обавезних услуга** који Наручилац може да прихвати је **5 дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.
- Најдужи рок да Понуђач приступи **вршењу дефектаже** који Наручилац може да прихвати је **2 дана** од добијања писаног позива Наручиоца
- Најдужи рок да Понуђач **изврши услугу замене делова** по дефекционој листи који Наручилац може да прихвати је **5 дана** од дана добијања сагласности на дефектажу .
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

Минимални **гарантни период**, који је Наручилац спреман да прихвати, је **12 месеци** рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи.

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

4) Понуђач уз понуду мора доставити:

1. Сертификат о акредитацији према SRPS ISO/IEC 17020 за контролно тело које ће вршити услугу,
2. Решење о овлашћењу за обављање послова оверавања неаутоматских вага наведених у техничком опису, издато од Министарства привреде, Дирекције за мере и драгоцене метале

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
Биљана Бујошевић, мастер менаџер



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страница 1/2

Р. Бр.	Назив	Ј. М	Орј. Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	СТОПА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
I OBAVEZNE USLUGE							
1	KONTROLA I OVERAVANJE ZA VAGE DO 30 kg	kom	20				
2	KONTROLA I OVERAVANJE ZA VAGE DO 300 kg	kom	9				
3	KONTROLA I OVERAVANJE ZA VAGE DO 1500 kg	kom	1				
UKUPNO I :							
II DELOVI KOJI BI SE MENJALI PO POTREBI							
POZICIJA 1 : VAGE DO 30 kg							
1	TASTATURA SA FOLIJOM	kom	1				
2	ADAPTER	kom	1				
3	BATERIJA	kom	1				
4	DISPLEJ	kom	1				
UKUPNO 1							
POZICIJA 2 : VAGE DO 300 kg							
1	TASTATURA SA FOLIJOM	kom	1				
2	ADAPTER	kom	1				
3	BATERIJA	kom	1				
4	DISPLEJ	kom	1				
UKUPNO 2							
POZICIJA 3 : VAGE DO 1500 kg							
1	TASTATURA SA FOLIJOM	kom	1				
2	ADAPTER	kom	1				
3	BATERIJA	kom	1				
4	DISPLEJ	kom	1				
UKUPNO 3							
UKUPNO II							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (ЗБИР УКУПНИХ ВРЕДНОСТИ ПОЗИЦИЈА I-II)							
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (ЗБИР УКУПНИХ ВРЕДНОСТИ ПОЗИЦИЈА I-II)				153.800,00	153.800,00		
УКУПНА ПРОЦЕНЈЕНА ВРЕДНОСТ ДО КОЈЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ РЕАЛИЗАЦИЈА :				250.000,00	250.000,00		
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом							

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок за приступ вршења дефектаже	_____ дана од добијања писаног позива Наручиоца.
Понуђени рок за услугу замене делова	_____ дана од дана добијања сагласности на дефектажу .
Понуђени рок извршења обавезних услуга	_____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, чији саставни део чини Записника о извршеној услузи.
Понуђени гарантни рок	_____ месеци рачунајући од потписивања Записника о извршеној услузи
Посебне погодности	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране Извршилац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)

..... (назив понуђача из групе лица)

..... (назив понуђача из групе лица)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Баждарење, сервис и поправка вага, у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ППН-47/24 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац је дужан да приступи извршењу обавезних услуга у року од ____ дана од пријема писаног позива Наручиоца да приступи извршењу.

Извршилац је дужан да приступи изради дефектаже у року од ____ дана од добијања писаног позива Наручиоца.

Извршилац је дужан да изврши услугу замене делова у року од ____ дана од дана добијања сагласности на дефектажу од стране Наручиоца

Члан 3.

Сви делови који се уграђују морају бити нови.

Сви замењени делови морају бити враћени Наручиоцу, приликом испоруке ремонтваног добра.

У случају сервиса/поправке, Извршилац врши дефектажу.

У случају да се, приликом дефектаже од стране Извршиоца утврди да је потребно извршити радове/замену делова који нису наведени у табели радова/замена делова за предметну вагу, Извршилац ће исте, уз обострану сагласност унети у дефектациону листу. Дефектациона листа се сачињава у два примерка од којих један остаје лицу Наручиоца. Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца.

По извршеној услузи, Извршилац је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама. У Записник о извршеној услузи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметне услуге, као и податак да је Наручиоцу достављен Извештај о извршеном прегледу.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност овог уговора реализоваће се према уговореним јединичним ценама највише до износа од 250.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом до износа од _____ динара.

Уговорена цена дата је на паритету локација Наручиоца, Београд / локација Извршиоца и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем уговорене услуге.

У случају да поправку немогуће извршити на локацији Наручиоца иста ће бити извршена на локацији Извршиоца уз обострано потписивање доказа о преузимању ваге на сервисирање.

Члан 5.

Уговорене цене се не могу усклађивати до коначне реализације Уговора.

Члан 6.

Уколико се приликом дефектаже утврди да је потребно извршити услуге или заменити делове који нису предвиђени уговором, Извршилац ће исте унети у дефектациону листу и истовремено доставити јединичне цене, без обрачунатог ПДВ-а.

Наручилац ће извршити проверу тржишних цена, и уколико су цене прихватљиве и поправка исплатива, Наручилац ће дати сагласност на дефектациону листу.

Извршилац може вршити поправку, тек након добијене писане сагласности Наручиоца, у складу са чланом 12. став 3. овог Уговора

Члан 7.

Извршилац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, с обзиром да је вредност уговора мања од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**; копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Извршилац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Извршилац може уместо менице, приликом потписивања уговора, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5 % од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним у овим чланом.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Извршиоцу.

Наручилац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 5 % нереализованог износа уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

- Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистровања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 10.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 10% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене услуге / поправке или замењеног дела система Извршилац даје следеће гаранције и то: **___ месеци рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној услузи.**

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, а најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац може дозволити промену цене, обима рока извршења услуге, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 14. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 15.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014 и 44/2018)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____. године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без обрачунаотог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи