



JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“БЕОГРАД“

ППН-53/24

Датум: 16.09.2024. година

XIV-1/1-V3/HP

Позиција: УИ - 43

20. 09. 2024

53/1

ПРЕДМЕТ: ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге: **ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА И УРЕЂАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛИСАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И УРЕЂАЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА**, број ППН-53/24

CPV ознака: 71900000 - Лабораторијске услуге.

## ТЕХНИЧКИ ОПИС

Партија 1 – Еталонирање вага					
Редни Број	Назив мерила	Произвођач и техничке карактеристике мерила	Јед. мере	Орјентацион. годишња количина (ком)	Орјентацион. укупна количина (ком)
1.	Вагица	• „Jadeker“ • Тип:NWT • Опсег мерења од 0,02kg-3kg	Ком	5	10
2.	Вага	• „Биротехна“ • Опсег мерења од 100gr-30kg, са поделом од 10gr	Ком	1	2
3.	Вага	• „Биротехна“ • Опсег мерења од 0-150kg, са поделом од 100gr	Ком	2	4
4.	Вагица	• „Libela“ • Тип:Beta • Нагибна вага са кружном скалом • 100g-20kg • Подеок 5g • Класа тачности III	Ком	1	2
5.	Вагица	• „Биротехна“ • Модел OB1-SD • Опсег мерења 3/6kg • Подеок 1/2g • Мин 20gr	Ком	1	2

Партија 2 – Еталонирање манометара					
Редни Број	Назив мерила	Произвођач и техничке карактеристике мерила	Јед. мере	Орјентацион. годишња количина (ком)	Орјентацион. укупна количина (ком)
1.	Манометар	• „Мернокор“ • Тип: Манометар, пуњен глицерином • Пречник: Ø63 • Опсег 0-16bar • Подељак:0,5bar • Класа тачности 1,6	Ком	9	18

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“  
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760  
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

2.	Манометар	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Р“</li> <li>Тип: манометар са бурдоновом цеви,</li> <li>Пречник Ø 63</li> <li>Опсег мерења 0-40 bar-a;</li> <li>Подељак 1bar</li> <li>Класа тачности 1,6.</li> </ul>	Ком	1	2
3.	Манометар	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Телеоптик“</li> <li>Тип: манометар са бурдоновом цеви,</li> <li>Пречник Ø63</li> <li>Опсег мерења:0-315bar-a, Подељак 10 bar-a, класа тачности 2,5.</li> </ul>	Ком	3	6
4.	Манометар	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Телеоптик“</li> <li>Тип:манометар са бурдоновом цеви, Ø63,</li> <li>Опсег мерења 0-40 bar-a,, Подељак 2 bar-a,</li> <li>Класа тачности 2,5.</li> </ul>	Ком	3	6
5.	Манометар	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Мернокор“</li> <li>Тип:Манометар пуњен глицерином</li> <li>Пречник Ø63</li> <li>Опсег мерења 0-160 bar-a</li> <li>Подељак 5 bar-a</li> <li>Класа тачности 1,6.</li> </ul>	Ком	2	4
6.	Манометар	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Мернокор“</li> <li>Тип:манометар пуњен глицерином</li> <li>Пречник Ø63</li> <li>Опсег мерења 0-40 bar-a</li> <li>Подељак 2 bar-a</li> <li>Класа тачности 1,6.</li> </ul>	Ком	2	4
7.	Манометар	<ul style="list-style-type: none"> <li>„Мернокор“</li> <li>Тип:манометар пуњен глицерином</li> <li>Пречник Ø160</li> <li>Опсег мерења 0-400 bar-a</li> <li>Подељак 10 bar-a</li> <li>Класа тачности 1,0.</li> </ul>	Ком	1	2

Услуга се врши у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система („Сл.гласник РС“ бр. 52-2015 и бр. 59-2016) и Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли („Сл.гласник РС“ бр. 13/2018, 45/2019 и 93/2020“).

Еталонирање мерила/уређаја ће се вршити динамиком коју одреди Наручилац, а на основу одредби Правилника, након поправки мерила и уређаја, односно ванредним упућивањем на еталонирање при појави сумњи у резултате мерења.

Изабрани Понуђач ће преузимање/враћање мерила и уређаја за еталонирање обавити у седишту Наручиоца, ЈКП ГСП „Београд“, ул. Кнегиње Љубице 29, у Београду, просторије Службе за противпожарну заштиту.

За одређена мерила и уређаје пожељно је услугу еталонирања обавити у сервисној радионици Наручиоца на локацији Кнегиње Љубице 29, Београд.

Након извршене услуге, изабрани Понуђач ће Наручиоцу доставити Уверење о еталонирању, за свако мерило/уређај понаособ уз које претходно може доставити и скенирани примерак на e-mail - [ppz@qsp.co.rs](mailto:ppz@qsp.co.rs), у року не дужем од 5 дана.

Све зависне трошкове који терете извршење предметне набавке сноси изабрани Понуђач, а који морају бити укалкулисани у цену.

Количине и врста мерила/уређаја исказане у Табели су орјентационе, односно нека од мерила/уређаја могу бити замењени одговарајућим, сличних или истих карактеристика.

### **УСЛОВИ ЗА ИЗБРАНОГ ПОНУЂАЧА**

#### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

#### **ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:**

- Важећи сертификат о акредитацији којим се потврђује да привредни субјект испуњава услове према стандарду: SRPS ISO/IEC 17025:2006 (SRPS ISO/IEC 17025:2017), те је компетентно за обављање послова еталонирања.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Оквирни споразум се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене (збир укупних вредности позиција) – по партијама предмета набавке, с тим што ће се реализација Оквирног споразума за све партије предмета набавке вршити (према јединичним ценама) највише до износа процењене вредности сваке партије предмета набавке и то:

За партију 1: 75.000,00 динара

За партију 2: 125.000,00 динара

Оквирни споразум се закључује са 1(једним) понуђачем.

Оквирни споразум се закључује на период од 24 месеца или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу [natasa.popovic@gsp.co.rs](mailto:natasa.popovic@gsp.co.rs).

Понуде се достављају на српском језику.

**Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца**, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА И УРЕЂАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛИСАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И УРЕЂАЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, НЕ ОТВАРАТИ ДО 30.09.2024. ГОДИНЕ ДО 10,00 ЧАСОВА, ПОЗИВ НА БРОЈ ППН-53/24».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

**Уколико се понуда подноси електронским путем**, иста се доставља на e-mail: [natasa.popovic@gsp.co.rs](mailto:natasa.popovic@gsp.co.rs)., са назнаком "Понуда за набавку број ППН-53/24".

**Подношење понуда је до дана 30.09.2024. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.**

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail [natasa.popovic@gsp.co.rs](mailto:natasa.popovic@gsp.co.rs) , са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-53/24".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

### **ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**

#### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### **2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2**

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** 45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање

- Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.
- Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране чији је саставни део и Уверење о еталонирању за свако мерило/уређај посебно. Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана. Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања. Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

#### **РОКОВИ ИЗВРШЕЊА**

- Најдужи рок за приступање извршењу услуге, за све партије, који Наручилац може да прихвати је 5 дана од пријема писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге.
- Најдужи рок извршења услуге, за све партије, који Наручилац може да прихвати је **5 дана** од приступања извршењу услуге.
- Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању рока извршења.
- Место извршења услуге је на локацији Извршиоца према техничкој спецификацији.
- За одређена мерила и уређаје пожељно је услугу еталонирања обавити у сервисној радионици Наручиоца на локацији Кнегиње Љубице 29, Београд.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке, као и трошкове преузимања и враћања уређаја.

#### **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

- Минимални гарантни период, за све партије, који је Наручилац спреман да прихвати је **12 месеци** рачунајући од дана издавања Уверења о еталонирању за свако мерило/уређај посебно.
- **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ не може бити краћи од 60 дана.**

Уколико понуђач не достави табелу трошкова који су укључени у понуђену цену или исту не попуни или делимично попуни (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената), понуда неће бити одбијена као неприхватљива, али понуђач након закључења уговора неће имати право поднесе захтев за усклађивање цене.

