ППН-55/26
Датум: 30.10.2026. година
XIV-1/1-ТТ/МИ
Позиција: УИ - 80

ЈКП ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"БЕОГРАД"
02 -11- 2026
Бр.
БЕОГРАД, Кнегиње Љубице бр. 29

ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуда

Позивамо Вас да за потребе ЈКП ГСП "Београд" доставите понуду за набавку услуге: **УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ ПРИВАТНОГ СЕРВЕРА**, број **ППН-55/26**, CPV ознака: 72212222 - Услуге израде софтвера за интернет сервере.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

ЈКП ГСП Београд тренутно изнајмљује виртуелни сервер код Телекома Србија А.Д.

Бр. Поз.	Назив	Ј.м.	Кол.
1	УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ ПРИВАТНОГ СЕРВЕРА	mesec	36

Виртуелни приватни сервер (ВПС) мора бити видљив на интернету са неограниченим протоком следећих техничких карактеристика:

- CPU sa 8 virtual core-a
- RAM меморија 16 GB;
- Простор на дисковима 2TB у RAID1 режиму;
- Статичка IP адреса видљива на интернету;
- Подржани оперативни системи Windows/Linux.
- Неограничен интернет проток

Услуга ВПС-а мора да испуни следеће услове:
Обезбеђивање перманентне директне везе ВПС-а корисника са Интернетом преко чворишта пружаоца услуге и неограничен проток.
Прављење и чување сигурносних копија ВПС од стране пружаоца услуге минимално једанпут недељно.
Мрежна заштита ВПС-а мора бити иста или боља као мрежна заштита Интернет чворишта пружаоца услуге.
У случају квара неке компоненте хардверског система пружаоца услуге, Извршилац је у обавези да отклони квар и успостави услугу у року од 3 сата од тренутка обавештења од стране Наручиоца.
Уколико је потребно Извршилац је дужан да изврши миграцију „WEB" сервера и „MS SQL" базе са тренутног („Телеком Србија А.Д.") ВПС-а на свој ВПС, о свом трошку.

УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА

Гарантовани ниво услуге (SLA), техничка подршка и безбедност података:

Сервисна подршка Извршиоца услуге мора бити расположива 24 сата / 7 дана у недељи.
За случај да на ВПС-у дође до квара хардвера (отказивање хард диска, меморије, процесора, напајања и сл.) или софтвера, Наручилац ће о томе обавестити Извршиоца услуге путем електронске поште.
Извршилац услуге је обавезан да замени неисправну компоненту или читав ВПС и уколико је потребно врати последњи „backup" ВПС-а у року од максимално 3 сата од пријема обавештења о насталим проблемима, без икаквих потраживања према Наручиоцу.
Извршилац услуге је одговоран за „backup" виртуелног сервера, чување сигурносних копија минимално једанпут недељно, као и враћање истих из архиве за случај потребе.
Наручилац задржава право да, уколико није задовољан услугом ВПС, о томе обавести Извршиоца услуга који је у обавези да предузме све мере и радње које су неопходне да се изврши миграција апликације и података на нову локацију коју одреди Наручилац у оптималном временском року.

Записник о извршеној услузи
Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, након успостављања потпуне фунционалности услуге која је предмет набавке састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податак о броју уговора и да је услуга успостављена у свему према уговору.
Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља само једном, уз прву фактуру за плаћање, као доказ да је успостављена потпуна фунционалност услуге у свему према уговору.

Понуђач са којим је закључен уговор је у обавези да, најкасније у року од **2 дана** од дана потписивања Уговора, Наручиоцу достави име и презиме, број телефона и адресу електронске поште особе Извршиоца за пријаву кварова.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач, средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, доставља у складу са одговарајућим чланом модела уговора. Детаљно упутство и начин на који се доставља тражено средство обезбеђења, описано је у одговарајућем члану модела уговора .

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуду доставити у свему према упутству из Позива за достављање понуда. Понуда мора да садржи све елементе захтеване позивом.
Уговор се додељује економски најповољнијој понуди, одређеној на основу критеријума најниже понуђене цене.

Уколико постоје две или више понуда, које су применом критеријума за доделу уговора једнаке, уговор ће се доделити у складу са резервним критеријумима, и то:

1. Уколико су 2 или више понуда, након примене критеријума за доделу уговора, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења.

Уколико су све понуде, након примене критеријума за доделу уговора једнаке, имају идентичан рок извршења, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба.

Цену дати у РСД на паритету локација Извршиоца и њом морају бити обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење уговора.

Понуде се достављају непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца а понуде је могуће поднети и електронским путем на e-mail адресу.
Понуде се достављају на српском језику.

Уколико се понуда подноси непосредно или путем поште на писарницу Наручиоца, ул. Кнегиње Љубице број 29, иста се доставља у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, са назнаком:

«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ ПРИВАТНОГ СЕРВЕРА - НЕ ОТВАРАТИ до 10.11.2026. године до 10,00 часова, позив на број ППН-55/26».

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести контакт телефон и e-mail адресу).

Уколико се понуда подноси електронским путем, иста се доставља на e-mail: mirjana.ivetic@gsp.co.rs, са назнаком "Понуда за набавку број **ППН-55/26**".

Понуда се може доставити путем електронске поште уколико је укупна величина прилога до 10 MB.
Уколико је понуда већа од 10 MB, потребно је:

- доставити је физички на писарницу наручиоца, **или**
- послати у више одвојених електронских порука, с јасно назначеним деловима (нпр. „Понуда - део 1", „Понуда - део 2", итд.), како би се обезбедила целовитост понуде.

Подношење понуда је до дана 10.11.2026. године до 09,30 часова без обзира на начин подношења.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем, пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити електронским путем на e-mail: mirjana.ivetic@gsp.co.rs, са назнаком "Захтев за додатним информацијама и појашњењима за набавку број **ППН-55/26**".
Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.
Радно време писарнице Наручиоца је од 07-15,30 часова, од понедељка до петка.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ОБРАСЦЕ 1 и 2

1) ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ДОКУМЕНТ ПОД НАЗИВОМ "ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ" У EXCEL ФОРМАТУ - Образац 1

Исти се попуњава на следећи начин:

1) Sheet 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ И ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА

Понуђач попуњава све захтеване податке из садржаја **Sheet-a 1** (у EXCEL формату) који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део и то:
- ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ (податке уписивати у поље А)
- ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ - ЧЛАНУ ГРУПЕ (уколико понуду подноси група понуђача)
- ПОДАЦИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА (попунити ОБАВЕЗНО уколико понуду подноси група понуђача)
- ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (податке уписати у поља А, односно обојена поља)

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу **Sheet 1** наведе све тражене податке о подизвођачу (Назив подизвођача (пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра), Седиште подизвођача (улица, број, место), Законски заступник, Матични број подизвођача, Број рачунај подизвођача, Назив банке, Део уговора ће бити поверен подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), Наручилац непосредно плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио (уписати ДА или НЕ), Број телефона, Електронска пошта подизвођача).

2) Sheet 2 - СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава све захтеване податке из садржаја **Sheet-a 2** Обрасца структуре понуђене цене (у EXCEL формату), који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део.

Све захтеване ставке из обрасца структуре понуђене цене, морају бити попуњене а захтеви Наручиоца су следећи:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана.

- Најдужи рок **за успостављање и почетак пружања услуге** који Наручилац може да прихвати је **2 (два) радна дана** рачунајући од пријема писаног позива наручиоца.
- **Услови и начин плаћања**: Наручилац ће плаћање извршити у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање и Записника о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране
  Овај Записник се Наручиоцу доставља **само једном, уз прву фактуру за плаћање**, као доказ да је успостављена потпуна фунционалност услуге у свему према уговору

  Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.
  Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.
  Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

3) Sheet 3 – ГРУПА ИЛИ ПОДИЗВОЂАЧИ

У случају подношења заједничке понуде или два и више подизвођача, потребно је попунити све податке из табеле **у sheet-у 3** «ГРУПА или ПОДИЗВОЂАЧИ», за све чланове групе или подизвођаче, који се налази у прилогу позива за достављање понуда и чини његов саставни део.

НАПОМЕНА: Образац 1 – „Образац структуре понуђене цене" потребно је попунити у целости, укључујући све sheet-ове (листове) који чине саставни део Обрасца.
Уколико се понуда доставља електронским путем, понуђач је дужан да попуњени Образац 1 достави Наручиоцу у **Excel формату**, на електронску адресу Наручиоца која је наведена као контакт.
Уколико се понуда доставља у писаном облику, понуђач је дужан да све sheet-ове (листове) Обрасца 1 попуни, одштампа и потпише (а може их, по избору, и оверити печатом) и тако попуњене достави уз понуду на Писарницу Наручиоца, на начин и у складу са условима наведеним у делу позива за достављање понуда који се односи на **„Услове за учешће у поступку и обрасце понуде"**.

2) ОБРАЗАЦ 2 - ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ПОПУЊЕНУ И ПОТПИСАНУ ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 2

Понуђач, а у случају заједничке понуде сви чланови групе понуђача, потписује Изјаву о испуњености критеријума за избор Привредног субјекта и сагласности на модел Уговора, а исту и може оверити печатом, која чини саставни део позива за подношење понуда.

Уколико Образац 2 - ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА потписује лице које није законски заступник (Генерални директор за правна лица, власник за предузетнике, ...), уз понуду је потребно доставити и овлашћење у којем је изричито наведено да је лице које је потписало понуду овлашћено за потписивање.

НАПОМЕНА: Образац 2 - „ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА ".
Уколико се понуда доставља електронским путем, потписани и скенирани Образац 2 понуђач доставља на електронску адресу Наручиоца која је наведена као контакт.
Уколико се понуда доставља у писаном облику, понуђач је дужан да Образац 2 одштампа, потпише (и, по избору, овери печатом) и достави уз понуду на Писарницу Наручиоца, на начин и у складу са условима наведеним у делу позива за достављање понуда који се односи на **„Услове за учешће у поступку и обрасце понуде"**.

МОДЕЛ УГОВОРА - чини саставни део позива за достављање понуда Наручиоца и исти се не доставља у понуди.

Напомена:

1. Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева додатна објашњења понуда од стране понуђача и достављање документације, у циљу вредновања понуда. Уколико понуђач не поступи у складу са захтеваним објашњењима понуда, или се из достављених доказа не утврди испуњеност захтеваних услова из овог Позива за достављање понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

С поштовањем,

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Биљана Бујошевић, мастер менаџер

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И САГЛАСНОСТИ НА МОДЕЛ УГОВОРА	ОБРАЗАЦ 2

УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ ПРИВАТНОГ СЕРВЕРА, број **ППН-55/26**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да прихватам услове из Позива за достављање понуда;
- да примењујемо мере, услове и инструменте за спречавање, контролу, смањење и санацију свих облика загађивања животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине;
- да својим актима и радњама, непосредног или посредног повезивања са другим учесницима на тржишту, нећу остваривати доминантни положај у односу на друге понуђаче у складу са одредбама Закона о заштити конкуренције;
- да сам понуду у овом поступку набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди;
- да смо упознати са садржином и прихватамо модел Уговора.

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

Пуно име и презиме одговорног лица

Уколико се подноси заједничка понуда:

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

_____

Пуно име и презиме одговорног лица

МОДЕЛ УГОВОРА СА МОДЕЛОМ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор.
Уговор ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе, да ли привредни субјекат подноси заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

Понуђач није у обавези да уз понуду доставља Модел Уговора. Достављањем потписане Изјаве о испуњености критеријума за избор привредног субјекта и сагласности на Модел Уговора - Образац 2, понуђач потврђује да је упознат са садржином Модела Уговора и да је сагласан са његовим одредбама.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. _____, (назив - навести пуно пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра) и седиште Извршиоца), ПИБ _____, матични број _____, које заступа генерални директор/директор _____ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), с једне стране
   Извршилац наступа са подизвођачем _____ (назив и седиште подизвођача)

   ..... (назив понуђача из групе лица)
   ..... (назив понуђача из групе лица)
   ..... (назив понуђача из групе лица)
   и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, ПИБ 100049398, матични број 07022662, које заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: УСЛУГА ВИРТУЕЛНОГ ПРИВАТНОГ СЕРВЕРА, у свему према захтеву Наручиоца из Позива за достављање понуда број ППН-55/26 и усвојеној понуди Извршиоца.

Члан 1.

Након спроведеног поступка набавке услуге, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора у свему према овом Уговору.
Понуда Извршиоца, општи подаци о понуђачу и технички опис из Позива за подношење понуда, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Крајњи рок за успостављање и почетак пружања услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити у року ____ **радна дана** рачунајући од пријема писаног позива Наручиоца.
Одмах по успостављању и почетку пружања услуге, Извршилац је дужан да Наручиоцу достави контакт телефон и e-mail адресу за пријаву кварова.

Члан 3.

Извршилац се обавезује на извршење свих преузетих обавеза из садржаја позива за достављање понуда Наручиоца број __/__ од __.__.2026. године.

Предметна услуга ће се вршити на локацији Извршиоца.

Извршилац је дужан да, након успостављања потпуне фунционалности услуге која је предмет набавке састави Записник о извршеној услузи у који треба да унесе податак о броју уговора и да је услуга успостављена у свему према уговору.
Овај Записник, мора бити потписан од стране представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља само једном, уз прву фактуру за плаћање, као доказ да је успостављена потпуна фунционалност услуге у свему према уговору.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца: ***(комплетна табела уговорених услуга из обрасца понуде биће унета у уговор приликом закључења уговора).***

Све вредности исказане су у динарима, без обрачунатог ПДВ-а.

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ **динара** а са обрачунатим ПДВ-ом износи

Уговорена цена дата је на паритету локација Извршиоца и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.
Извршилац ће сносити све трошкове и ризике у вези са извршењем уговорене услуге.

Члан 5.

Уколико је вредност уговора 300.000,00 динара или мања од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а члан 5. ће гласити:
Извршилац **не доставља** средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, с обзиром да је вредност уговора 300.000,00 динара / мања од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.

Уколико је вредност уговора већа од 300.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а члан 5. ће гласити:
Извршилац се обавезује да на име гаранције за испуњење уговорних обавеза, приликом потписивања уговора Наручиоцу преда 1 (једну) потписану сопствену меницу, без означења доспелости и меничне своте, као гаранцију за испуњење уговорних обавеза (уредно извршење својих обавеза).
Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда: менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а из члана 4. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, **са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора**, копију картона депонованих потписа овлашћених лица који мора бити потписан од стране овлашћених лица и који може бити оверен печатом од стране банке, не старији од шест месеци и може доставити захтев за регистрацију менице који мора бити потписан од стране овлашћеног лица и који може бити оверен печатом од стране банке.
Достављена меница мора да буде регистрована у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
Наручилац ће приликом пријема менице извршити проверу да ли је достављена меница регистрована код Народне Банке Србије.
Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и овлашћено да располаже средствима са рачуна и могу бити оверени печатом Извршиоца.
Испуњење уговорних обавеза подразумева поштовање свих уговорних обавеза на начин и у року како су уговорене.
Наручилац има право да наплати меницу за испуњење уговорних обавеза у свим ситуацијама када Извршилац непоштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, у случају подношења више од 10 рекламација у уговореном року,

ангажује подизвођача без сагласности Наручиоца, као и било које друго непоступање на које се Извршилац, уговором обавезао.
Наручилац задржава право да пре истека важења гаранције, писаним путем затражи продужење рока важења исте или достављање нове.
Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења меничног овлашћења, без одлагања, меницу врати Извршиоцу.
Извршилац може уместо менице за испуњење уговорних обавеза доставити банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, неопозиву, без приговора, безусловну и плативу на први позив са роком важења **30 дана дуже од дана истека рока важења уговора** на износ од 10% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, и која мора, бити наплатива у ситуацијама дефинисаним овим чланом.
Наручилац неће наплатити средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.
Извршилац се обавезује да у случају да средство финансијског обезбеђења буде наплаћено, достави под истим условима, уколико то захтева Наручилац, ново средство финансијског обезбеђења у висини од 10% нереализованог износа укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.
Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранција сноси Извршилац.
Рок за достављање нове банкарске гаранције или менице је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу исте.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:
- у року од **45 дана** од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање која се испоставља једном месечно, за месец који претходи.
- Уз прву фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је успостављена потпуна фунционалност услуге у свему према уговору.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. овог Уговора.
Рок за плаћање почиње да тече првог наредног дана рачунајући од дана регистровања електронске фактуре у систему електронских фактура у складу са чланом 3. став 3. тачка 4) Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 - др. закон, 130/2021, 129/2021 - др. закон, 138/2022 и 109/2025).
Фактура поред осталих података обавезно мора садржати број уговора Наручиоца, број фактуре, датум доспећа, позив на број, број текућег рачуна Извршиоца, порески идентификациони број обе уговорне стране и број захтева за извршењем услуге на основу ког се врши услуга.

Члан 7.

Уколико Извршилац касни са извршењем својих обавеза из члана 2. овог уговора услед разлога за које је одговоран, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности, за сваки дан закашњења.
Укупна висина уговорне казне, коју по основу из става 1. овог члана Извршилац плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.
У случају да се стекну услови за наплату уговорне казне, Наручилац ће доставити Извршоцу Обавештење о задржавању права на обрачун уговорне казне.
Фактурисање уговорне казне врши Наручилац, испостављањем рачуна, којим се обрачунава кашњење у извршењу услуге.
Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 8.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

Гарантовани ниво услуге (SLA), техничка подршка и безбедност података:

Сервисна подршка Извршиоца услуге мора бити расположива 24 сата / 7 дана у недељи.
За случај да на ВПС-у дође до квара хардвера (отказивање хард диска, меморије, процесора, напајања и сл.) или софтвера, Наручилац ће о томе обавестити Извршиоца услуге путем електронске поште.
Извршилац услуге је обавезан да замени неисправну компоненту или читав ВПС и уколико је потребно врати последњи „backup" ВПС-а у року од максимално 3 сата од пријема обавештења о насталим проблемима, без икаквих потраживања према Наручиоцу.
Извршилац услуге је одговоран за „backup" виртуелног сервера, чување сигурносних копија минимално једанпут недељно, као и враћање истих из архиве за случај потребе.
Наручилац задржава право да, уколико није задовољан услугом ВПС, о томе обавести Извршиоца услуга који је у обавези да предузме све мере и радње које су неопходне да се изврши миграција апликације и података на нову локацију коју одреди Наручилац у оптималном временском року.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.
Овај уговор се закључује на период од 3 (три) године.
Наручилац може дозволити промену цене, обима рока извршења услуге, и других битних елемената Уговора из објективних разлога који нису постојали у тренутку закључења уговора, нити су их уговорне стране могле предвидети, отклонити, нити избећи, уколико су сачињени у складу са чланом 11. овог Уговора.
Овај Уговор се може раскинути споразумно.
Обавезе из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.
У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

Члан 12.

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Извршилац задржава 1 (један), а Наручилац 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА ЗА НАРУЧИОЦА

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и Закона о платним услугама ("Сл. гласник РС", бр. 139/2014, 44/2018, 64/2024)

ДУЖНИК: _____
Ул.: _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____

ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд"
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд
Матични бр: 07022662
ПИБ: 100049398
Текући рачун: 105-500122-59

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за Повериоца бланко, соло менице за испуњење уговорних обавеза

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко соло меницу бр. _____ *(унети серијски број менице, латинична ознака)*, плативу по виђењу и овлашћује се ЈКП ГСП „Београд" као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. _____ **од** ____.____.____**.године** *(унети број уговора и датум који су наведени на заводном печату ГСП-а)*, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава у износу **10%** од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. **Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.**

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

Датум издавања овлашћења:

_____. године.

НАПОМЕНА: У менично писмо – овлашћење не уносити податак о износу на које се исто односи