



ППН-25/26

Датум: 29.05.2026. година

XIV-1/1-ТТ/ЈП

Позиција: ДИ - 95

31-06-2026

25/1

БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда**

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку добара: **Куповина и уградња експанзионе посуде у котларници Дорћол**, број ППН-25/26

CPV ознака: 44622100 - Опрема за искоришћење топлотне енергије

Покреће се поступак набавке ради израде, испоруке, монтаже и пуштања у рад нове експанзионе посуде у котларници „Дорћол“, услед дотрајалости и неисправности постојеће опреме. Реализација предметне набавке је неопходна ради обезбеђивања сигурног, поузданог и несметаног функционисања система грејања.

**ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

У оквиру постојеће котларнице у кругу ЈКП ГСП „Београд“ – дирекција, потребно је извршити израду, испоруку, монтажу и пуштање у рад отворене експанзионе посуде.

Р.Б	НАЗИВ	Ј.М	Кол
1	КУПОВИНА И УГРАДЊА ЕКСПАНЗИОНЕ ПОСУДЕ У КОТЛАРНИЦИ "ДОРЋОЛ"	ком	1

- Демонтажа постојеће отворене експанзионе посуде запремине  $V=5m^3$ , комплет са пражњењем посуде и раздвајањем веза са инсталацијом
- Након демонтаже однети демонтирану опрему на место за одлагање отпада у кругу дирекције ГСП "Београд".
- Израда, испорука и монтажа експанзионе посуде запремине  $V=5m^3$ , квалитета челика Č.0361 (St37-2 DIN или одговарајуће) са припадајућом новом арматуром и постављањем нових адекватних ослонаца за посуду, као и набавка, испорука и монтажа новог нивоказног стакла према постојећем стању,
- Експанзиону посуду је потребно прописно заштитити - спољашњу и унутрашњу површину посуде заштитити антикорозивном бојом у два премаза;
- По завршетку уградње потребно је извршити пуњење инсталације, испитивање на непропусност и пуштање у рад;
- Отворену експанзиону посуду је потребно изоловати минералном вуном дебљине 50mm и алуминијумском (Al) оплатом дебљине 0,5mm;

Потенцијални понуђач може да изврши увид сваког радног дана од 08:00-13:00 часова. Особа за контакт је Јелена Бацев, тел.: 064/880-2182.

МЕСТО испоруке и уградње добра: Дорћол, **Кнегиње Љубице 29**

Уговорне стране потписују споразум о БЗНР сходно члану 1. модела уговора.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“  
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760  
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

## УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

### ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ДЕФИНИШУ УСЛОВЕ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА (УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА)

Потребно је израдити елаборат изведеног стања који садржи следеће:

1. Графичка документација
2. Листа замењених делова
3. Списак сертификата основног материјала и додатног материјала за заваривање
4. Копије сертификата уграђеног материјала
5. Технологија заваривања са примењеним спецификацијама технологије заваривања (WPS)
6. Дневник заваривања који је оверен од стране инжењера заваривања
7. Списак коришћених стандарда
8. Изјава извођача радова о усклађености изведених радова са референтним стандардима
9. фотокопије: важећих сертификата SRPS EN ISO 3834-2 или одговарајуће, или 3834-3 или одговарајуће, SRPS EN ISO 9606-1:2017 или одговарајуће, диплому IWE инжењера заваривања.

### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И ОТКЛАЊАЊА НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и отклањање недостатака у гарантном року доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене.

Уколико постоје две или више понуда, које су применом критеријума за доделу уговора једнаке, уговор ће се доделити у складу са резервним критеријумима, и то:

1. Уколико су 2 или више понуда, након примене критеријума за доделу уговора, једнаке, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком испоруке.
2. Уколико су све понуде, након примене критеријума за доделу уговора једнаке и имају идентичан рок испоруке, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.

Уколико су све понуде, након примене критеријума за доделу уговора једнаке, имају идентичан рок испоруке и идентичан гарантни период, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора .

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

**Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:**

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Куповина и уградња експанзионе посуде у котларници Дорћол - НЕ ОТВАРАТИ до 10.06.2026. године до 10,00 часова, позив на број ППН-25/26».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

**Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: [jelena.pavlovic@gsp.co.rs](mailto:jelena.pavlovic@gsp.co.rs), са назнаком "Понуда за набавку број ППН-25/26".**

**Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 МВ.**

**Уколико је понуда већа од 10 МВ, потребно је:**

- доставити је физички на писарницу наручиоца, или
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда – део 1“, „Понуда – део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 10.06.2026. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail jelena.pavlovic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-25/26".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

## ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### 2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања: 45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање а након достављања Записника извршеној испоруци и уградњи.  
Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.  
Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.  
Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.
- Најдужи рок испоруке и уградње предметног добра који Наручилац може да прихвати је **25 дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**
- Минимални гарантни, који је Наручилац спреман да прихвати, је **24 месеца** рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и уградњи добра.

### 3) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

**Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.**

**Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.**

## ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач мора да докаже да на дан истека рока за подношење понуда располаже неопходним капацитетима и стандардима, и то да:

1. Има из радног односа или на други законом дозвољен начин ангажованог по другом основу ван радног односа инжењера заваривања са дипломом:
  - Међународни инжењер заваривања IWE

Као доказ за основ ангажовања понуђач уз понуду доставља:

- Фотокопије (један од доказа): М образца или пријаве Републичком фонду за ПИО или извода из CROSO са списком запослених.

**ИЛИ**

- Фотокопије уговора о раду или уговора за лица ангажована ван радног односа или другог доказа о радном ангажовању

**Уколико се из достављених доказа не може јасно утврдити звање стечено школовањем или степен стручне спреме, потребно је доставити и фотокопију дипломе.**

**И**

- Фотокопија дипломе IWE

2. Има минимално 2 запослена или на неки други начин ангажована заваривача са важећим Сертификатом о стручној оспособљености заваривача према стандарду SRPS EN ISO 9606-1:2017 или одговарајуће

Као доказ за основ ангажовања понуђач уз понуду доставља:

- Фотокопије (један од доказа): М образца или пријаве Републичком фонду за ПИО или извода из CROSO са списком запослених.

**ИЛИ**

- Фотокопије уговора о раду или уговора за лица ангажована ван радног односа или другог доказа о радном ангажовању

**Уколико се из достављених доказа не може јасно утврдити звање стечено школовањем или степен стручне спреме, потребно је доставити и фотокопију дипломе.**

**И**

За сертификат о стручној оспособљености: Важећи сертификат SRPS EN ISO 9606-1:2017 или одговарајуће

У случају достављања одговарајућег сертификата : Као доказ усаглашености прихвата се сертификат/изјава о усаглашености, или било који други документ издат од стране произвођача или надлежне институције за стандардизацију којим се доказује да је понуђени стандард одговарајући стандарду захтеваном у техничкој спецификацији.

3. За произвођача понуђеног добра - Уз понуду доставити фотокопију важећег сертификата SRPS EN ISO 3834-2 или одговарајуће

У случају достављања одговарајућег сертификата као доказ усаглашености прихвата се сертификат/изјава о усаглашености, или било који други документ издат од стране надлежне институције за стандардизацију којим се доказује да је понуђени стандард одговарајући стандарду захтеваном у техничкој спецификацији.

**Напомена:** Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ  
Биљана Булошевић, мастер менаџер



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Скраћено пословно име	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
<b>Печат понуђача (није обавезан)</b>	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**

Назив	Ј. М	Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ВРЕДНОСТ	СТОПА ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ	Назив произвођача понуђеног добра	Каталожки број /ознака / модел /тип произвођача понуђеног добра
KUPOVINA I UGRADNJA EKSPANZIONE POSUDE U KOTLARNICI "DORCOL"	kom	1						

Опција понуде важи

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

Понуђени рок испоруке и уградње

\_\_\_\_\_ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца

Понуђени услови и начин плаћања

45 дана  
од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и достављања Записника о извршеној испоруци и уградњи

Понуђени гарантни рок

\_\_\_\_\_ месеца  
рачунајући од дана потписивања Записника о извршеној испоруци и уградњи добра

Посебне погодности

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
Пуно име и презиме одговорног лица

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.*

*Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра и седиште Продавца), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа генерални директор/директор \_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Продавац), с једне стране  
Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе лица)  
..... (назив понуђача из групе лица)  
..... (назив понуђача из групе лица)

И

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Купац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка добара: Куповина и уградња експанзионе посуде у котларници Дорћол у свему према захтеву Купца из Позива за достављање понуда број ППН-25/26 и усвојеној понуди Продавца.**

### Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке добара, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Продавац обавезује да испоручи, а Купац да преузме и плати добро које је предмет овог Уговора, у свему према овом Уговору.

Понуда Продавца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Купац и продавац су дужни да на основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023) и овог Уговора, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључе СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ (у даљем тексту Споразум).

Продавац не може започети са извршењем испоруке и уградње, док се не потпише Споразум, док се не заврше обуке за БЗР од стране Наручиоца и док се не испуне све обавезе из закљученог Споразума.

### Члан 2.

Испоруку и уградњу добра из предмета овог уговора, Продавац ће извршити у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема писаног позива Купца.

### Члан 3.

Продавац се обавезује на извршење свих преузетих обавеза из садржаја Позива за подношење понуда број \_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2026. године.

Испоручено добро мора бити прописно декларисано и обележено са ознаком произвођача.

Произвођачка декларација мора да садржи:

- Назив производа,
- Тип производа,
- Каталожки број / ознака / модел / тип
- Назив произвођача,
- Земља порекла,
- Серијски број (уколико постоји),

- Датум производње - година, месец, недеља... (уколико постоји).

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) и превоза сноси Продавац.

Испоручено добро мора бити ново.

Испоручено добро мора да испуњава стандарде у погледу безбедносно-техничких карактеристика и захтева који су прописани за добра која су предмет овог уговора.

Продавац се обавезује да ће предметно добро испоручити Купцу у траженом квалитету.

Потребно је израдити елаборат изведеног стања који садржи следеће:

1. Графичка документација
2. Листа замењених делова
3. Списак сертификата основног материјала и додатног материјала за заваривање
4. Копије сертификата уграђеног материјала
5. Технологија заваривања са примењеним спецификацијама технологије заваривања (WPS)
6. Дневник заваривања који је оверен од стране инжењера заваривања
7. Списак коришћених стандарда
8. Изјава извођача радова о усклађености изведених радова са референтним стандардима
9. фотокопије: важећих сертификата SRPS EN ISO 3834-2 или одговарајуће, или 3834-3 или одговарајуће, SRPS EN ISO 9606-1:2017 или одговарајуће, диплому IWE инжењера заваривања.

По извршеној испоруци и уградњи, Продавац је у обавези да састави Записник о извршеној испоруци и уградњи у коме мора бити наведено да је добро које је предмет овог уговора, као и сва документација достављена у складу са условима из овог уговора. У Записник о извршеној испоруци и уградњи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметног уговора.

Записник о извршеној испоруци и уградњи, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Купцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је испорука и уградња извршена у свему према уговору.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоруку добра која је предмет овог уговора у уговореном периоду изврши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Продавца:

**(комплетна табела из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).**

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара а са обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Продавац ће испоручити добро на локацији Купца - Дорћол, Кнегиње Љубице 29, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење уговора.

#### Члан 5.

Продавац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.

Купац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара, кашњење у испоруци, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажује подизвођача без сагласности Купца, као и било које друго непоступање на које се Продавац, уговором обавезао.

Купац задржава право да, уколико период важења уговора буде продужен из било ког разлога, пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Продавцу.

Продавац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Купац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у испоруци/ нерешавању рекламација ... дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Произвођача добра да испоручи уговорено добро у уговореном року, о чему Продавац доставља доказ издат од стране Произвођача добра, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Продавца), а које Продавац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Продавац мора да достави доказ.

Продавац се обавезује да у случају да средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

## Члан 6.

Продавац се обавезује да на име гаранције за отклањања недостатака у гарантном року, приликом испоруке, Купцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да Купцу преда: менично писмо (овлашћење) за Купца, да Купац може поунити меницу на износ од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Продавца, **са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Купац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Продавца.

Купац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Продавац не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неотклањање неисправности у гарантном року.

Продавац може уместо менице, приликом прве испоруке, доставити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном периоду неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив на износ од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека гарантног периода и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.

Уколико не наступе горе наведене околности, Купац је дужан да након истека рока средства обезбеђења, без одлагања, исто врати Продавцу.

Купац неће наплатити средство за отклањања недостатака у гарантном року у ситуацијама када је до отклањања недостатака у гарантном периоду дошло услед наступања околности (виша сила) и у ситуацијама када су недостаци настали чињењем од стране Купца.

Продавац се обавезује да у случају да средство за отклањања недостатака у гарантном року буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Купац, ново средство за отклањања недостатака у гарантном року у висини од 5 % нереализованог износа уговора без обрачунатог ПДВ-а.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Продавац.

Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Купца за доставу исте.

#### **Члан 7.**

Купац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:

- укупна вредност поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Купцу на плаћање и Записника о испоруци и уградњи добра.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистравања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Купца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Продавца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за испоруком добара на основу ког се врши испорука.

#### **Члан 8.**

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 2. овог уговора обавезан је да плати Купцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности добара која се не могу ставити у употребу, за сваки дан закашњења а по испостављеном захтеву за испоруку.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Купац ће доставити Продавцу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Купац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у испоруци.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### **Члан 9.**

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац је дужан исту пренети на Купца.

За добра за која произвођач даје гаранцију, Продавац се обавезује да приликом испоруке Купцу достави гарантни лист (уколико произвођач уговорених добара исти издаје) са условима гаранције.

Гарантни период је      месеца рачунајући од дана потписивања Записника о испоруци и уградњи добра.

Продавац је дужан да недостатке у гарантном року отклони најкасније у року од 10 дана од пријема писаног позива Купца за отклањање недостатака.

Продавац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Продавац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

У случају мање оправке добара, гарантни период се продужава онолико колико је Купац био лишен употребе добра.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена добра или битна оправка, гарантни рок почиње тећи поново, од дана враћања замењеног/ поправљеног добра.

Уколико је замењен или битно оправљен само неки део ствари, гарантни рок почиње тећи само за тај део.

#### **Члан 10.**

Квантитативни и квалитативни пријем врши се у локацији Купца, Дорђол, ул. Кнегиње Љубице 29.

Евентуалне рекламације на квалитет (видљиви недостаци) и квантитет Купац је дужан саопштити Продавцу одмах по пријему добара, а рекламацију за скривене недостатке Купац је дужан Продавцу саопштити без одлагања, одмах по сазнању за исту.

Продавац је дужан да рекламацију на видљиве недостатке (квалитет и квантитет) реши у року не дужем од 10 дана.

#### **Члан 11.**

Купац има право да спроведе контролу квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом код за то компетентне организације (акредитоване лабораторије и сл.), а која је способна да то учини применом верификоване или документоване методе.

Трошкове спроведене контроле квалитета, односно контролу саобразности испоручених добара са декларацијом сноси Продавац, уколико се контролом утврди одступање од траженог квалитета и порекла добара.

Уколико Купац у току уговореног периода, посумња у квалитет поједине испоруке, Продавац је дужан да на захтев Купца достави одговарајући документ ради потврде квалитета.

Продавац је обавезан да у било ком тренутку испоруке и након извршене испоруке, на захтев Купца, Купцу достави доказ о пореклу испоручених добара. У циљу провере порекла испоручених добара увозног порекла Купац задржава право да од Продавца захтева да достави Пакинг листу и Царинску исправу.

Продавац је обавезан да се на захтев Купца изјасни о томе како произвођач добара који су предмет овог уговора испитивањем потврђује квалитет својих производа, да ли су и ако јесу, како и када испитивани статистички репрезентативни узорци производа који су предмет уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од годину дана или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Купац може дозволити промену цене, гарантног рока и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 14. овог Уговора.

Овај Уговор се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### **Члан 13.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

#### **Члан 15.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један), а Купац 3 (три) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА**

# МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_. године.

**НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи**

# МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул.: \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверлиоца бланко, соло менице за отклањање недостатака у гарантном року

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице, латинична ознака), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу 5% од укупно уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ године.

**НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи.**