У складу са елементима које понуђач буде навео у табели трошкова који су укључени у понуђену цену, уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, понуђач има право да по једном од основа наведених у табели трошкова који су укључени у понуђену цену поднесе захтев за усклађивање цене.

### **3) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - Образац 3**

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

**Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.**

**Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

**Напомена:** Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Билјана Бујошевић, мастер менаџер

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум:

Печат понуђача (није обавезан)

Потпис

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2  
страна 1/3

р. бр.	назив	произвођач и техничке карактеристике мерила	ј. м	орј. кол.	јединична цена	укупна вредност	стопа пдв-а	укупна вредност са пдв-ом
<b>Partija 1 – Etaloniranje vaga</b>								
1	Vagica	„Jadeker“ Tip:NWT; Opseg merenja od 0,02kg-3kg	kom	10				
2	Vaga	„Birotehna“ Opseg merenja od 100gr-30kg, sa podelom od 10gr	kom	2				
3	Vaga	„Birotehna“ Opseg merenja od 0-150kg, sa podelom od 100gr	kom	4				
4	Vagica	„Libela“ Tip:Beta; Nagibna vaga sa kružnom skalom 100g-20kg Podeok 5g Klasa tačnosti III	kom	2				
5	Vagica	„Birotehna“ Model OB1-SD; Opseg merenja 3/6kg; Podeok 1/2g; Min 20gr	kom	2				
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE ZA PARTIJU 1 PO KRITERIJUMU ZA ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA (ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI POZICIJA 1-5)</b>								
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE 1 PO KRITERIJUMU ZA ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA (ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI POZICIJA 1-5)</b>					75.000,00	75.000,00		
<b>UKUPNA PROCENJENA VREDNOST DO KOJE ĆE SE VRŠITI REALIZACIJA ZA PARTIJU 1:</b>					75.000,00	75.000,00		
<b>Partija 2 – Etaloniranje manometara</b>								
1	Manometar	„Mernokor“ Tip: Manometar, punjen glicerinom; Prečnik: Ø63; Opseg 0-16bar, Podeljak:0,5bar; Klasa tačnosti 1,6	kom	18				
2	Manometar	„R“; Tip: manometar sa burdonovom cevi, Prečnik Ø 63; Opseg merenja 0-40 bar-a; Podeljak 1bar; Klasa tačnosti 1,6	kom	2				
3	Manometar	„Teleoptik“ Tip: manometar sa burdonovom cevi, Prečnik Ø63 Opseg merenja:0-315bar-a, Podeljak 10 bar-a, klasa tačnosti 2,5	kom	6				
4	Manometar	„Teleoptik“ Tip:manometar sa burdonovom cevi, Ø63, Opseg merenja 0-40 bar-a,, Podeljak 2 bar-a, Klasa tačnosti 2,5	kom	6				
5	Manometar	„Mernokor“ Tip:Manometar punjen glicerinom Prečnik Ø63, Opseg merenja 0-160 bar-a, Podeljak 5 bar-a Klasa tačnosti 1,6	kom	4				
6	Manometar	„Mernokor“ Tip:manometar punjen glicerinom, Prečnik Ø63, Opseg merenja 0-40 bar-a, Podeljak 2 bar-a Klasa tačnosti 1,6	kom	4				
7	Manometar	„Mernokor“ Tip:manometar punjen glicerinom, Prečnik Ø160, Opseg merenja 0-400 bar-a, Podeljak 10 bar-a Klasa tačnosti 1,0	kom	2				
<b>UKUPNA VREDNOST PONUDE ZA PARTIJU 2 PO KRITERIJUMU ZA ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA (ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI POZICIJA 1-7)</b>								
<b>UKUPNA VREDNOST PARTIJE 2 PO KRITERIJUMU ZA ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA (ZBIR UKUPNIH VREDNOSTI POZICIJA 1-7)</b>					123.900,00	123.900,00		
<b>UKUPNA PROCENJENA VREDNOST DO KOJE ĆE SE VRŠITI REALIZACIJA ZA PARTIJU 2:</b>					125.000,00	125.000,00		

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок за приступање извршењу услуге	_____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца
Понуђени рок извршења услуге	_____ дана од дана приступања извршењу услуге
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране и Уверења о еталонирању за свако мерило/уређај посебно
Понуђени гарантни рок	_____ месеци рачунајући од дана издавања Уверења о еталонирању за свако мерило/уређај посебно
Посебне погодности	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица





## УПУТСТВО - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са понуђачем са којим се закључује оквирни споразум.*

*Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.*

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. \_\_\_\_\_, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Добављача), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Добављача), с једне стране  
Добављача наступа са Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача) ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора)

..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа директор Радиша Момчиловић, дипл.саоб.инж., (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац спровео набавку услуге: **ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕРИЛА И УРЕЂАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛИСАЊА ИНСТАЛАЦИЈА И УРЕЂАЈА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА**, број ППН-53/24, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, по партијама, на период од 2 (две) године;
- да је Добављач доставио понуду (**у даљем тексту: Понуда**);
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број \_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_.2024. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за реализацију предмета набавке;
- да обавеза настаје закључивањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума (**у даљем тексту: појединачна наруџбеница**), у току трајања оквирног споразума;
- да се свака појединачна наруџбеница издаје у току важења оквирног споразума и да иста важи у периоду од годину дана од дана издавања или до испуњења финансијске вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних наруџбеница за реализацију набавке услуге: Еталонирање мерила и уређаја за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из Позива за подношење понуда број ППН -53/24, Понуди Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Образац структуре понуђене цене, техничке карактеристике (спецификација) из конкурсне документације, чине саставни део овог оквирног споразума.

Техничка спецификација са врстама услуга по јединици мере, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Реализација оквирног споразума ће се вршити на основу закључења појединачних наруџбеница, у којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца.

### Члан 2.

Након закључења оквирног споразума, еталонирање мерила/уређаја ће се вршити динамиком коју одреди Наручилац, на основу одредби Правилника, након поправки мерила и уређаја, односно ванредним упућивањем на еталонирање при појави сумњи у резултате мерења, а у циљу закључења појединачне наруџбенице, тако што ће упутити Позив Добављачу да приступи извршењу услуге.

Извршење услуге вршиће се на локацији Добављача, у обиму и на начин одређен у техничким условима конкурсне документације и овом оквирном споразуму.

За одређена мерила и уређаје услуга еталонирања ће се обавити у сервисној радионици Наручиоца на локацији Кнегиње Љубице 29, Београд.

Добављач се обавезује да ће преузимање/враћање мерила и уређаја за еталонирање обавити у седишту Наручиоца, ЈКП ГСП „Београд“, ул.Кнегиње Љубице 29, у Београду, просторије Службе ППЗ.

Приступање извршењу услуге из предмета овог оквирног споразума, а која ће бити предмет појединачне наруџбенице, Добављач ће извршити у року од \_\_\_\_ дана рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Извршење услуге из предмета овог оквирног споразума (по врсти и количини), а која ће бити предмет појединачне наруџбенице, Добављач ће извршити у року од \_\_\_\_ дана рачунајући од дана приступања извршењу услуге, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење овог оквирног споразума и појединачних наруџбеница.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да услугу врши у складу са Правилником о посебним условима које морају испуњавати правна лица која добијају овлашћење за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и инсталација посебних система (Сл.гласник РС бр.52-2015 и бр.59-2016) и Правилником о врстама мерила која подлежу законској контроли („Сл.гласник РС бр.13/2018, 45/2019 и 93/2020“).

По извршеној услузи, Добављач је у обавези да састави Записник о извршеним услугама у који треба да унесе податке о извршеним услугама и количини, времену проведеном на раду, врсти квара, за свако мерило/уређај посебно.

Саставни део Записника о извршеним услугама чини и Уверење о еталонирању, за свако мерило/уређај посебно, при чему Уверење о еталонирању претходно може доставити као скениран примерак на e-mail: prpz@gsp.co.rs.

Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране и исти се, уз Уверење о еталонирању, за свако мерило/уређај посебно, Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према Оквирном споразуму.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да извршење услуга, које су предмет овог оквирног споразума, изврши по јединичним ценама, наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене из усвојене понуде Добављача и то:

***(комплетна табела уговорених услуга из обрасца структуре понуђене цене биће унета у уговор приликом закључења Оквирног споразума).***

Укупна вредност овог оквирног споразума реализоваће се према јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у обрасцима из усвојене понуде Добављача, а који чине саставни део овог Оквирног споразума, а највише до износа процењене вредности сваке партије предмета набавке, и то:

- за партију 1 - 75.000,00 динара без ПДВ-а
- за партију 2 – 125.000,00 динара без ПДВ-а

Добављач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке, као и трошкове преузимања и враћања уређаја.

Опрема која ће се користити приликом извршења услуге мора да испуњава стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за ту опрему.

### Члан 5.

Усклађивање цене из оквирног споразума могуће је након протеча 3 месеца од дана потписивања оквирног споразума за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања оквирног споразума по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који претходи месецу у коме је поднет захтев за усклађивање цене (просечан месечни девизни курс узима се са званичног сајта НБС).

Уколико у току периода важења овог оквирног споразума на тржишту наступе наведене околности, Добављач има право да по једном од основа наведених у табели осталих трошкова који су укључени у понуђену цену из обрасца структуре понуђене цене поднесе захтев за усклађивање цене.

У случају пада цене, Добављач је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на усклађивање цене. Извршење услуге по новој цени Добављач може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуга по новим ценама Добављача.

Добављач и Наручилац су дужни да обавештења за усклађивање цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуално усклађивање јединичне цене из усвојене понуде Добављача у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс оквирног споразума, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

**Уколико је табела трошкова из образаца структуре понуђене цене непопуњена или делимично попуњена (није наведен ниједан од елемената који утичу на формирање понуђене цене или нису наведене цене елемената) члан 5. ће гласити:**

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да у табели трошкова који су укључени у понуђену цену из образаца структуре понуђене цене који чини саставни део уговора, није наведен ниједан од елемената/нису наведене цене елемената који утиче на формирање уговорене цене, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

**Уколико табела трошкова из образаца структуре понуђене цене није достављена члан 5. ће гласити:**

Извршилац нема право да поднесе захтев за усклађивање цене, будући да табела трошкова који су укључени у понуђену цену из образаца структуре понуђене цене који чини саставни део уговора, није достављена, те сходно наведеном усклађивање уговорене цене за време важења уговора није могућа.

#### **Члан 6.**

У току важења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за услугама из овог оквирног споразума, Наручилац ће издати појединачну наруџбеницу у циљу реализације овог оквирног споразума.

Свака појединачна наруџбеница издаје се у току важења оквирног споразума и важи у периоду од годину дана од дана издавања или до испуњења финансијске вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

Појединачна наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, рокова за приступање извршењу услуге и рокова извршења услуге, гарантног периода, начина и рокова плаћања и других битних елемената.

У случају промене података код Добављача у погледу бројева факса/електронске поште, исти је дужан без одлагања у најкраћем року о томе обавестити Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да на име гаранције **за испуњење обавеза из Оквирног споразума**, приликом потписивања оквирног споразума Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за уредно извршење обавеза из Оквирног споразума и издатих појединачних наруџбеница.

Меница, из става 1. овог члана, предаје се као средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења, **37 месеци.**

**Уз достављену меницу и менично овлашћење Добављач је обавезан да достави и** копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

У случају недостатака у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати меницу на износ од 10% од укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а у свим ситуацијама када Добављач не поштује све обавезе из оквирног споразума као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача супротно одредбама наведеним у члану 161. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019 и 92/2023), као и било које друго непоступање на које се Добављач Оквирним споразумом и издатом наруџбеницом обавезао.

Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Добављача, активирањем бланко соло менице.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Добављача.

Испуњење обавеза из Оквирног споразума и издате појединачне наруџбенице подразумева поштовање свих обавеза на начин и у року како су предвиђене у оквирном споразуму.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Добављачу.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и издате појединачне наруџбенице у ситуацијама када је до кашњења у извршењу дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Добављача да изврши услугу у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после издавања наруџбенице (настале независно од воље Добављача), а које Добављач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора да достави доказ.

Добављач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења на износ од 10% нереализованог дела износа од укупно уговорене вредности Оквирног споразума без обрачунаог ПДВ-а.

Рок за достављање нове менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставом исте. Наручилац задржава право да пре истека важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове, под истим условима дефинисаним овим чланом.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност са укљученим ПДВ-ом, у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Добављач доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе стране из оквирног споразума и Уверење о еталонирању за свако мерило/уређај посебно.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("сл. Гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 и 44/2021 - др. Закон).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Добављача, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

**Уколико Добављач не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из Оквирног споразума.**

У случају да Добављач наступа са Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Добављач је дужан да Наручиоцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део Оквирног споразума који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Добављач не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

#### **Члан 9.**

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови приступања извршењу обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 10.**

Уколико Добављач, у складу са сваком појединачно закљученом наруџбеницом, не изврши уговорену услугу, на начин и у обиму дефинисаним чланом 2. и 3. овог Оквирног споразума, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Добављача о задржавању тог права.  
Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 11.**

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачне наруџбенице издате од стране Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.  
Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет и стручно извршење услуге на основу појединачне наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

#### **Члан 12.**

У случају да Добављач не изврши обавезе из оквирног споразума квалитетно и стручно и у складу са законским прописима и стандардима, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.  
Добављач одговара за штету која настане уколико је штета настала непосредно кривицом Добављача, с тим што кривицу утврђују заједнички обе стране.  
У случају настанка штете услед одговорности Добављача, Добављач је дужан да, одмах по добијеном захтеву Наручиоца, надокнади штету у целости.  
Добављач не одговара за штету у случају да је штета настала услед више силе или последица неправилног одржавања.  
У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

#### **Члан 13.**

За квалитет извршене услуге Добављач даје гаранцију        месеци рачунајући од дана издавања Уверења о еталонирању за свако мерило/уређај посебно.  
Добављач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.  
Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.  
Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони у разумном року, најкасније 2 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање истих, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума уколико Добављач не отклони недостатак у примереном року.  
Добављач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица више силе.

#### **Члан 14.**

Овај Оквирни споразум се закључује на период од две године или до испуњења финансијске вредности, у зависности од тога шта пре наступи.  
Оквирни споразум ступа на снагу даном његовог потписивања од стране представника Наручиоца и Добављача.  
Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључење више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.  
Наручилац може дозволити промену, цене, рокова приступања и извршења услуге и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења оквирног споразума, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.  
Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно.  
Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уколико Добављач не поштује преузете обавезе на начин и у складу са одредбама овог Оквирног споразума.  
Обавезе из овог оквирног споразума, које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама.

#### **Члан 15.**

Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уколико Добављач не поштује преузете обавезе на начин и у складу са одредбама оквирног споразума, а нарочито уколико Добављач одбије да достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума у складу са чланом 7. и чланом 8. овог оквирног споразума.

#### **Члан 16.**

Све спорове, који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.  
За све што није обухваћено овим оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 17.**

Промене овог Оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс.

**Члан 18.**

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Додављач задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

# МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА ПО ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење обавеза из оквирног споразума

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (унети број Оквирног споразума и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупне вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 37 месеци рачунајући од дана потписивања оквирног споразума од стране представника Наручиоца и Добављача.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног оквирног споразума дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

## ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_. године.

**НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи**