



JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"

ППН-42/25

Датум: 26.08.2025. година

XIV-1/1-B3/TT

Позиција: УИ - 90

26.08.2025

Бр. 42/1
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр.29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге:

Услуга израде елабората, број **ППН-42/25** (CPV ознака: 71318000- техничке саветодавне услуге)

ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(Техничка спецификација)

У складу са Записником о инспекцијском надзору Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управе за ванредне ситуације у Београду, бр. 217.1-264/2025 од 30.05.2025. год. потребно је израдити елаборат за Контејнер за складиштење запаљивих и горивих течности на заједничкој локацији „Дорћол“, а у циљу прибављања сагласности надлежног органа МУП-а на пројектно техничку документацију.

Контејнер је површине око 15 m² и користи се за смештај горивих течности и запаљивих течности 3. категорије.

За потребе предметне услуге, као садржај техничког елабората, неопходно је израдити следећу документацију:

- Пројекат за извођење архитектуре,
- Главну свеску,
- Главни пројекат заштите од пожара,
- Пројекат о зонама опасности.

Горе наведени пројекти за извођење (ПЗИ) морају бити израђени у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о заштити од пожара, Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима, Правилником о техничким нормативима за безбедност од пожара и експлозија постројења и објеката за запаљиве и гориве течности и ускладиштавању и претакању запаљивих и горивих течности.

Потребно је да понуда обухвати и предају поменуте документације надлежном органу преко ЦЕОП процедуре (централна евиденција обједињених процедура).

- Пожељно је да потенцијални понуђачи, пре предавања понуде, изврше преглед објекта и расположиве документације који су предмет набавке. Сваким радним даном у периоду од 07 до 14 часова уз обавезан предходни договор са контакт особом Наручиоца. Особа задужена за контакт Емануел Сејрани 064/880-2258.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

- Израђен елаборат, односно пројекте, изабрани Понуђач доставља стручним лицима из области заштите од пожара у ЈКП ГСП „Београд, које ће одредити Наручилац, како би извршили ревизију и дали евентуалне сугестије за измену и допуну израђене документације, које је изабрани Понуђач у обавези да примени и изврши измене. Пројекти за ревизију се достављају у електронском облику на USB меморији (flash) или CD/DVD медијум, приликом чега се саставља **Записник о преузетом Елаборату за ревизију** где треба навести датум преузимања. Записник потписују обе уговорне стране;
- Након спроведене ревизије пројектне документације од стране стручних лица из области заштите од пожара у ЈКП ГСП „Београд“, и након примене свих предложених измена и допуна од стране изабраног Понуђача, саставља се **Записник о сагласности на усвојени Елаборат**. Овим Записником се констатује да су ревидирани пројекти у потпуности усклађени са захтеваном техничком спецификацијом, чиме се документација сматра коначном и спремном за даљу примену;
- Уколико Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, не изда потребну сагласност и захтева допуне пројеката, изабрани Понуђач је обавезан да, без права на додатну накнаду, изврши све неопходне исправке и допуне пројеката, све до добијања позитивног мишљења надлежног органа;
- Након добијања сагласности (решења) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, коначно израђен елаборат, односно пројекте, доставља ЈКП ГСП „Београд“ и то два (2) примерка у штампаном облику и један (1) примерак у електронском облику отвореног типа (Word, AutoCAD);
- Пројекти морају бити увезани јемствеником и оверени од стране привредног субјекта, које је извршило израду Елабората;
- изабрани Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која је предмет јавне набавке, укључујући трошкове исправки и допуна пројеката у складу са примедбама надлежних органа, као и консултације ради добијања тражене сагласности. Изузетак представљају трошкови административних такси Министарству унутрашњих послова Републике Србије, које сноси Наручилац, као и евентуални додатни трошкови који се укажу као неопходни кроз процедуру ЦЕОП-а;
- **Рок за извршење услуге (израде и давања сагласности на усвојени Елаборат), а који Наручилац може да прихвати је 60 (шездесет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. У рок за извршење услуге укључено је време израде Елабората, евентуалне исправке и допуне након ревизије од стране стручних лица из области заштите од пожара, као и прибављање сагласности Наручиоца на усвојени Елаборат.**
- Наручилац је обавезан да примедбе или евентуалне захтеве за корекцију достављеног Елабората, исте достави извршиоцу у року од два дана (2) од дана потписивања **Записника о преузетом Елаборату за ревизију**.
- Услуга се сматра потпуно извршеном и у складу са захтеваном техничком спецификацијом тек након добијања сагласности (решења) надлежног органа — Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИТИ

Понуђач у понуди доставља Решења издата од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за ванредне ситуације, Управе за превентивну заштиту и то:

- за израду Главног пројекта заштите од пожара (А) и
- за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара (Б4 и Б5):
 - израда анализа о зонама опасности и одрђивање ових зона на местима која су угрожена од настанка експлозивних смеша запаљивих гасова, пара запаљивих течности и експлозивних прашина и експлозивних материја,
 - пројектовање електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парам запаљивих течности и експлозивним прашинама).

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене (укупне вредности понуде).

Цену дати на паритету локација Извршиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора / предметне услуге.

Промена уговорене цене за време важења уговора није могућа.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Услуга израде елабората- НЕ ОТВАРАТИ до 5. 09. 2025. године до 12,00 часова, позив на број ППН-42/25».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на **e-mail: tatjana.trajkovic@gsp.co.rs**, са назнаком "Понуда за набавку број ППН-42/25".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 MB.

Уколико је понуда већа од 10 MB, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца **или**
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда – део 1“, „Понуда – део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 05. 09. 2025. године до 11,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail **tatjana.trajkovic@gsp.co.rs**, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-42/25".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

Услови и начин плаћања: 45 дана одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и то:

- 80% од уговорене цене, након добијања писане сагласности Наручиоца и потписивања Записника о преузетом елаборату у складу са одређеним чланом модела уговора.
- 20% од уговорене цене, након добијања сагласности (решења) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на коначан елаборат

Уз фактуру изабрани понуђач доставља доказ о извршеној услузи.

Доказ из претходног става представља обострано потписан Записник о преузетом елаборату и сагласност (решења) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на коначан елаборат.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

Рок извршења услуге: Најдужи рок за извршење услуге (израде и давања сагласности на усвојени Елаборат), а који Наручилац може да прихвати је 60 (шездесет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. У рок за извршење услуге укључено је време израде Елабората, евентуалне исправке и допуне након ревизије од стране стручних лица из области заштите од пожара, као и прибављање сагласности Наручиоца на усвојени Елаборат.

Наручилац је обавезан да примедбе или евентуалне захтеве за корекцију достављеног Елабората, достави извршиоцу у року од два дана (2) од дана потписивања **Записника о преузетом Елаборату за ревизију**.

Предметна услуга се сматра потпуно извршеном и у складу са захтеваном техничком спецификацијом тек након добијања сагласности (решења) надлежног органа — Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.

3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,



ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Биљана Бујошевић, мастер менаџер

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Датум:

Печат понуђача (није обавезан)

Потпис

Р. Бр.	Назив	Ј. М	Кол.	Јединична цена, без ПДВ- а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ- а	укупна вредност са ПДВ-ом
Kontejner za smeštaj zapaljivih tečnosti. Dimenzija 6m x 2,5m.							
PZI - Projekat za izvođenje za potrebe dobijanja saglasnosti Mup na PTN dokumentaciju a u skladu sa Zapisnikom o inspekcijskom nadzoru.							
1	PROJEKAT ZA IZVOĐENJE ARHITEKTURE	kom	1				
2	GLAVNA SVESKA	kom	1				
3	GLAVNI PROJEKAT ZAŠTITE OD POŽARA	kom	1				
4	PROJEKAT O ZONAMA OPASNOSTI	kom	1				
5	CEOP PROCEDURA	kom	1				
Укупна вредност понуде (збир укупних вредности ставки 1-5 без ПДВ-а)							
Укупна вредност понуде (збир укупних вредности ставки 1-5 са ПДВ-ом)							

Опција понуде важи

_____ дана од дана отварања понуда

Понуђени рок извршења услуге

_____ дана од дана
пријема писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге

У рок за извршење услуге укључено је време израде Елабората, евентуалне исправке и допуне након ревизије од стране стручних лица из области заштите од пожара Наручиоца, као и прибављање сагласности Наручиоца на усвојени Елаборат.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и то: • 80% од уговорене цене, након добијања писане сагласности Наручиоца и потписивања Записника о сагласности на усвојени елаборат у складу са одређеним чланом модела уговора. • 20% од уговорене цене, након добијања сагласности (решења) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на усвојени елаборат Уз фактуру изабрани понуђач доставља доказ о извршеној услузи и то Записника о сагласности на усвојени елаборат и сагласност (решења) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на коначан елаборат
Посебне погодности	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.

Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
Извршилац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
..... (назив понуђача из групе лица)
и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Услуга израде елабората, у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ППН - 42/25 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.

Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року _____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да изврши услугу. **У рок за извршење услуге укључено је време израде Елабората, евентуалне исправке и допуне након ревизије од стране стручних лица из области заштите од пожара, као и прибављање сагласности Наручиоца на усвојени Елаборат.**

Наручилац је дужан да примедбе или евентуалне захтеве за корекцију достављеног Елабората, достави извршиоцу у року од два дана (2) од дана потписивања **Записника о преузетом Елаборату за ревизију**. Уговорена Услуга се сматра потпуно извршеном и у складу са захтеваном техничком спецификацијом тек након добијања сагласности (решења) надлежног органа — Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Члан 3.

Извршилац се обавезује на извршење свих преузетих обавеза у складу са документом ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Техничка спецификација), из позива за достављање понуда, а који чини саставни део овог Уговора.

Израђен елаборат, односно пројекте, Извршилац доставља стручним лицима из области заштите од пожара у ЈКП ГСП „Београд, које ће одредити Наручилац, како би извршили ревизију и дали евентуалне сугестије за измену и допуну израђене документације, које је Извршилац у обавези да примени и изврши измене. Пројекти за ревизију се достављају у електронском облику на USB меморији (flash) или CD/DVD медијум, приликом чега се саставља **Записник о преузетом Елаборату за ревизију** где треба навести датум преузимања. Записник су сдужме потписати обе уговорне стране.

Након спроведене ревизије пројектне документације од стране стручних лица из области заштите од пожара Наручиоца, и након примене свих предложених измена и допуна од стране Извршиоца, саставља се **Записник о сагласности на усвојени Елаборат**. Овим Записником се констатује да су ревидирани пројекти у потпуности усклађени са захтеваном техничком спецификацијом, чиме се документација сматра коначном и спремном за даљу примену, и исти се доставља уз фактуру за плаћање 80 % уговорене вредности, као доказ да је услуга извршена у свему према уговореном у захтеваном делу.

Уколико Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, не изда потребну сагласност и захтева допуне пројеката, Извршилац је обавезан да, без права на додатну накнаду, изврши све неопходне исправке и допуне пројеката, све до добијања позитивног мишљења надлежног органа;

Након добијања сагласности (решења) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, коначно усвојени елаборат, односно пројекте, доставља ЈКП ГСП „Београд“ и то два (2) примерка у штампаном облику и један (1) примерак у електронском облику отвореног типа (Word, AutoCAD);

Решења министарства достављају се уз фактуру на 20 % уговорене вредности као доказ да је уговор извршен у целисти.

Пројекти морају бити увезани јемствеником и оверени од стране привредног субјекта, које је извршило израду Елабората;

Извршилац сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која је предмет јавне набавке, укључујући трошкове исправки и допуна пројеката у складу са примедбама надлежних органа, као и консултације ради добијања тражене сагласности. Изузетак представљају трошкови административних такси Министарству унутрашњих послова Републике Србије, које сноси Наручилац, као и евентуални додатни трошкови који се укажу као неопходни кроз процедуру ЦЕОП-а;

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: **(комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара а са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена дата је на паритету локација Извршиоца и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем уговорене услуге.

Члан 5.

Све цене из овог уговора су фиксне и не могу се усклађивати до коначне реализације Уговора.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Члан 6.

Уколико је вредност уговора 300.000,00 динара или мања од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а члан 7. ће гласити:

Извршилац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, с обзиром да је вредност уговора 300.000,00 динара / мања од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уколико је вредност уговора већа од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а члан 6. ће гласити:

Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити захтев за

регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, непоступање по примедбама и евентуалним захтевима за измену и допуну документације од стране Наручиоца, налозима за допуну документације од стране МУП РС у уговореном року, у случају да ангажује подизвођача без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.

Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.

Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и то:

- **80% од уговорене цене, након добијања писане сагласности Наручиоца и потписивања **Записник о сагласности на усвојени Елаборат**** у складу са одређеним чланом 3. уговора.
- **20% од уговорене цене, након добијања сагласности (решења) Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на коначан Елаборат**

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказе из претходног става представљају **Записник о сагласности на усвојени Елаборат** и сагласност (**решења**) **Министарства унутрашњих послова Републике Србије, на коначан елаборат**, у складу са чланом 3. овог Уговора.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", br. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон и 138/2022).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 8.

Уколико Извршилац касни са извршењем својих обавеза из члана 2. овог уговора услед разлога за које је одговоран, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Извршилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Наручилац ће доставити Извршоцу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Наручилац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у извршењу услуге.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Наручилац може дозволити промену цене, обима рока извршења услуге и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 12. овог Уговора.

Члан 11.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 12.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 14.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА
ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Биљана Бујошевић, мастер менаџер,
по Овлашћењу број 4647 од 05.04.2023.године

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК:

Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверлиоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети серијски број менице, латинича ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ од _____._____._____.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

_____._____._____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи