



JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“

ППН-47/26

Датум: 02.10.2026. година

XIV-1/1-ТТ/ЈП

Позиција: УИ - 48

JKP ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„БЕОГРАД“

09-10-2026

47/1

Бр. _____
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуга:

ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

(CPV ознака: 90915000 - Услуге чишћења пећи и димњака)

Кратак опис предмета набавке и образложење за покретање поступка:

Поступак набавке покреће се ради обезбеђивања димничарских услуга – механичког чишћења котлова са пламено-димне стране и припадајућих димоводних канала, као и техничког прегледа исправности димњака гасних котларница Наручиоца. Редовно чишћење котлова и контрола исправности димњака неопходни су ради безбедног рада котларница, очувања енергетске ефикасности котлова, испуњења обавеза прописаних Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница, као и обезбеђивања континуитета грејања објеката и несметаног обављања основне делатности Наручиоца.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке су димничарске услуге на котларницама Наручиоца, које обухватају:

- Позицију 1 – Механичко чишћење котлова са пламено-димне стране
- Позицију 2 – Технички преглед исправности димњака

1. Механичко чишћење котлова са пламено-димне стране (Позиција 1)

Тип и снага котлова, као и број чишћења на годишњем нивоу, приказани су у табели 1:

Ред. бр.	Котларница	Ознака котла	Произвођач	Тип	Капацитет	Орј.Број чишћења (год.)
1	СП "Космај", " Нишки пут 2	ВК1	Viessmann	Vitomax 300 LW	2100 kW	4
2	СП "Космај", " Нишки пут 2	ВК2	Viessmann	Vitomax 300 LW	2100 kW	4
3	СП "Космај", " Нишки пут 2	ВК3	Termomont	DTTK	100 kW	4
4	СП "Земун", Дунавска 14	ПК1	Vladex d.o.o.	PGU - 1100	750 kW	4
5	СП "Земун", Дунавска 14	ПК2	Vladex d.o.o.	PGU - 1100	750 kW	4
6	СП "Земун", Дунавска 14	ВК1	Tvornica toploводne tehnike - Maribor	TVT ZV	930 kW	4
7	СП "Земун", Дунавска 14	ВК2	Tvornica toploводne tehnike - Maribor	TVT ZV	930 kW	4
8	СП "Земун", Дунавска 14	ВК3	TIPO kotlogradnja Beograd	ТТР6	150 kW	4
9	ОЈ „ЕГО“, Сињска 37-39	ВК	Lamborghini		90 kW	4

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД“
11000 Београд, Кнегиње Љубице 29, п.фах 60; телефон: 011/ 366 4000; факс: 011/ 2631 760
ПИБ: СР 100049398; матични број: 07022662; e-mail: gspbeograd@gsp.co.rs

Услуга подразумева:

- Долазак на локацију по пријему писаног позива Наручиоца
- Механичко чишћење димних цеви, пламене цеви и припадајућих димоводних канала до димњака
- Уклањање и збрињавање чађи и осталог отпада насталог чишћењем, у складу са Законом о управљању отпадом
- Довођење радног простора у првобитно стање након извршене услуге чишћења
- Израду Записника о извршеној услузи

Цена услуге треба да буде изражена као јединична цена једног чишћења за сваки котао посебно.

Уговорне стране су дужне да на основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023), а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључе СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.

2. Технички преглед исправности димњака (Позиција 2)

Техничка контрола исправности димњака и припадајућих димоводних канала врши се према Правилнику о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница (у складу са чл. 73, тачка 18, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 10/90 и 52/90).

Технички преглед исправности димњака потребно је извршити за следеће објекте (табела 2):

Ред. бр.	Објект	Јединица мере	Број димњака
1	СП „Нови Београд“, ул. Агостина Нета бр. 1	ком	2
2	СП „Карабурма“, ул. Миријевски булевар бр. 1	ком	3
3	Круг ГСП „Дорћол“, ул. Кнегиње Љубице бр. 29	ком	3

Услуга подразумева:

- Визуелни преглед и техничку контролу исправности димњака и припадајућих димоводних канала
- Израду и достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака, за сваки објект посебно

Цена услуге треба да буде изражена као јединична цена техничког прегледа једног димњака.

Број чишћења (Позиција 1) односи се на временски период од годину дана и представља оквирне количине. Стварне количине зависе од потреба Наручиоца у периоду важења оквирног споразума.

Технички преглед димњака (Позиција 2) односи се на временски период од годину дана и представља количине (број димњака за које је потребно издати засебне потврде).

Потенцијални понуђачи пре давања понуде могу извршити увид у стање на наведеним локацијама, ради бољег увида у обим посла, уз претходну најаву. Особа за контакт: Јелена Бацев, шеф сектора „Термоенергетика“ ОЈ ЕГО, тел. 064/8802-182, e-mail jelena.bacev@gsp.co.rs.

МЕСТО извршења услуга: котларнице на локацијама Нишки пут бр. 2 (СП "Космај"), ул. Дунавска бр. 14 (СП "Земун") и ул. Сињска бр. 37-39 (ОЈ „ЕГО“); гасне котларнице у СП „Нови Београд“, ул. Агостина Нета бр. 1, СП „Карабурма“, ул. Миријевски булевар бр. 1 и ГСП „Дорћол“, ул. Кнегиње Љубице бр. 29

ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Рокови за извршење услуга:

Механичко чишћење котлова и технички преглед димњака (Позиција 1 и 2):

Најдужи рок извршења услуге који Наручилац може да прихвати је 5 дана рачунајући од пријема писаног позива наручиоца, а након издавања појединачне наруџбенице.

Извештај о техничком прегледу исправности димњака:

Најдужи рок за достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака је 10 дана од дана извршења техничког прегледа, а што се констатује Записником о извршеној услузи.

Рок за отклањање недостатака:

Изабрани понуђач је дужан да недостатке по рекламацији Наручиоца отклони у року од 3 радна дана од дана пријема писане рекламације.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Изабрани Понуђач је у обавези да услуге извршава на основу писаног позива Наручиоца, према динамици договореној са сектором „Термоенергетика“ ОЈ „ЕГО“, тако да прекид рада котларница буде најкраћи могући. Записник о извршеној услузи дужни су да потпишу представници обе стране оквирног споразума.

Изабрани понуђач је дужан да приликом извршења услуге поштује прописе из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, да користи сопствену опрему, алат и средства личне заштите, као и да чађ и остали отпад настао чишћењем уклони и збрине у складу са Законом о управљању отпадом.

Изабрани понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са извршењем услуге која чини предмет набавке.

Пре почетка реализације услуга Изабрани понуђач је обавезан да, на меморандуму фирме, достави податке за контакт особу (име и презиме, контакт телефон и e-mail) Изабраног понуђача којој ће се Наручилац упућивати захтеве за реализацију. Уколико за време трајања оквирног споразума дође до промене контакт особе, Изабрани понуђач је у обавези да о томе благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

За све додатне информације заинтересовани понуђачи могу се обратити Јелени Бацев, шефу сектора „Термоенергетика“ ОЈ ЕГО, на телефон 064/8802-182 или e-mail jelena.bacev@gsp.co.rs.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела оквирног споразума. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела оквирног споразума.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.

Оквирни споразум се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене.

Уколико постоје две или више понуда, које су применом критеријума за закључење Оквирног споразума једнаке, Оквирни споразум ће се доделити у складу са резервним критеријумима, и то:

I. Уколико су 2 или више понуда, након примене критеријума за закључење Оквирног споразума, једнаке, предност при додели Оквирног споразума ће имати понуда са краћим роком извршења.

Уколико су све понуде, након примене критеријума за закључење Оквирног споразума једнаке, имају идентичан рок извршења, наручилац ће закључити Оквирни споразум са понуђачем који буде извучен путем жреба.

Цену дати на паритету локација Наручиоца, Београд и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Наручилац не прихвата додатне услуге.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.

Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ
- НЕ ОТВАРАТИ до 20.10.2026. године до 09,00 часова, позив на број ППН-47/26».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: jelena.pavlovic@gsp.co.rs са назнаком "Понуда за набавку број ППН-47/26".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 МВ.

Уколико је понуда већа од 10 МВ, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца, **или**
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда – део 1“, „Понуда – део 2“, итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 20.10.2026. године до 08,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail jelena.pavlovic@gsp.co.rs са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број ППН-47/26".

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.

Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда, попуњава, потписује и може да овери печатом, понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све тражене податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу).

Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све тражене податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1), у рубрици Подаци о понуђачу попунити све тражене податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, Група понуђача уз Образац 1 доставља Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2

Све ставке из обрасца понуде, морају бити попуњене.

- **Услови и начин плаћања:** **45 дана** одложено плаћање, рачунајући од дана доставе исправне фактуре Наручиоцу на плаћање, а након достављања Записника о извршеној услузи. **За Позицију**, Записник о извршеној услузи садржи Извештај о техничком прегледу исправности димњака.

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

- Најдужи рок извршења услуге који Наручилац може да прихвати је **5 дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца, а након издавања појединачне наруџбенице.
- Најдужи рок за достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака је **10 дана** од дана извршења техничког прегледа.
- **Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.**

3) МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - Образац 3

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела оквирног споразума (тачка 1 модела уговора), потписује исти и може оверити печатом.

Сви Образци понуде морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача а могу бити оверени печатом, на начин како је наведено у Позиву за достављање понуда.

Уколико понуду потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

1. Потребно је да Понуђач, пре дана истека рока за подношење понуда, поседује:

Важеће решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (Сектор за комуналне делатности, стамбену и архитектонску политику, енергетску ефикасност и грађевинске производе) о испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности – димничарске услуге, у складу са Законом о комуналним делатностима („Сл. гласник РС”, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024) и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС”, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019),

или

Важеће решење, односно уговор надлежног органа јединице локалне самоуправе о поверавању обављања комуналне делатности – димничарске услуге.

Доказ: Копија важећег решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о испуњености услова за обављање комуналне делатности – димничарске услуге,

или

Копија важећег решења, односно уговора надлежног органа јединице локалне самоуправе о поверавању обављања комуналне делатности – димничарске услуге.

2. Потребно је да Понуђач, пре дана истека рока за подношење понуда, поседује:

Важећу дозволу за сакупљање и транспорт отпада, издату од стране надлежног органа (министарство надлежно за послове заштите животне средине, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе), у складу са Законом о управљању отпадом, или да има закључен уговор са оператером који поседује наведену дозволу, коме ће предавати отпад настао извршењем услуге.

Доказ: копија важеће дозволе за сакупљање и транспорт отпада, односно копија уговора закљученог са оператером и копија важеће дозволе тог оператера.

Уколико истекне важење доказа који су наведени у предходним ставовима у току трајања оквирног споразума, односно издате наруџбенице, Изабрани Понуђач је дужан да достави нове или продужење важности постојећих доказа.

Напомена: Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ
Биљана Бујошевић, мастер менаџер



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

ОБРАЗАЦ 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Скраћено пословно име	
Седиште понуђача (улица, број, место)	
Општина	
Лице које заступа понуђача (Генерални директор/директор)	
Лице које ће потписати уговор	
Лице за контакт	
Број телефона	
Број факса	
Електронска пошта	
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Тип понуђача (правна форма организације предузећа - ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)	
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.	
Врста правног лица (Микро; Мало; Средње; Велико; Физичко лице) - понуђач уписује врсту правног лица	
Понуђач наводи да ли је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	ДА НЕ
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), заокружити "ДА"	ДА
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив и седиште подизвођача	
Лице за контакт	
Телефон и факс	
Електронска пошта	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа	
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Датум:	Потпис
Печат понуђача (није обавезан)	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 2
страна 1/2

НАПОМЕНА: Привредни субјекат је дужан да понуди све ставке

Све вредности које се исказују у табели понуђених цена морају бити у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Наручилац задржава право да, уколико понуда прелази опредељени износ по критеријуму за доделу оквирног споразума, исту оцени као неприхватљиву.

Р. Бр.	Котларница	Ознака котла	Произвођач	Тип	Капацитет	Ј. М	Орј. Кол.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА без ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а	СТО ПА ПДВ -а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ	
ПОЗИЦИЈА 1: МЕХАНИЧКО ЧИШЋЕЊЕ КОТЛОВА СА ПЛАМЕНО ДИМНЕ СТРАНЕ												
1	VISSMAAN	BK1	Viessmann	VITOMAX 300-LW	2100 KW	br.чишћења	4					
2	VISSMAAN	BK2	Viessmann	VITOMAX 300-LW	2100 KW	br.чишћења	4					
3	TRMOMONT	BK3	Termomont	DTTK	100 KW	br.чишћења	4					
4	VLADEX D.O.O.	PK1	Vladex d.o.o.	PGU - 1100	750 KW	br.чишћења	4					
5	VLADEX D.O.O.	PK2	Vladex d.o.o.	PGU - 1100	750 KW	br.чишћења	4					
6	TVORNICA TOPLOVODNE TEHNIKE - MARIBOR	BK1	Tvornica toplovodne tehnike - Maribor	TVT ZV	930 KW	br.чишћења	4					
7	TVORNICA TOPLOVODNE TEHNIKE - MARIBOR	BK2	Tvornica toplovodne tehnike - Maribor	TVT ZV	930 KW	br.чишћења	4					
8	TIPO KOTLOGRADNJA BEOGRAD	BK3	TIPO kotlogradnja Beograd	TTP6	150 KW	br.чишћења	4					
9	LAMBORGHINI	BK	Lamborghini		90 KW	br.чишћења	4					
УКУПНО ПОЗИЦИЈА 1:										X	X	
ПОЗИЦИЈА 2: ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ИСПРАВНОСТИ ДИМЊАКА												
1	SP"NOVI BEOGRAD", UL. AGOSTINA NETA BR.1						kom	2				
2	SP"KARABURMA", UL. MIRIJEVSKI BULEVAR BR.1						kom	3				
3	KRUG GSP "DORČOL", UL. KNEGINJE LJUBICE BR.29						kom	3				
УКУПНО ПОЗИЦИЈА 2:										X		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (ЗБИР УКУПНИХ ВРЕДНОСТИ ПОЗИЦИЈА 1-2)												
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПО КРИТЕРИЈУМУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (ЗБИР УКУПНИХ ВРЕДНОСТИ ПОЗИЦИЈА 1-2)									1.144.000,00	1.144.000,00		
УКУПНА ПРОЦЕНЈЕНА ВРЕДНОСТ									990.000,00	990.000,00		
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА PDV-ом									X	X		

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ОБРАЗАЦ 2**
страна 2/2

Опција понуде важи	_____ дана од дана отварања понуда
Понуђени рок извршења услуге	_____ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца, а након издавања појединачне наруџбенице
Понуђени услови и начин плаћања	45 дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записника о извршеној услузи За Позицију 2, Записник о извршеној услузи садржи Извештај о техничком прегледу исправности димњака.
Посебне погодности	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Пуно име и презиме одговорног лица

УПУТСТВО - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Потребно је да се привредни субјекти упознају са датом садржином Модела оквирног споразума.

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи оквирни споразум, након што му је исти додељен, Наручилац може изрећи негативну референцу

*Обзиром да оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, исте су **ДУЖНЕ** да унесу свој заводни број оквирног споразума и датум потписивања.*

Понуђач је у обавези да Наручиоцу врати потписан и заведен оквирни споразум у року не дужем од 10 дана рачунајући од дана преузимања оквирног споразума од Наручиоца.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. _____, (назив (навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Добављача), ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Добављач), с једне стране
Добављач наступа са Подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача) ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____ (име и презиме генералог директора/директора)

..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа в.д. директора Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац применом начела Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: Закон) спровео поступак набавке услуге: **Димничарске услуге**, број **ППН-47/26**, са циљем закључивања оквирног споразума са 1 понуђачем на период од 2 године;
- да је Добављач доставио понуду (**у даљем тексту**: Понуда добављача);
- да је Наручилац донео Извештај о стручној оцини понуда са предлогом за закључење оквирног споразума број ____/____ од _____.2026. године, у складу са којим се закључује овај оквирни споразум;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за реализацију предмета набавке;
- да обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума (**у даљем тексту**: појединачна наруџбеница), у току трајања оквирног споразума;
- да се свака појединачна наруџбеница издаје у току важења оквирног споразума и да иста важи у периоду од 1 године од дана закључења или до испуњења финансијске вредности, у зависности од тога шта пре наступи

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница за реализацију предметне услуге, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из Позива за подношење понуда број **ППН-47/26**, Понуди Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца. Општи подаци, Образац понуде и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог оквирног споразума.

Количина из техничког описа је оквирна за све време важења оквирног споразума.

Реализација оквирног споразума ће се вршити на основу издавања појединачних наруџбеница, у којима ће бити исказане стварне потребе Наручиоца.

Наручилац и Добављач су дужни да на основу члана 24. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гл. РС“ бр. 35/2023) и овог оквирног споразума, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду, закључе СПОРАЗУМ О САРАДЊИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ (у даљем тексту Споразум).

Добављач не може започети са извршењем услуге, на основу појединачно издатих наруџбеница, док се не потпише Споразум, док се не заврше обуке за БЗР од стране Наручиоца и док се не испуне све обавезе из закљученог Споразума.

Члан 2.

Добављач се обавезује на извршење свих преузетих обавеза из садржаја Позива за подношење понуда број _____ од _____.2026.године.

Извршење услуге вршиће се локацијама Наручиоца, у обиму и на начин одређен у техничком опису и овом оквирном споразуму.

Добављач је дужан да извршење услуге изврши на основу појединачно издатих наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом, а на основу писаног захтева од стране Наручиоца.

Извршење услуге из предмета овог оквирног споразума (по врсти и количини), Додављач ће извршити у року од ____ дана рачунајући од дана пријема писаног позива Наручиоца, а након издавања појединачне наруџбенице.

Предметна услуга се састоји из следећих активности:

- МЕХАНИЧКОГ ЧИШЋЕЊА КОТЛОВА СА ПЛАМЕНО ДИМНЕ СТРАНЕ које обухвата:

- Долазак на локацију по пријему писаног позива Наручиоца
- Механичко чишћење димних цеви, пламене цеви и припадајућих димоводних канала до димњака
- Уклањање и збрињавање чађи и осталог отпада насталог чишћењем, у складу са Законом о управљању отпадом
- Довођење радног простора у првобитно стање након извршене услуге чишћења
- Израду Записника о извршеној услузи

- ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ИСПРАВНОСТИ ДИМЊАКА - Техничка контрола исправности димњака и припадајућих димоводних канала врши се према Правилнику о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница (у складу са чл. 73, тачка 18, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 10/90 и 52/90).

Услуга подразумева:

- Визуелни преглед и техничку контролу исправности димњака и припадајућих димоводних канала
- Израду и достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака, за сваки објект посебно

Најдужи рок за достављање Извештаја о техничком прегледу исправности димњака је **10 дана** од дана извршења техничког прегледа, као и обавезу збрињавања отпада насталог чишћењем у складу са Законом о управљању отпадом.

По извршеној услузи, добављач је дужан да састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податке о извршеним услугама, року у коме је услуга извршена, локацији на којој је извршена услуга у коме ће бити констатовано да је добављач извршио услугу у свему према уговореном, као и да је доставио извештај о техничком прегледу исправности димњака (позиција 2). У Записник о извршеној услузи могу се унети и други битни подаци везани за извршење предметне услуге.

Записник о извршеној услузи, мора бити потписан од стране представника обе стране оквирног споразума, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према оквирном споразуму и појединачној наруџбеници.

Пре почетка реализације услуга добављач је обавезан да, на меморандуму фирме, достави податке за контакт особу (име и презиме, контакт телефон и e-mail) Извршиоца коме ће Наручилац упућивати захтеве за реализацију. Уколико за време трајања оквирног споразума дође до промене контакт особе, Добављач је у обавези да о томе благовремено обавести Наручиоца писаним путем.

Уколико истекне важење доказа који су наведени у додатним условима за учешће у поступку, у току трајања оквирног споразума, односно издате наруџбенице, добављач је дужан да достави нове или продужење важности постојећих доказа.

Члан 3.

Добављач се обавезује да извршење услуге која је предмет овог оквирног споразума у уговореном периоду врши по јединичним ценама, према усвојеној Понуди добављача, а према обрасцу понуде који чини саставни део овог оквирног споразума.

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност овог оквирног споразума реализоваће се према јединичним ценама које су исказане без обрачунатог ПДВ-а, у Обрасцу понуде, највише до износа од **990.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом до износа од _____ динара.

Добављач ће извршити услугу, по издавању појединачних наруџбеница, а по пријему захтева за испоруку, на паритету локације Наручиоца, са урачунатим свим зависним трошковима који терете извршење овог оквирног споразума и појединачних наруџбеница.

Уговорена цена дата је на паритету локације Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, у току важења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметним услугама из овог оквирног споразума, Наручилац ће издати **појединачну наруџбеницу** у циљу реализације овог оквирног споразума.

Свака појединачна наруџбеница издаје се у току важења оквирног споразума и важи у периоду од годину дана од дана издавања или до испуњења финансијске вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

Свака појединачна наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, рокова извршења, начина и рокова плаћања, периода на који се издаје и других битних елемената и исти се не могу мењати у односу на услове из Оквирног споразума.

Издата појединачна наруџбеница се не сматра захтевом за испоруку.

Члан 5.

Уколико Добављач касни са извршењем својих обавеза, у складу са сваком појединачно издатом наруџбеницом, услед разлога за које је одговоран, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности појединачне наруџбенице, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Добављач плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице.

У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Наручилац ће доставити Добављачу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.

Фактурисање уговорне казне врши Наручилац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у извршењу услуге.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 6.

Добављач се обавезује да на име гаранције **за испуњење обавеза из Оквирног споразума**, приликом потписивања оквирног споразума Наручиоцу преда 1 (једну) потписану бланко сопствену меницу, без означавања доспелости и меничне своте, као гаранцију за уредно извршење обавеза из Оквирног споразума и издатих појединачних наруџбеница.

Меница, из става 1. овог члана, предаје се као средство финансијског обезбеђења за уредно извршење обавеза из оквирног споразума и издатих појединачних наруџбеница, са меничним овлашћењем у износу од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења, **37 месеци**.

Уз достављену меницу и менично овлашћење Добављач је обавезан да достави и копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити Захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.

У случају недостатака у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да наплати меницу на износ од 10% од укупне вредности наруџбенице без ПДВ-а у свим ситуацијама када Добављач не поштује све обавезе из оквирног споразума као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року, ангажовање подизвођача супротно одредбама наведеним у члану 161. Закона, као и било које друго непоступање на које се Добављач Оквирним споразумом и издатом појединачном наруџбеницом обавезао.

Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Добављача, активирањем бланко соло менице.

Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.

Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Добављача.

Испуњење обавеза из Оквирног споразума и издате појединачне наруџбенице подразумева поштовање свих обавеза на начин и у року како су предвиђене у оквирном споразуму.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Добављачу.

Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и издате појединачне наруџбенице у ситуацијама када је до кашњења у извршењу дошло услед наступања околности

(виша сила) које онемогућавају Добављача да изврши услугу у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после издавања наруџбенице (настале независно од воље Добављача), а које Добављач није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Добављач мора да достави доказ.

Добављач се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења на износ од 10% нереализованог дела износа од укупно уговорене вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а.

Рок за достављање нове менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставом исте.

Наручилац задржава право да пре истека важења меничног овлашћења, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове, под истим условима дефинисаним овим чланом.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање, по издатој појединачној наруџбеници, а након извршене предметне услуге, изврши на следећи начин:

- укупна вредност са укљученим ПДВ-ом, у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Добављач доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе стране из оквирног споразума, у складу са чланом 2. овог оквирног споразума. За Позицију 2 – Технички преглед исправности димњака, Записник о извршеној услузи садржи Извештај о техничком прегледу исправности димњака.

Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистрација електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025).

Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број наруџбенице Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Добављача, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Уколико Добављач не наступа са подизвођачем, доњи ставови ће бити обрисани из Оквирног споразума.

У случају да Добављач наступа са Подизвођачем за којег није наведено да се плаћање врши директно подизвођачу важи следеће:

Добављач је дужан да Наручиоцу најдуже у року од 60 дана од дана плаћања достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања подизвођачу за део Оквирног споразума који је он извршио и изјаву подизвођача да је плаћање заиста и извршено.

Уколико Добављач не достави доказ о извршеном плаћању и изјаву подизвођача, Наручилац ће Канцеларији за јавне набавке доставити предлог за покретање прекршајног поступка и задржава право да изврши наплату средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Члан 8.

Уколико после закључења оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 9.

У случају да Добављач не изврши обавезе из оквирног споразума квалитетно и стручно и у складу са законским прописима и стандардима, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Добављач одговара за штету која настане уколико је штета настала непосредно кривицом Добављача, с тим што кривицу утврђују заједнички обе стране.

У случају настанка штете услед одговорности Добављача, Добављач је дужан да, одмах по добијеном захтеву Наручиоца, надокнади штету у целисти.

У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

Члан 10.

Извршење услуге врши се на основу сваке издате појединачне наруџбенице, на локацијама Наручиоца, Београд. Тачна адреса на којој је предвиђено извршење услуге биће наведена у позиву Наручиоца за приступање извршењу услуге.

Добављач се обавезује да услугу из табеле Образца понуде, изведе квалитетно, стручно и у свему сагласно важећим техничким прописима и општим техничким условима који важе за ову врсту услуге.

Члан 11.

У случају да се код Наручиоца укаже потреба за извршењем услуге и/или замену делова који нису предвиђени овим оквирним споразумом, Добављач је обавезан да, достави понуду са јединичним ценама без ПДВ-а.

Након добијања понуде, Наручилац ће извршити испитивање тржишта и уколико су понуђене цене у складу са тржишним и уколико су испуњени остали захтеви из претходног става, у ком случају повећање вредности оквирног споразума не може бити веће од 50% вредности оквирног споразума, Наручилац ће закључити Анекс оквирног споразума.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од _____ године или до испуњења финансијске вредности, зависно од тога шта пре наступи.

Оквирни споразум ступа на снагу даном његовог потписивања од стране представника Наручиоца и Добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Наручилац и Добављач могу пре истека важности овог оквирног споразума, а услед повећања обима предмета набавке, сагласном изјавом воља закључити Анекс оквирног споразума, без спровођења поступка набавке, с тим да вредност повећаног обима мора да буде мања од 10% вредности овог оквирног споразума.

Наручилац може дозволити промену цене, извршења услуге и других битних елемената оквирног споразума из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења оквирног споразума, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи.

Овај оквирни споразум се може раскинути споразумно.

Обавезе из овог оквирног споразума, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Наручилац може раскинути овај оквирни споразум уколико Добављач не поштује преузете обавезе на начин и у складу са одредбама овог Оквирног споразума.

Члан 14.

За све што није обухваћено овим оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Промене овог Оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност страна из оквирног споразума, о чему ће бити сачињен Анекс.

Члан 17.

Овај оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Добављач задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА ЈКП ГСП «БЕОГРАД»

Зоран Шарац, дипл.инжењер саобраћаја

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉА ПО ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Поверιοца бланко, соло менице за испуњење обавеза из оквирног споразума

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ (унети *серијски број менице, латинична ознака*), плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд“ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Оквирног споразума бр. _____ од _____ године (унети *број Оквирног споразума и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а*), **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупне вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 37 месеци рачунајући од дана потписивања оквирног споразума од стране представника Наручиоца и Добављача.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног оквирног споразума дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања овлашћења: _____

_____, године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи